

自己点検・評価表(2022モデル Ver. 2.0)

実施日: 令和 4年 7月 26日

学校名: YICビューティモード専門学校

1. 学校の教育目標

【教育理念】

本校は、教育基本法、学校基本法、美容師法にもとづき、美容に関する専門知識と技術を教授するとともに、産業ないしは芸術としての美容文化の発展振興に貢献できる人材を育成する。

【教育目標】

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人材を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人材を育成する。
3. 慈愛の心を持ち、他業種とも強調できる人材を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人材を育成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1			エビデンス
1	1	中項目 理念・目的・育成人材像(教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか)					
1	1	1 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか)	A	④	3	2	1 学生便覧参照 入学前後のオリエンテーションにて説明
1	1	2 学生・保証人(保護者)に対して教育理念等を明文化し、周知しているか	A	④	3	2	1 学生便覧 入学式保護者オリエンテーションにて説明
1	1	3 教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか	B	④	3	2	1 経営計画書(社外秘)
1	1	4 学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか	B	④	3	2	1 HP、パンフレット
1	2	中項目 教育の特色(社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか)					
1	2	1 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか(コース修了後に、学習者とそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか)	A	④	3	2	1 HP、パンフレット ディプロマポリシー
1	2	2 社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか(学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか)	A	④	3	2	1 学校関係者評価委員会 議事録 教育課程編成委員会 議事録
1	2	3 学校における職業教育の特色は明確になっているか	A	④	3	2	1 HP、パンフレット
1	2	4 各修業期間における教育目的・目標・教育計画が文書化され、提示されているか	C	④	3	2	1 HP、パンフレット、シラバス

1	2	5	中期的(3~5年程度)な視点で、学校の将来構想を描いているか	Q	④	3	2	1	令和4年度 事業計画
---	---	---	--------------------------------	---	---	---	---	---	------------

① 課題

パンフレット・HP・学生便覧に記載はしている。入学式後の保護者オリエンテーションと学生オリエンテーションにおいて、説明を行っている。しかし確かな認識はもらっていない。

② 今後の改善方策

入学前オリエンテーションの内容見直しの検討
保護者対象説明会を早期に設け、より分かりやすく、理解を深めていただくためのツール作成の検討を行う。

③ 特記事項

2 学校運営			カテゴリ	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1					エビデンス
2	1	中項目	運営方針(運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか)						
2	1	1	A	④	3	2	1	事業計画書 経営計画書	
2	1	2	B	④	3	2	1	事業計画書 経営計画書	
2	2	中項目	事業計画(事業計画を作成し、執行しているか)						
2	2	1	A	④	3	2	1	事業計画書	
2	2	2	A	④	3	2	1	年間行事予定表	
2	2	3	Q	④	3	2	1	事業計画書	
2	2	4	Q	④	3	2	1	理事会・評議会の議事録・学校内部の共有	
2	3	中項目	運営組織(運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか)						
2	3	1	A	④	3	2	1	理事会・評議会の議事録、役職者の職務権限規程、法人の理事・評議員会名簿(役職・氏名・所属先等の明示)	

2	3	2	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	A	④	3	2	1	組織規程、起案書、役職者職務権限
2	3	3	組織機能図があるか	A	④	3	2	1	組織図、校務分掌表
2	3	4	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか	B	4	③	2	1	教職員会議議事録
2	3	5	理事会・評議員会の議事録は公開されているか	C	4	3	2	1	—
2	3	6	教職員(組織の構成員)それぞれの職務分掌が文書化されているか	C	④	3	2	1	組織図、校務分掌表
2	3	7	意思決定システムを整備しているか	S	4	3	2	1	—
2	3	21	出退勤管理簿があるか	A	④	3	2	1	出勤簿
2	3	22	教職員の健康診断がされているか	A	④	3	2	1	教職員健康診断(案内、実施記録)就業規則
2	3	41	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか	A	④	3	2	1	施設設備保守・管理点検表
2	4	中項目	教職員の評価・育成(教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取組みを行っているか)						
2	4	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか	A	④	3	2	1	就業規則、教職員名簿、実務経験者一覧
2	4	2	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか	A	④	3	2	1	HP、求人申込書、法人研修、資格認定研修
2	4	3	授業評価の実施・評価体制はあるか	A	④	3	2	1	授業評価の帳票、フィードバック記録
2	4	4	教員の組織体制を整備しているか	A	④	3	2	1	講師会議事録、校務分掌表、各種委員会
2	4	5	全ての教員(専任・兼任)に対して、当該学習分野又はスキル分野に関する必要なコンピテンスを有しているかを評価し、それらの評価結果を記録しているか	J	4	③	2	1	法人研修(計画・報告書)・非常勤対応なし
2	4	6	教員・講師は、経験を有し、日本国内において認知されている教授資格を持っている、又は認知されている講師養成訓練を受けているか	J	④	3	2	1	美容師国家資格、教員認定資格(日本地用美容教育センター)
2	4	7	教員・講師に対して、ニーズ分析の結果に関する情報を十分に知らせているか(学生のニーズ、求人企業のニーズ等)	J	④	3	2	1	法人研修(計画・報告書)
2	4	8	代講が必要な場合、適格な教員・講師が対応できるように手配し、当該教員・講師に授業の準備及び実施について指導しているか	J	④	3	2	1	非常勤講師・資格認定
2	4	21	職員の能力開発のための研修等が行われているか	A	④	3	2	1	法人研修(計画・報告書)

