

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------|--------|---|-------|-----|------|---------------|
| 科目名 | ビジネスマナー I | 単位数 | 2 | 科目コード | | | | |
| 授業形態 | 演習 | 時間数 | 30 | 開設期 | 1年前期 | | | |
| 受講条件 | | 開設時期 | | 教員実務経験対象 | ○ | | | |
| 授業概要 (目的、 目標とする資格・検定 等) | ・接遇の心構えをふまえて、言葉遣い、人格的マナー等社会人としての基礎の習得を指導します。 ・敬語、ビジネス電話応対、手紙の書き方、Eメール送信の基礎を指導します。 | | | | | | | |
| 授業の一般目標 | 社会人・企業人として仕事をしていく上での心構え・ビジネスマナーを習得する | | | | | | | |
| 受講条件 | | | | | | | | |
| 事前学習について (テキスト・参考書等) | 教本(実践ビジネスマナー)、電話応対模擬教材、便せん、封筒、切手 | | | | | | | |
| 授業の到達目標 | <input type="checkbox"/> 知識・理解の観点 社会人・企業人としての基本的なマナー・ルールの理解 <input type="checkbox"/> 思考・判断の観点 社会人として常識的な行動・言動を習得する <input type="checkbox"/> 関心・意欲の観点 物事に積極的に取り組む意欲を養う <input type="checkbox"/> 態度の観点 社会人としてふさわしい言動・身だしなみを身につける <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点 正しい言葉遣い・あいさつ・行動等、コミュニケーション能力を高める | | | | | | | |
| 授業計画(全体) | 教本を軸として、様々なケースをロールプレイングを織り交ぜて授業を行います。 に電話応対は模擬対応機を使用し、実務に即した応対を指導します。 社会人として即戦力となるビジネスマナーを習得すべく指導していきます。 | | | | 特 | | | |
| 回数日付 | 授業項目・内容等 | 授業外学習の指示等 | 授業の記録 | | | | | |
| 1~2 | 第1章 社会人としての心構え1(接遇の基本理念・お礼・クレーム・CS思考) | | | | | | | |
| 3~4 | 第1章 社会人としての心構え2(報告・連絡・相談),3 | | | | | | | |
| 5~6 | 第3章 言葉遣いの基本 1(日本語の特性、接客8大用語、クッション言葉) | | | | | | | |
| 7~8 | 第3章 言葉遣いの基本 2 | | | | | | | |
| 9~10 | 第3章 言葉遣いの基本 3 | | | | | | | |
| 11~12 | 手紙の書き方 お礼状・お詫び状 | | | | | | | |
| 13~14 | 第5章 電話応対 1,2 資料編1発声練習、2滑舌の練習 | | | | | | | |
| 15~16 | 第5章 電話応対 2,ロールプレイング3 | | | | | | | |
| 17~18 | 第5章 電話応対 3,4 | | | | | | | |
| 19~20 | 第5章 電話応対 ロールプレイング4 | | | | | | | |
| 21~22 | 第5章 電話応対 5,ロールプレイング5 | | | | | | | |
| 23~24 | 第5章 電話応対 ケーススタディ3 | | | | | | | |
| 25~26 | 第5章 電話応対 6,(クレーム対応) | | | | | | | |
| 27~28 | 第5章 電話応対 6,(Eメール) | | | | | | | |
| 29~30 | 前期試験実施 | | | | | | | |
| 成績評価方法 | 1 期末試験(筆記)と出席率 2 3 4 | | | | | | | |
| | 知識・理解 | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度 | 技能・表現 | その他 | 評価割合 | 成績評価基準 |
| 定期試験 | ○ | | | | ◎ | | | 秀、S(4):90点以上 |
| 小テスト | ◎ | ○ | | | | | | 優、A(3):80点以上 |
| 宿題授業外レポート | | | | | | | | 良、B(2):70点以上 |
| 授業態度 | | | | | | | | 可、C(1):60点以上 |
| 発表・作品 | | | | | | | | 不可、E(0):59点未満 |
| 演習 | | | | | | | | 未修得、履修放棄、F |
| 出席 | | | | | | | | ()内はGPA点数 |
| 担当教員 | 江見恵子・池田美和子 | | 実務経験紹介 | https://urbanemi.com/ | | | | |

| 科目名 | ビジネスマナーⅡ | 単位数 | 2 | 科目コード | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------|-------|----------|---|------|----------|---------------|-------|-----|---------------|--|--|-----|--------------------|--|--|-----|-----------------------|--|--|-----|----------------------|--|--|------|------------|--|--|-------|-------------------|--|--|-------|----------------------|--|--|-------|------------------------|--|--|-------|-------------|--|--|-------|--------------------------|--|--|-------|-------------------|--|--|-------|---------|--|--|-------|--------|--|--|-------|---------|--|--|-------|--------|--|--|
