

分 掌	分掌内容	各校担当		
		ＢＡ	ＧＯ	ＢＭ
教育課程	年間・月間計画（行事予定表）	福本	田中	千村
	試験・追試験・再試験計画			大宮
	学生便覧作成（学則・教育課程表など）	河津		千村
	時間割編成・変更・教室割り当て	福本	青木	千村
	カリキュラム編成	学科長		
	シラバス管理（シラバス・コマシラバス）			
	非常勤講師への連絡調整			
	庶務	教材・教具（図書・視聴覚）の注文・管理	吉村	学科長
職員会議計画・会議資料管理		河津	田中	千村
教務日誌		当番制		
成績証明書、卒業見込証明書作成		担任	橋口	担任
ＦＤ	授業評価	担任		
	教職員研修計画	河津	田中	千村
情報管理	成績・検定試験管理（Ｓ－Ｗｉｎｇ入力含む）	担任		
	国家試験・検定試験記録管理	福本	久永	千村
	学生情報管理（Ｓ－Ｗｉｎｇ入力含む）	河津	田中	千村
	学生異動（休学・退学・編入、Ｓ－Ｗｉｎｇ入力含む）			
	情報関連機器管理（パソコン設定、インストールなど）	（ＩＣＴ委員会）		
行事 学生活動	式典（入学式・卒業式・表彰式）	福本	長井	鳶濱
	卒業アルバム用写真撮影	赤木		
	学生会・クラス委員	福田 碓		
	学園祭・（ＢＭ　ＨＭＬ）			
	スポーツ大会			
	ボランティア活動			
	地域連携活動			
	入学前オリエンテーション（仮入学　３月）	福本	長井	千村
	新入生オリエンテーション（入学後　４月）			
	健康診断	飯田		
	宿泊研修	１年担任		
	研修旅行	学科長		
	学生指導	クラス運営	担任	担任
欠席・欠課者指導				
日直・当番の割当、指導				
挨拶・マナー・アルバイト指導				
教育相談	教育総合支援（学生相談）　（※２）	吉村	藤山	小林
奨学金	奨学金手続	福本・碓	長井	大宮
職業訓練	委託事業の受託と企画・運営・委託料請求	（※３）		
	訓練生の職場実習先の開拓			
	訓練生の求人開拓・就職相談			
貸会場	手続き（予約、準備、清算）	濱田・飯田		
	当日対応	（安永）・濱田		
寮・アパート	入寮退寮手続き（日本人用の寮・アパート）	飯田・濱田		
	入寮退寮手続き（留学生用の寮・アパート）	飯田・三船・濱田（※１）		
留学生	留学生関係書類作成（募集・入試・ビザ等）	三船・飯田（※１）		
	出席管理・アルバイト指導・	担任・事務局（※１）		
同窓会	同窓会実施・準備、幹事会実施・準備	豊田	橋口	大宮
就職支援	就職指導計画	就職年次主任		
	求人情報の整理・管理	就職年次主任・（※３）		
	インターンシップ計画、企業開拓、実施	福田	正副担任	
	インターンシップ指導（事前・事後）	正副担任		
	応募先への提出書類作成指導			
	面接指導			
	企業実習（早期出社）指導			
	職安月次報告（毎月５日）	就職年次主任		
	就職活動・内定状況把握	就職年次主任・担任		
	卒業後の就労状況把握	キャリアサポ		