2	4	22	関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組みが行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	A	④	3	2	1	法人研修(計画・報告書)厚生労働省養成施設教員資格研修(日本理容美容教育センター)
2	4	23	教育の成果(学修結果)に基づく教員面接を実施しているか	B	④	3	2	1	年3回実施(副校長、上長)
2	4	24	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか	B	④	3	2	1	実務実習(インターンシップ)
2	4	25	教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、 <u>専門能力開発の計画を作成しているか</u> (教職員研修計画の作成)	B	④	3	2	1	法人研修(計画・報告書)
2	4	26	教員の資質向上への取組を行っているか	S	④	3	2	1	法人研修(計画・報告書)・中国地区理容美容学校教職員研修
2	4	27	県専各連合会主催研修会等への参加を奨励・支援しているか	Q	4	③	2	1	研修案内
2	4	28	[職業実践専門課程]教員の実務卓越性及び教育指導力向上のため、研修計画を実施して組織的に実施していますか	Q	④	3	2	1	法人研修(計画・報告書)
2	4	29	校内研修(OJT)を行っているか	Q	④	3	2	1	法人研修(計画・報告書)
2	4	30	企業や各種の団体等が主催する研修会等への参加を奨励・支援しているか	Q	④	3	2	1	教員資格研修(日本理容美容教育センター)・中国地区教職員研修会(中国地区理容美容学校協議会)
2	4	31	教員・講師に対して、学習指導のための教育訓練や教材の利用についての訓練を実施しているか	J	④	3	2	1	法人研修(計画・報告書)
2	4	32	教職員に対して、学習指導のための教育訓練や安全管理のための避難訓練を実施しているか	J	④	3	2	1	

2	4	41	教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか	B	4	③	2	1	授業評価の帳票、フィードバック記録
2	4	42	事務職員の意欲・資質の向上を図るための方策を講じているか	C	4	3	2	1	—
2	4	43	事務職員(学習サービスの提供に関わる教員・講師以外の職員)は、自らの職務をやり遂げるために必要なコンピテンス及び適格性を有しているか	J	4	3	2	1	—
2	5	中項目	人事・給与制度(人事・給与に関する制度を確立しているか)						
2	5	1	人事に関する制度を整備しているか	A	④	3	2	1	就業規則、人事評価規定
2	5	2	給与に関する制度を整備しているか	A	④	3	2	1	給与規定・職能資格規定、退職給与規定、旅費規程
2	5	3	昇給・昇格制度は文書化されているか	B	④	3	2	1	人事評価表・昇進昇格規定、給与規定
2	5	4	採用制度は文書化されているか	B	④	3	2	1	教職員採用規定
2	6	中項目	情報システム(情報システム化等による業務の効率化が図られているか)						
2	6	1	情報システム化等による業務の効率化が図られているか(情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか)	A	4	③	2	1	S-wing(募集活動支援システム、教務支援システム)

① 課題

・学校運営に関して規定や規則を法人と策定し、運営している。各種規定の文書化が整備されている。

② 今後の改善方策

・情報システムに関して、ペーパーレス化、効率性、利便性の高いシステム導入を検討、情報収集や試験導入を進める必要性

③ 特記事項

3 教育活動			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス	
3	1	中項目 目標の設定(教育理念、教育目的および育成人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか)							
3	1	1	教育目的および育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針(カリキュラムポリシー)を明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	A	④	3	2	1	HP、パンフレット、学生便覧
3	1	2	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	A	④	3	2	1	学生便覧(教育課程表、カリキュラム)
3	1	3	教育目的および育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	B	④	3	2	1	HP、パンフレット、学生便覧
3	2	中項目 教育方法・評価等(各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組がなされているか)							
3	2	1	教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	A	④	3	2	1	学生便覧(教育課程表、学習の手引き)
3	2	2	講義および実習に関するシラバスは作成されているか	A	④	3	2	1	令和3(2021年度)シラバス
3	2	3	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	B	4	③	2	1	コマシラバス・教務日誌
3	2	4	シラバスあるいは講義要項(作成されていればコマシラバス)などが事前に学生に示され(あるいはホームページなどで公開されて)、授業で有効活用されているか	B	4	③	2	1	評価マニュアル、授業評価報告書、教員間の申し合わせ
3	2	5	授業はシラバスに基づいて授業が展開されているか。また学校構成員(すべての教員、職員、学生)に周知を図っているか	C/J	4	③	2	1	コマシラバス・教務日誌
3	2	6	教育課程(カリキュラム)は、事前に学生に開示されているか	Q	④	③	2	1	学生便覧・教育課程表・シラバス
3	2	7	[職業実践専門課程]修業年限は2年以上となっているか	Q	④	3	2	1	学生便覧・募集要項
3	2	8	[職業実践専門課程]総授業時数は1,700時間以上または総単位数が62単位以上となっているか	Q	④	3	2	1	学生便覧・美容師養成施設施行規則
3	2	9	シラバス(作成されていればコマシラバス)には到達目標が記載されているか(Can-Doを意識した到達目標の明示)	J	4	③	2	1	シラバス・コマシラバス
3	2	10	学習サービスの設計時に、予定しているモニタリング及び評価の手順を明確にしているか	J	4	③	2	1	
3	2	11	実技・実習が講義と連動していたり、講師と学習者の比率をカリキュラム設計時に考慮するなど、効果的学習に配慮されているか	J	4	③	2	1	授業評価チェックシート、授業観察実施報告
3	2	21	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か)	A	4	③	2	1	授業アンケート(各教科終了時)卒業時アンケート