| 授業形態 | 演習 | 時間数 | 30 | 開設期 | 1年前期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受講条件 | | 開設時期 | | 教員実務経験対象 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業概要 (目的、 目標とする資格・検定 等) | ・来客、訪問のマナーを実践練習を通して習得すべく指導を行います。 ・冠婚葬祭や食事のマナー、ビジネス文書、個人情報保護法についての基礎を指導します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業の一般目標 | 社会人・企業人として仕事をしていく上でのビジネスマナー・社会常識を習得する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受講条件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事前学習について (テキスト・参考書等) | 教本(実践ビジネスマナー)、名刺、湯飲み、茶托、お盆、カップ、ソーサー、割り箸等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業の到達目標 | <input type="checkbox"/> 知識・理解の観点 社会人・企業人としての基本的なマナー・ルールの理解 <input type="checkbox"/> 思考・判断の観点 社会人として常識的な行動・言動を習得する <input type="checkbox"/> 関心・意欲の観点 物事に積極的に取り組む意欲を養う <input type="checkbox"/> 態度の観点 社会人としてふさわしい知識・言動・身だしなみを身につける <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点 正しい言葉遣い・あいさつ・行動等、コミュニケーション能力を高める | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画(全体) | 教本を軸として、様々なケースをロールプレイングを織り交ぜて授業を行います。 刺交換の仕方や、応接室や廊下、エレベーターを使用する際のロールプレイングも実施します。 社会人として即戦力となるビジネスマナーを習得すべく指導していきます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画(授業単位) | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数日付</th> <th>授業項目・内容等</th> <th>授業外学習の指示等</th> <th>授業の記録</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1~2</td><td>第4章 来客応対 1, 2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3~4</td><td>第4章 来客応対 ロールプレイング1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5~6</td><td>第4章 来客応対 4, ロールプレイング2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7~8</td><td>第4章 来客応対 5, ケーススタディ1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9~10</td><td>第4章 来客応対 6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11~12</td><td>第4章 来客応対 7, 9, 10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13~14</td><td>第4章 来客応対 8, ケーススタディ2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15~16</td><td>第6章 訪問のマナー1, ロールプレイング6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17~18</td><td>第6章 訪問のマナー2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19~20</td><td>第6章 訪問のマナー ロールプレイング7, 名刺</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21~22</td><td>第6章 訪問のマナー3, 資料編3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23~24</td><td>資料編4, 5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25~26</td><td>ビジネス文書</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>27~28</td><td>個人情報保護法</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>29~30</td><td>後期試験実施</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | | | 回数日付 | 授業項目・内容等 | 授業外学習の指示等 | 授業の記録 | 1~2 | 第4章 来客応対 1, 2 | | | 3~4 | 第4章 来客応対 ロールプレイング1 | | | 5~6 | 第4章 来客応対 4, ロールプレイング2 | | | 7~8 | 第4章 来客応対 5, ケーススタディ1 | | | 9~10 | 第4章 来客応対 6 | | | 11~12 | 第4章 来客応対 7, 9, 10 | | | 13~14 | 第4章 来客応対 8, ケーススタディ2 | | | 15~16 | 第6章 訪問のマナー1, ロールプレイング6 | | | 17~18 | 第6章 訪問のマナー2 | | | 19~20 | 第6章 訪問のマナー ロールプレイング7, 名刺 | | | 21~22 | 第6章 訪問のマナー3, 資料編3 | | | 23~24 | 資料編4, 5 | | | 25~26 | ビジネス文書 | | | 27~28 | 個人情報保護法 | | | 29~30 | 後期試験実施 | | |
| 回数日付 | 授業項目・内容等 | 授業外学習の指示等 | 授業の記録 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1~2 | 第4章 来客応対 1, 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3~4 | 第4章 来客応対 ロールプレイング1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5~6 | 第4章 来客応対 4, ロールプレイング2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7~8 | 第4章 来客応対 5, ケーススタディ1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9~10 | 第4章 来客応対 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11~12 | 第4章 来客応対 7, 9, 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13~14 | 第4章 来客応対 8, ケーススタディ2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15~16 | 第6章 訪問のマナー1, ロールプレイング6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17~18 | 第6章 訪問のマナー2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19~20 | 第6章 訪問のマナー ロールプレイング7, 名刺 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21~22 | 第6章 訪問のマナー3, 資料編3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23~24 | 資料編4, 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25~26 | ビジネス文書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27~28 | 個人情報保護法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29~30 | 後期試験実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成績評価方法 | 1 期末試験(筆記)と出席率 2 3 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 知識・理解 | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度 | 技能・表現 | その他 | 評価割合 | 成績評価基準 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 定期試験 | ○ | | | | ◎ | | 60 | 秀、S(4):90点以上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小テスト | ◎ | ○ | | | | | 40 | 優、A(3):80点以上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 宿題/授業外レポート | | | | | | | 評価なし | 良、B(2):70点以上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業態度 | | | | | | | 評価なし | 可、C(1):60点以上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発表・作品 | | | | | | | 評価なし | 不可、E(0):59点未満 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習 | | | | | | | 評価なし | 未修得、履修放棄、F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出席 | | | | | | | 欠格条件 | ()内はGPA点数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当教員 | 江見恵子・池田美和子 | | | 実務経験紹介 | https://urbanemi.com/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|---|----------|-------|---------------|
| 科目名 | ドッグトレーニング | | | 単位数 | 2 | 科目コード | | |
| 授業形態 | 演習 | | | 時間数 | 30 | 開設期 | 1年生前期 | |
| 受講条件 | | | | 開設時期 | | 教員実務経験対象 | ○ | |
| 授業概要 （目的、目標とする資格・検定等） | 犬のしつけ（実技）を学ぶ | | | | | | | |
| 授業の一般目標 | 歩く、触るができるようにする | | | | | | | |
| 受講条件 | | | | | | | | |
| 事前学習について（テキスト・参考書等） | | | | | | | | |
| 授業の到達目標 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 知識・理解の観点 | 犬のしつけ、訓練について説明ができる | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 思考・判断の観点 | その犬に対してどのようなしつけ方法が合うかを考える事ができる | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 関心・意欲の観点 | 犬の行動について理由を考えることができる | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 態度の観点 | どのような犬でも冷静に対処できる | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点 | 自信をもってどのような性格の犬でもしつけできるようになる | | | | | | | |
| 授業計画（全体） | | | | | | | | |
| 座学にて全体の流れ、犬の習性や本能について学んだあと、実際に犬を使って実技を行う | | | | | | | | |
| 授業計画（授業単位） | | | | | | | | |
| 回数日付 | 授業項目・内容等 | | | 授業外学習の指示等 | | | 授業の記録 | |
| 1～4 | 犬の本能について（座学） | | | | | | | |
| 5～8 | 犬の習性について（座学） | | | | | | | |
| 9～12 | 「歩く」練習 1 | | | | | | | |
| 13～16 | 「歩く」練習 2 | | | | | | | |
| 17～20 | 「歩く」練習 3 | | | | | | | |
| 21～24 | 「触る」練習 1 | | | | | | | |
| 25～28 | 「触る」練習 2 | | | | | | | |
| 29～32 | 実技試験 | | | | | | | |
| 成績評価方法 | | | | | | | | |
| 1単元末の実技試験 | | | | | | | | |
| 2授業態度や積極性 | | | | | | | | |
| 3出席率 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| | 知識・理解 | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度 | 技能・表現 | その他 | 評価割合 | 成績評価基準 |
| 定期試験 | ○ | | | | ◎ | | 80 | 秀、S（4）：90点以上 |
| 小テスト | | | | | | | | 優、A（3）：80点以上 |
| 宿題授業外レポート | | | | | | | | 良、B（2）：70点以上 |
| 授業態度 | ○ | | | | ◎ | | 10 | 可、C（1）：60点以上 |
| 発表・作品 | | | | | | | | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習 | | | | | | | | 未修得、履修放棄、F |
| 出席 | | | | ○ | | | 10 | （ ）内はGP点数 |
| 担当教員 | 末岡 賢志 | | | 実務経験紹介 | 訓練士歴 19年 ドッグスクールSue http://dogschoolsue.com/ | | | |