分 掌	分掌内容	各校担当				
		ＢＡ	ＧＯ	ＢＭ		
営業・広報	広報計画立案	河津	田中	田中		
	募集パンフレット、要項、リーフレット制作協力	河津	田中	大宮		
	学校訪問計画、実施協力・持参資料作成	学科長・教員				
	学科別募集計画進捗管理	学科長				
	高校・会場ガイダンス	豊田	田中	大宮		
	連携講座（高校・大学等）					
	ＯＣ・教員対象説明会・バス見学会等　イベント計画・調整	河津	田中	大宮		
	イベント準備・実施	学科教員				
	資料請求対応・Ｓ－Ｗｉｎｇ入力（募集状況等）	広報企画室 （豊田・橋口・金次）				
	ネット更新（ＨＰ・ＳＮＳ等）・ＤＭ・ポスター作製					
	学校・学科情報の収集	学科教員				
	ＯＣカルテ記入（対象者個別対応記録）					
	ＯＣカルテ管理	河津	田中	大宮		
	メディアへの広報活動（学校イメージアップ活動等）	広報企画室・飯田				
	全専研募集状況入力	福本	田中	千村		
学校経営	アメーバ経営・予算計画・管理	飯田・全教職員				
	事業計画・実績	河津	田中	千村		
総務	教員・講師の勤務管理	河津	田中	田中		
	休暇届、出張何管理	飯田				
	非常勤講師の雇用条件通知書作成	飯田・福本・青木・千村				
	労務管理	河津・田中・飯田				
	各種調査・統計（学校基本調査、学校実態調査等）	河津	田中	千村		
	官公庁申請（学科認可・学則変更届出等）					
	職業実践専門課程関係資料・変更届作成					
	専門実践教育訓練給付金関係書類・変更届作成					
	経営会議・校長会資料作成	福本				
	非常勤講師謝金集計					
	情報公開用資料の整備	河津				
	前年度の自己点検・評価、報告書の作成					
庶務	文書受付、発送、管理	濱田・大村 （坂本）・（福田あ）				
	各種証明書等発行申請受付・交付					
	入学事務（出願処理・奨学生等）					
	庶務会計、金銭出納					
	教材費（入力・出納）					
	公共交通機関登録申請（ＪＲ・バス）					
	消耗品、印刷物管理					
	福利厚生手続					
	傷害保険加入手続き（学生・高校生）					
	専門実践教育訓練給付金事務関係処理	河津		大宮		
	施設管理	飯田・濱田				
危機管理	事案発生時対応（災害、感染症、ハラスメントなど）	飯田・濱田・副校長				
	防災訓練・交通安全教育（教職員向け）					
	危機管理マニュアル					
委員会	学校関係者評価委員会	河津	田中	千村		
	教育課程編成委員会	河津	田中	千村		
	自己点検・評価委員会	河津	田中	千村		
	環境整備委員会	柳川	藤山	鳶濱		
	就職委員会	卒業年次担任（※３）				
	ＯＣ改善委員会	教務課長・広報企画室				
	公的試験対策（情報処理、公務員、美容）	柳川	長井	千村		
	衛生委員会	吉村	青木	金次		
	ＩＣＴ委員会	福田・柳川・赤木				
高等教育就学支援（無償化対応）	福本	長井	大宮			

学年主任			
学校	１学年	２学年	３学年
ＢＡ	福田	豊田	柳川
ＧＯ	久永	藤山	－
ＢＭ	大宮	金次	－

学科長			
	学科	学科長	補佐
ＢＡ	高度情報技術学科	福田	柳川・赤木
	ＩＴエンジニア学科		
	Ｗｅｂビジネス学科		
	Ｗｅｂマーケティング学科	河津	引地・西田
	ペット総合学科		三船
	国際ビジネス学科	福本	豊田
	国際ホテル・ブライダル学科		吉村
	医療事務学科		北岡
ＧＯ	公務員学科	久永	－
	公務員総合学科	藤山	－
ＢＭ	美容学科	千村	大宮

クラス担任（副担任）				
	学科	1 学年	2 学年	就職進路指導
B A	高度情報技術学科	福田（赤木）	赤木（福田）	赤木
	I Tエンジニア学科			
	We bビジネス学科			
	We bマーケティング学科	柳川（河津）		柳川
	高度情報技術学科 3 年			
	国際ホテル・ブライダル学科	豊田（福本）		豊田
	医療事務学科	吉村（福本）		吉村
	パティシエ学科	北岡（碓）		碓
	ペット総合学科	引地（西田）		西田
国際ビジネス学科	三船	－	三船	
G O	公務員学科（行政）	長井	－	長井
	公務員学科（警察消防）	田中（久永）	－	田中
	公務員総合学科	橋口	藤山（青木）	藤山
B M	美容学科	大宮（蔦濱）	金次（千村）	小林
	美容学科通信	蔦濱 （小林・寺下）	－	－

職業訓練担任	
校舎	担任
ＹＩＣ　Ｓｔｕｄｉｏ	（※３）

- ※１ 国際事業センター
※２ 総合支援室
※３ キャリア事業部
※４
※５