3	2	22	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか	B	④	3	2	1	授業評価チェックシート、授業観察実施報告
3	2	23	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか(学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか)	B	④	3	2	1	授業アンケート報告・業者アンケート

3	2	24	評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか	B	4	③	2	1	授業アンケート（各教科終了時）卒業時アンケート
3	2	25	質保証を目的とした授業の評価にあたり、アセスメント結果(学修成果)のレビューを取り入れているか(アセスメント結果を、当初の目標と比較して評価しているか)	J	4	③	2	1	授業評価チェックシート、授業観察実施報告
3	2	26	カリキュラムを設計又は見直す際に、過去に提供した類似の学習サービスに関する評価の結果を考慮しているか	J	4	③	2	1	授業評価チェックシート、授業観察実施報告
3	2	41	カリキュラム作成の際、複数のメンバーによるカリキュラム作成やカリキュラム作成委員会等の形で、作成したカリキュラムの検証が行われているか	B	4	③	2	1	教育課程編成委員会、教務課長2名、学科教員2名により作成
3	2	42	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか	B	④	3	2	1	教育課程編成委員会、教務課長
3	2	43	カリキュラム設計及び開発の経験を有している、もしくは訓練を受けたファシリテーターなどが、カリキュラムの設計及び開発を担当しているか	J	④	3	2	1	教育課程編成委員会、教務課長
3	2	61	学習教材は、学習内容の実際の有用性を考慮した実践的かつ最新のものであり、社会的ニーズ、文化的ニーズ及び学習者の背景を考慮して選択されているか	J	④	3	2	1	教育課程編成委員会、学科会議、事業計画
3	2	62	少なくとも年1回、カリキュラム、学習教材及びアセスメント教材の見直しを行っているか	J	④	3	2	1	教育課程編成委員会・事業計画
3	2	63	学内で使用又は開発した学習リソース(資源)の出典及び著作権について、適正に処理できているか	J	4	③	2	1	
3	2	64	教員・講師及び学習者に対して、印刷教材・電子教材の複写及び利用に関する規則について情報提供しているか	J	4	③	2	1	

3	2	81	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	A	④	3	2	1	シラバス（実務教員担当）実務実習評価表
3	2	82	関連分野における実践的な職業教育（産学連携によるインターンシップ、実技・実習等）が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか	B	④	3	2	1	実務実習（インターンシップ）実習記録・実習日誌・実務実習の手引き
3	2	83	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか	B	④	3	2	1	コース選択授業、実務実習（インターンシップ）
3	2	84	企業・施設等での職場実習（インターンシップ含む）があるか	B	④	3	2	1	実務実習（実習日誌、実習の手引き）
3	2	85	企業・地域・行政との連携を図っているか	C	4	3	②	1	実務実習（インターン）・コース授業・イベント
3	2	86	他の高等教育機関との連携講座等を行っているか	C/Q	4	3	2	①	校外活動ができていない（コロナ）
3	2	87	県内の人材を活用して、授業等を行っているか	Q	4	③	2	1	企業説明会・実務実習・コース選択授業
3	2	88	県内の企業、業界団体、自治体等と連携した授業等を行っているか	Q	4	③	2	1	実務実習（インターンシップ）コース選択
3	2	89	学生が県や各市・町の自然、歴史、文化等に触れることのできる授業等を行っているか	Q	4	3	2	1	
3	2	90	公共のマナーについて、教育・指導しているか	Q	4	③	2	1	学生便覧
3	2	91	交通安全教育を行っているか（交通事故死者数全国ワースト上位からの脱却を図るべく教育を行っているか）※地域の特性を活かした教育の例	Q	4	③	2	1	交通安全教室（山口警察署）
3	3	中項目	成績評価・単位認定等（成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか）						
3	3	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	A	④	3	2	1	学生便覧（学則、進級、卒業要件、学習の手引き、成績評価）
3	3	2	学生や保証人（保護者）に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか	B	④	3	2	1	学生便覧（学則、進級、卒業要件、学習の手引き）入学時保護者オリエンテーション
3	3	3	各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか	B	④	3	2	1	学生便覧（学則、進級、卒業要件）進級、卒業判定会議
3	3	4	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか	B	④	3	2	1	連携課目実習評価、実務実習（インターン）評価表
3	3	5	作品及び技術等の発表における成果を把握しているか	S	④	3	2	1	校内コンテスト・修了制作・卒業制作
3	3	6	アセスメントの結果は、公平性、透明性及び守秘義務の原則に鑑みて、確立された権限又は正当な承諾を得た者のみ閲覧可能とされているか（閲覧制限）	J	④	3	2	1	YIC規定集
3	4	中項目	資格・免許取得の指導体制（資格・免許取得のための指導体制があるか）						

