

4か月コース

一般事務・営業事務・経理事務・サービス業など
幅広い職種に対応することができる！



オフィス実務科

企業が求める基礎能力を備えることで
どんな職種にも対応する技術を身に付けます。
訓練期間中に企業実習、オーディションを実施します。
チャンスを自らの手で掴んでいきましょう！



訓練期間

平成 28 年 8 月 2 日 (火)

平成 28 年 12 月 1 日 (木)

うち企業実習期間：平成 28 年 10 月 24 日 (月)～11 月 22 日 (火)

時間 9:30～15:00

休日 土・日・祝日、学校指定日
※休日・時間帯については変更する場合があります

募集期間

平成 28 年 5 月 27 日 (金) ▶ 6 月 27 日 (月)

募集定員
20 名

内 容

- ①簿記知識の習得、検定取得
- ②パソコン(ワード・エクセル)の知識や
操作技能の習得及び検定取得
- ③社会人として必要とされているビジネス
マナーやコミュニケーション技法の習得
- ④企業実習
- ⑤オーディション
【OS:Windows7 アプリケーションソフト:Office2010】

取得目標資格

- ※訓練中・訓練終了後任意受験
- ・簿記検定(日本商工会議所)3級
 - ・ビジネス実務マナー検定
(実務技能検定協会)2級
 - ・コンピュータサービス技能評価試験
(中央職業能力開発協会)
- ワープロ部門/表計算部門 各2・3級

費 用

受講料無料

テキスト代…15,000円程度必要
※検定受験料は別途必要
※損害保険料は別途必要

対 象

- 【①から④のいずれにも該当される方】
- ①年齢が概ね40歳未満であること
 - ②公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
 - ③ジョブ・カード作成アドバイザーのキャリア・コンサル
ティングによって当該訓練の対象者であると確認され、
かつ、ジョブ・カードの交付を受けた方
 - ④公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指
示が受けられる方

訓練場所

専門学校 YIC リハビリテーション大学校

〒759-0208

宇部市西宇部南四丁目11番1号

※JR山陽本線 宇部駅より徒歩3分

※駐車場有(訓練期間中は1ヶ月1,000円)

※敷地内及び周辺での喫煙はできません

☎ 0836-45-1000

申込方法

提出物：入校願

提出先：最寄りの公共職業安定所

選考日：平成28年7月11日(月)

選考場所：専門学校YICリハビリテーション大学校

選考方法：筆記・面接

可否通知：平成28年7月19日(火)

※本人宛郵送

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。



■お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または

山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3

☎ 083-248-3505 fax 083-248-3508