



# 託児無料!

小さなお子様がいいらっしゃる方も託児サービス付で安心して訓練を受講することができます。  
※提供は児童 10 名まで 対象年齢：1 歳～



社会人としての基礎力を身に付けます！実践的に活用できる簿記をはじめ、パソコンスキル、ビジネスマナーを学ぶことができます。また就労する上で円滑に実力を発揮する事を目指し、組織人に求められる協調性や主体性を兼ね備えた人材育成を目指します。

基礎から学べる!

# オフィス事務科

**訓練期間**  
平成 28 年 12 月 20 日(火) ~ 平成 29 年 3 月 17 日(金)  
時間 9:40-15:05 (授業終了後 HR あり)  
休日 土・日・祝日、学校指定日  
※休日、時間帯については変更する場合があります

3か月コース  
募集定員 20 名

**募集期間**  
平成 28 年 9 月 26 日(月) ~ 平成 28 年 11 月 10 日(木)



**訓練内容**  
事務職全般に必要なとされる簿記を学び、実務で役立つ事務処理能力や知識・実践力を幅広く身に付ける。組織人として必要不可欠である、コミュニケーション能力、協調性、主体性を磨き、意識付けをする。  
パソコン処理能力を習得し、現場で即戦力として活躍する事を目指す。  
OA機器(ワープロソフト・表計算ソフト)の知識や操作技術の習得  
【OS: Windows7 アプリケーションソフト: Office2010】

**費用**  
テキスト代 10,650 円程度  
※検定受験料は別途 13,250 円程度必要  
**受講料無料**

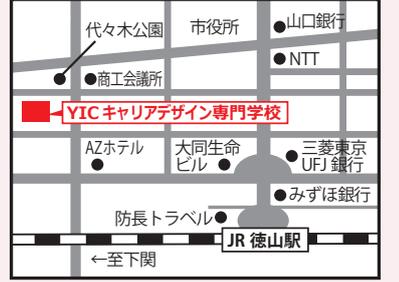
**取得目標資格**  
【訓練期間中・訓練修了後任意受験】  
日商簿記検定(日本商工会議所) 3 級  
コンピュータサービス技能評価試験(中央職業能力開発協会)  
ワープロ部門/表計算部門 各 3 級

**対象者**  
①~③のいずれにも該当する方  
①次のいずれかに該当する方  
a. 母子家庭の母及び父子家庭の父  
b. 長期未就労女性(就労経験がない、もしくは就労経験に乏しい、または長期(概ね 1 年程度以上)職に就いていない女性)  
c. 就学前の児童の保護者であって、訓練期間中に託児サービスを必要とされる方  
②公共職業安定所に求職申込みを行っている方  
③公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる方

**申込方法**  
■提出書類: 入校願  
■提出先: 最寄りの公共職業安定所  
■選考日: 平成28年11月29日(火) 9:30~(受付9:00~)  
■選考場所: 山口県立東部高等産業技術学校(周南市瀬戸見町15番1号)  
※東部高等産業技術学校では、受験者用の駐車場をご用意できませんので、公共交通機関でお越しください  
■選考方法: 筆記、面接  
■合否通知: 平成28年12月6日(火) 本人宛郵送  
※応募状況によっては訓練を中止することがあります。  
※募集期限までに申込者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人確認ができる身分証明書(免許証等)を持って選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。

## 訓練実施場所

**YICキャリアデザイン専門学校**  
〒745-0073  
周南市代々木通二丁目 33 番地  
※JR 徳山駅より徒歩 5 分  
※近隣に有料駐車場有  
(1ヶ月 3,000 円補助有)  
※駐輪場有  
(50cc までの原付OK / 無料)  
☎ 0834-22-9111



■お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または  
**山口県立東部高等産業技術学校**  
〒745-0827  
山口県周南市瀬戸見町 15 番 1 号  
☎ 0834-28-2233 fax 0834-28-4617