3	4	1	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか(発行する修了証明書の種類及び内容)	A	4	③	2	1	パンフレット、成績証明書、成績表
3	4	2	資格・免許取得のための指導体制はあるか	S/Q	4	③	2	1	校務分掌表
3	4	3	カリキュラムや授業計画(シラバス)は文書化またはデータ化し、学生に配付しているか	Q	4	③	2	1	学生便覧・シラバス・コマシラバス
3	5	中項目	キャリア教育等(基礎的・汎用的能力(①人間関係形成・社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力)を身につけるための取組が実施されているか)						
3	5	1	キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか	B	4	③	2	1	シラバス(一般教養Ⅱ、就職実務)
3	5	2	卒業後の専攻分野におけるキャリア形成への適応性、効果を把握しているか。また、それを踏まえ教育活動等の改善を図っているか	C	4	③	2	1	キャリアサポート室
3	5	3	キャリア教育等の実施に向け、中央教育審議会「今後の学校におけるキャリア教育・職業教育の在り方について」(答申)(平成23年1月31日)の内容を参照していますか	Q	4	③	2	1	
3	5	4	キャリア教育等の実施にあたり、教育内容・方法を工夫しているか	Q	④	3	2	1	実務実習(インターン)・コース授業・イベント
3	5	21	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか。	A	4	③	2	1	高校連携講座
3	5	41	リメディアル(導入前教育・補習)教育を行っているか	C	4	③	2	1	業者委託(入学前学習支援)
3	2	42	学習参加の前提としているスキルや要件などに不足がないかを確認するためのアンケートやヒアリングを行っているか	J	4	③	2	1	OCアンケート・入学前アンケート・個別相談会

① 課題

校外学習の機会が激減(コロナ) インターンシップの延期、制限による予定変更

② 今後の改善方策

新生活様式に合わせたインターンシップの在り方の見直しを検討する

③ 特記事項

4 学修成果・教育成果	カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、やや不適切・・・2、不適切・・・1	エビデンス
-------------	-------	-----------------------------------	-------

4	1	中項目	学修成果(各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか)						
4	1	1	コース全体を通して、及びコースの修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか	A	④	3	2	1	成績評価・定期試験
4	1	2	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか(測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か)	B	④	3	2	1	学生便覧・シラバス
4	1	3	コースの開始前又は開始時に、学習する内容に関して学習者が有するコンピテンスのレベルについて、アセスメントを行っているか	J	4	③	2	1	シラバス
4	1	4	要請があった場合には、学習者又はスポンサーに対して、a) 学習サービスの名称及び目的やb) 指導時間数、c) 達成度などの情報を含む修了証明書を提供しているか	J	4	③	2	1	シラバス・修了制作・卒業制作
4	2	中項目	就職率(就職率の向上が図られているか)						
4	2	1	就職率の向上が図られているか(結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか)	A	④	3	2	1	キャリアサポート室・就職実務・企業説明会
4	2	2	学生の就職に関する目標が、教職員に共有されているか	A	④	3	2	1	学生便覧・シラバス
4	2	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか	B	④	3	2	1	S-wing・キャリアサポート室
4	2	4	対外部に向けた就職実績を公表しているか(パンフレット・HP等)	B	④	3	2	1	キャリアサポート室・HP・広報企画室
4	2	5	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか	C	④	3	2	1	広報企画室・経営会議
4	3	中項目	資格・免許の取得率(資格・免許取得率の向上が図られているか)						
4	3	1	資格取得率の向上が図られているか(目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか)	A	④	3	2	1	美容師国家資格・職業実践専門課程認定
4	3	2	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか	A	④	3	2	1	パンフレット・学生便覧・シラバス
4	3	3	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	4	③	2	1	パンフレット・学生便覧・シラバス
4	3	4	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか	B	4	③	2	1	事業報告書・経営会議
4	3	5	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか	B	④	3	2	1	パンフレット・事業報告書・HP
4	3	6	資格等の取得率向上のための対策を講じているか	Q	4	③	2	1	個別指導・教員研修
4	4	中項目	社会的評価(卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか)						
4	4	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	A	4	③	2	1	キャリアサポート室
4	4	2	卒業生の動向について、年度毎に調査・集計し、動向等を把握しているか	C/Q	4	3	②	1	キャリアサポート室
4	4	3	卒業年度だけでなく、卒業後一定期間後の勤務先等就業状況を調査・把握しているか	C/Q	4	3	②	1	キャリアサポート室

① 課題

卒業生の進路先の経過状況の把握が不十分

② 今後の改善方策

卒業生の追跡調査アンケート(WEB等)の整備
業様向け「卒業生在籍アンケート」(案)の実施にむけた整備

企

③ 特記事項

5 学生支援			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1				エビデンス	
5	1	中項目 修学支援(学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学修に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか)							
5	1	1	学生への修学支援を適切に行っているか	A	④	3	2	1	個別面談表・修学支援(奨学金)HP掲載
5	2	中項目 就職等進路(就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか)							
5	2	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか(またそれはきちんと学生や保証人(保護者)に周知されているか)	A	4	③	2	1	パンフレット・キャリアサポート連携
5	2	2	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか	C	④	3	2	1	教員研修・キャリアサポート研修
5	2	3	就職担当部門と担任教員との連携は図られているか	C/Q	4	③	2	1	校務分掌・学科会議
5	2	4	関連業界への就職率の向上は図られているか	C/Q	4	③	2	1	学生便覧・パンフレット・企業説明会
5	2	5	就職等に関する支援部署・相談部署(就職担当部門)はあるか	Q	④	3	2	1	キャリアサポート室・総合支援室
5	2	6	より高度な学習・研究ができるよう大学等との併修または接続が可能な体制等を取っているか	Q	4	3	2	1	
5	2	7	早期から、県内または関連業界へ就職することの意義・メリット等について説明しているか	Q	④	3	2	1	キャリアサポート室・実務実習・企業説明会
5	2	8	県内への就職率の向上は図られているか	Q	④	3	2	1	キャリアサポート室・実務実習・企業説明会
5	2	9	企業等からの求人票をまとめ、求人情報を学生に公開しているか	Q	④	3	2	1	キャリアサポートセンター
5	2	10	就職説明会・就職相談会等を開催していますか、または人材関連企業等が主催する説明会等への参加を奨励しているか	Q	④	3	2	1	年4回 県内外企業様
5	2	11	履歴書の書き方、面接の受け方などの講座を設けているか、または指導しているか	Q	4	③	2	1	就職実務・ビューティ・ビジネス実務検定
5	3	中項目 学生相談(学生相談に関する体制は整備されているか)							
5	3	1	学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓口が設置されているか)	A	④	3	2	1	パンフレット・学生便覧
5	3	2	学生の面談・相談記録があるか	B	4	③	2	1	個別面談記録・面談シート

5	3	3	入学時または定期的に、担任等が学生に対し個別面談・ヒアリングを行っているか	Q	④	3	2	1	年2回・個別面談随時
5	3	4	いじめや孤立を早期に発見する体制があるか	Q	4	③	2	1	総合支援室
5	3	5	いじめ等を発見した場合、それを解決するための体制・仕組みがあるか	Q	4	③	2	1	総合支援室・学生アンケート
5	3	21	留学生に対する相談体制を整備しているか	S	4	3	2	1	—
5	4	中項目	学生生活(学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか)						
5	4	1	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	A	④	3	2	1	募集要項・奨学金説明会資料
5	4	2	公的支援制度の利用について、学生・保証人(保護者)に案内、情報提供しているか	C/Q	④	3	2	1	募集要項・奨学金説明会資料
5	4	3	学費の減免、特待生制度、学校独自の奨学金制度等はあるか	Q	④	3	2	1	募集要項・奨学金説明会資料
5	4	4	給付型奨学金や授業料等減免など、学校独自に学生への経済的支援を行っているか	Q	④	3	2	1	募集要項・奨学金説明会資料
5	4	21	学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか)	A	④	3	2	1	健康診断・年間行事予定表
5	4	22	有所見者の再健診について適切に対応しているか	Q	4	③	2	1	健康診断
5	4	41	課外活動に対する支援体制は整備されているか	A	4	③	2	1	パンフレット(コンテスト実績)
5	4	42	学生の生活環境への支援は行われているか(学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	A	④	3	2	1	HP・募集要項
5	4	43	遠隔地からの学生のための寮を整備しているか、またはアパート・マンションの紹介等をしているか	S/Q	4	③	2	1	パンフレット・学生寮完備・募集要項
5	4	44	子育てや女性の就業支援のための体制・教育を整えているか	Q	4	3	2	1	—
5	4	45	学習に関する要望、学習に関する要望を取り巻く状況及び通学の障害となる要因(距離や費用等)を理解し、解決に向けた提案を行っているか	J	④	3	2	1	募集要項・奨学金説明会資料・個別相談会
5	5	中項目	中途退学への対応(退学率の低減が図られているか)						
5	5	1	退学率の低減が図られているか(受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか)	A	④	3	2	1	HyperQU・個別面談表・総合支援室
5	5	2	退学率の目標を設定しているか	A	④	3	2	1	事業計画
5	5	3	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	4	③	2	1	HyperQU・個別面談表・総合支援室
5	5	4	退学者数を公表しているか	B	④	3	2	1	HP・
5	5	5	中途退学者数、中途退学の原因・傾向等を把握しているか	C/Q	4	③	2	1	個人面談・HYPERQU
5	5	6	中途退学防止のための対策を講じているか	Q	4	③	2	1	個別面談・HYPER QU
5	6	中項目	保証人(保護者)との連携(保証人との連携体制を構築しているか)						
5	6	1	保証人(保護者)と適切に連携しているか(保証人のニーズを把握しているか)	A	4	③	2	1	保護者面談・3者面談
5	6	2	保証人(保護者)との計画的な相談会・面談を行っているか	B	4	③	2	1	保護者面談案内・保護者面談記録

5	6	3	緊急時の保証人(保護者)等との連絡体制を確保しているか	C/Q	④	3	2	1	緊急連絡先(学生調査票)・メールアドレス
5	6	4	成績・素行不良の場合には、保護者等に連絡を取り、あるいは面談しているか	Q	4	③	2	1	無断欠席2回以上⇒即保護者面談設定
5	6	5	保護者会の開催等、保護者等とのコミュニケーションを図るとともに、学校の教育活動情報を伝えているか	Q	4	③	2	1	保護者面談・学校だより
5	7	中項目	卒業生・社会人支援(卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか)						
5	7	1	卒業生への支援体制を整備しているか(再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか)	B	4	③	2	1	同窓会会則・キャリアサポート室
5	7	2	学校情報を卒業生に知らせているか(HP・学校便り等)	C	4	③	2	1	同窓会会則・キャリアサポート室
5	7	3	学校は同窓会との連携を図っているか	C/Q	④	3	2	1	同窓会会則・同窓会役員会議
5	7	21	卒業生への卒業後教育等の支援体制はあるか(卒業生への講習・研修を行っているか)	B	4	3	2	1	—
5	7	22	卒業生への資格、検定等不合格者に対する対策を講じているか	C/Q	④	3	2	1	HP,パンフレット
5	7	23	産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか	S	4	3	②	1	キャリアサポート室
5	7	41	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	A	④	3	2	1	教育訓練給付制度認定学科
5	7	42	大学等卒業者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則・細則に規定し、適切に認定しているか	C/Q	4	3	2	①	特になし
5	7	43	教育訓練給付金対象の講座指定を受け、社会人入学生の学費軽減に努めているか	Q	④	3	2	1	認定校

① 課題

在校生、保証人(保護者等)の支援体制は整備されている。
生に対する再就職支援体制も整備が進む

卒業

② 今後の改善方策

在校生の就職マッチングに関する情報共有の体制整備

③ 特記事項

6 教育環境			カテゴリ	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、やや不適切・・・2、不適切・・・1					エビデンス
6	1	中項目	施設・設備等(施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか)						
6	1	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく整備されているか)	A	4	③	2	1	教室配置図・時間割
6	1	2	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか	A	4	③	2	1	美容師養成施設指定規則
6	1	3	教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか	A	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則
6	1	4	図書室・図書コーナーがあり、図書館サービスは十分に機能しているか	C	4	③	2	1	美容師養成施設指定規則
6	1	5	学習環境として外部組織が管理する施設・設備を用いる際には、必要となる最小限の要件を特定し、提示しているか	J	4	3	2	1	—

6	1	6	図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか	J	4	③	2	1	
6	1	21	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか	B	④	3	2	1	学生便覧
6	1	22	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	B	④	3	2	1	経営計画書・環境整備
6	1	41	施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか	A	④	3	2	1	経営計画書・環境整備
6	2	中項目	学外実習、インターンシップ等(校外の実習、インターンシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備しているか)						
6	2	1	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	A	④	3	2	1	実務実習実施要項・手引き・実習記録
6	2	2	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか。	B	④	3	2	1	誓約書・実務実習実施要項
6	2	3	校外実習等についての成績評価基準を明確に決めているか	C/Q	④	3	2	1	学生便覧・実務実習評価表
6	2	4	校外実習等は、教育課程の中に組込まれているか	Q	④	3	2	1	学生便覧・シラバス
6	2	5	校外実習等に関する実施要領・マニュアル等を作成し、学生・保護者等に周知しているか	Q	④	3	2	1	保護者連絡網・緊急連絡網
6	3	中項目	防災・安全管理(防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか)						
6	3	1	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	A	④	3	2	1	危機管理マニュアル・気象警報による休校等取扱ガイドライン・学生便覧
6	3	2	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか	A	④	3	2	1	消防用設備点検報告書・警備業務請負契約書
6	3	3	防災計画や消防計画を所轄の消防署に届出ているか、また必要に応じそれらの計画を変更しているか	Q	④	3	2	1	
6	3	4	施設・設備の耐震化を図っているか	Q	4	3	2	1	
6	3	21	定期的に防災訓練を実施しているか	A	④	3	2	1	防災訓練実施要項・防災訓練実施報告書
6	3	22	学校独自で教職員・学生に対し防災研修・教育を行っているか	Q	4	3	2	1	
6	3	23	県シェイクアウト(県民いっせい地震防災行動訓練)や各市・町が行う防災訓練等に参加しているか	Q	4	3	2	1	
6	3	41	学校における安全管理の整備を行っているか	B	④	3	2	1	

① 課題

YICグループの運営体制は整備されている。

② 今後の改善方策

新生活様式に関する衛生管理

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集				カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1			エビデンス	
7	1	中項目	学生募集活動(学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学者選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか)						
7	1	1	学生募集活動は、適正に行われているか	A	④	3	2	1	パンフレット・募集要項・学校案内・HP・高校ガイダンス
7	1	2	入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表しているか	A	④	3	2	1	パンフレット・募集要項・HP
7	1	3	学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか	A	④	3	2	1	パンフレット・HP
7	1	4	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか	A	④	3	2	1	募集要項・パンフレット
7	1	5	高等学校等直結する教育機関に対し、教育活動等の情報提供を行っているか	S/Q	4	③	2	1	HP・パンフレット・高校教員説明会実施
7	1	6	学校運営責任者の情報や、教員・講師の適格性・経験などの情報を提供しているか	J	4	③	2	1	校務分掌・HP
7	1	21	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか	A	④	3	2	1	校務分掌・HP
7	1	22	学校説明会等による情報提供(育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報)を行っているか	A	④	3	2	1	HP,パンフレット、DM
7	1	23	入学予定者に対し学習指導・支援等は行われているか	B	4	③	2	1	入学後学カリサーチ
7	1	24	体験入学・オープンキャンパス等を実施し、多くの人に教育内容・施設設備等の紹介をしているか	Q	④	3	2	1	HP,パンフレット、DMDM,パンフレット、OC
7	1	25	学習者の満足度に関するフィードバックを入手する手順、並びに彼らの要求、提案及び苦情に対応する手順など、学校生活での支援体制について入学前に伝えているか	J	④	3	2	1	入学前後オリテ、学生便覧
7	1	26	教授資格、教歴及び背景など、授業や実習を担当する教員・講師のプロフィールについて、オープンキャンパスなどで紹介しているか	J	4	③	2	1	パンフレット、HP、
7	1	27	学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか	J	4	③	2	1	美容師養成施設施行規則
7	1	41	教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、オリエンテーションなどで学校側の義務と責任を学生と保証人(保護者)に案内しているか	C/J	4	③	2	1	入学前オリエンテーション・保護者説明会
7	2	中項目	入学選考(入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか)						
7	2	1	学校案内等には選抜方法が明示されているか(入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか)	A	④	3	2	1	募集要項・パンフレット
7	2	2	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学者選抜を行っているか	A	④	3	2	1	入試基準・選考方法
7	2	3	入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか	S	④	3	2	1	入学基準・考査方法マニュアル
7	2	4	社会人の「学び直し」に対応し、社会人を積極的に受入れているか	Q	④	3	2	1	職業実践専門課程 教育訓練給付制度
7	2	5	履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか	J	④	3	2	1	OCカルテ・学生調査票
7	3	中項目	学納金(学納金は妥当なものとなっているか)						
7	3	1	学納金は妥当なものとなっているか	A	④	3	2	1	募集要項・HP
7	3	2	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	A	④	3	2	1	募集要項・HP

7	3	3	経費内容に対応し、学納金を算定しているか	S	④	3	2	1	事務局・マニュアル
7	3	4	入学辞退者への授業料返還について、文部科学省通知(18文科高第536号)に基づいて適切に対応しているか	S/Q	④	3	2	1	事務局・マニュアル
7	3	5	教育訓練給付制度(一般教育訓練給付・専門実践教育訓練給付)を利用できるよう取組んでいるか	Q	④	3	2	1	パンフレット、HP、
7	3	6	学習者又はスポンサーから要請があった場合には、支払の証明を提供しているか	J	④	3	2	1	S-wing

① 課題

現状は妥当な基準を満たしている。新生活様式(コロナ等)にあわせた新基準や実施方法の再考が必要である。

② 今後の改善方策

オンライン(入試、出願、オープンキャンパス、高校ガイダンス等)の実施を検討
社会人枠、県外対象学生の積極的な確保

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1				エビデンス
8	1	中項目	関係法令、設置基準等の遵守(法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行なっているか)						
8	1	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	A	④	3	2	1	教務日誌・専修学校実態調査
8	1	2	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	A	④	3	2	1	ハラスメント防止規定・危機管理規定
8	1	3	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか	B	④	3	2	1	ハラスメント防止規定・危機管理規定
8	1	4	所轄官庁に対し、申請・届出等を滞りなく行っているか	Q	4	③	2	1	美容師養成施設要綱・学事文書課
8	1	21	セクシュアルハラスメント、アカデミックハラスメント等の防止について、規定を文書化し、対策を立て実行しているか	C/Q	4	3	②	1	ハラスメント防止規定・危機管理規定
8	2	中項目	個人情報保護(個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか)						
8	2	1	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	A	4	③	2	1	個人情報保護規定・セキュリティポリシー
8	2	2	個人情報保護規程が文書化されているか	A	④	3	2	1	個人情報保護規定
8	2	3	個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができているか	B	④	3	2	1	経営計画書・教員研修資料
8	2	21	リムーバブルメディア、ウェブサイト等からの情報漏洩防止策を講じているか	Q	4	3	2	1	—
8	3	中項目	学校評価(自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか)						
8	3	1	学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか	A	④	3	2	1	自己点検・評価報告書
8	3	2	自己点検・評価報告書にまとめているか(自己点検・評価報告書があるか)	A	④	3	2	1	自己点検・評価報告書
8	3	3	自己点検・評価の組織があるか	B	④	3	2	1	学校関係者評価委員会、組織図、校務分掌表
8	3	4	実施のための組織体制を整備し、定期的に取り組んでいるか	Q	4	③	2	1	
8	3	5	学校評価の目的(何のために学校評価をするか)が、全ての教職員に浸透していたか	Q	4	③	2	1	

8	3	6	学校評価を積極的に実施できたか(受動的になったり、義務感でやっていたか)	Q	4	③	2	1	学校関係者評価委員会議事録・委員名簿
8	3	7	評価に向けての体制を構築し、担当責任者・担当者を明確に決めたか	Q	4	③	2	1	学校関係者評価委員会、組織図、校務分掌表
8	3	8	評価の範囲、目標、根拠、基準、方法及びスケジュールを含む、モニタリング及び評価の手段などを考慮し、モニタリング及び評価のプロセスを設計しているか	J	4	3	2	1	—
8	3	9	適切な評価体制を有し、学校評価(学習サービスの評価)が実施されているか(適格者によるモニタリング及び評価を実施できているか)	J	4	3	2	1	—
8	3	21	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか	B	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録・委員名簿
8	3	22	学校関係者評価を適正に実施運用するためのルールが明文化されているか	Q	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録・委員名簿
8	3	23	学校関係者評価を実施するための組織体制を整備しているか	Q	④	3	2	1	学校関係者評価委員会、組織図、校務分掌表
8	3	24	学校関係者評価を実施するために、設置課程・学科の関連業界等から委員を選出しているか	Q	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録・委員名簿
8	3	25	学校関係者評価結果を報告書にまとめているか	Q	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録
8	3	26	学校評価の準備から実施、また公表に至るまで、教職員が協力して行えたか	Q	④	3	2	1	学校関係者評価委員会、組織図、校務分掌表
8	3	27	評価結果を踏まえ、改善に向けての仕組み・流れを構築し、それをみんなで共有できたか	Q	4	③	2	1	学校関係者評価委員会議事録
8	4	中項目	改革・改善(各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか)						
8	4	1	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか	A	4	③	2	1	HP・自己点検・評価報告書
8	4	2	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	A	4	③	2	1	HP・自己点検・評価報告書
8	4	3	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4	③	2	1	HP・自己点検・評価報告書
8	4	4	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4	③	2	1	学校関係者評価報告書・HP
8	4	5	学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4	③	2	1	学校関係者評価報告書・HP
8	4	6	学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4	③	2	1	学校関係者評価報告書・HP
8	4	21	教育方針や目標を含むマネジメントシステムの継続的な適合性、妥当性、有効性を確保するためにマネジメントレビューを実施しているか(モニタリング及び評価の結果を考慮して、学習サービスの改善・変更を実施しているか)	J	4	3	2	1	—
8	4	41	学生や保護者、その他利害関係者からの苦情・要請等への対応など、不適合を特定し、対処する手順(予防処置及び是正処置)を確立しているか	J	4	③	2	1	

8	4	42	学生及び保護者等が不満を抱いている場合や、学校側と意見の相違がある場合の相談受付方法を案内しているか	J	④	3	2	1	学生便覧
8	4	43	業界や地域社会等からの意見の収集・分析・応答の仕組みができているか(苦情及び要請への対応を含む)	J	4	③	2	1	学校関係者評価委員会
8	5	中項目	教育情報の公開(教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか)						
8	5	1	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	A	④	3	2	1	職業実践専門課程様式4・HP
8	3	2	学校概要、教育内容、教職員の情報等を積極的に公開しているか	Q	④	3	2	1	HP・自己点検・評価報告書

8	3	3	[職業実践専門課程]認定学科の基本情報は、学校のホームページで公開するとともに、最新の情報に更新しているか	Q	④	3	2	1	職業実践専門課程様式4・HP
8	5	21	自己評価結果を公開しているか	A	④	3	2	1	HP・自己点検・評価報告書
8	5	22	学校関係者評価結果を公表しているか	B	④	3	2	1	学校関係者評価報告書・HP

① 課題

自己点検評価の基本的策定はあるが、具体的な問題解決は整備が必要

② 今後の改善方策

改善課題の具体的な改善案と実行

③ 特記事項

9 財務				カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス
9	1	中項目	財務基盤(学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか)						
9	1	1	教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか	A	④	3	2	1	財産目録、貸借対照表、資金収支決算書、消費収支計算書、事業報告書
9	1	2	年度予算・中期計画が策定されているか	A	④	3	2	1	全体予算書、中期計画書
9	1	3	学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財務分析を行っているか	S	④	3	2	1	収支計画書、予算執行表、月次予算チェック表
9	2	中項目	予算・収支計画(予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか)						
9	2	1	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	A	④	3	2	1	予算書、理事会議事録、評議委員会議事録
9	2	2	予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか	B	④	3	2	1	収支計画書、予算執行表、月次予算チェック表
9	2	3	出願者数、入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか	Q	④	3	2	1	校務分掌・広報会議議事録
9	2	4	収入と支出のバランスが取れているか	Q	④	3	2	1	収支計画書、予算執行表、月次予算チェック表
9	2	5	設備投資が過大になっていたり、負債が返還可能な範囲を超えていたりしていないか	Q	4	③	2	1	収支計画書、予算執行表、月次予算チェック表
9	3	中項目	監査(財務について会計監査が適正におこなわれているか)						
9	3	1	私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか	A	④	3	2	1	会計監査報告書
9	3	2	会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか	C/Q	④	3	2	1	会計監査報告書
9	3	3	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか	C/Q	④	3	2	1	会計監査報告書
9	4	中項目	財務情報の公開(私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか)						
9	4	1	財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか	A	④	3	2	1	財務諸表、HP
9	4	2	財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか	B	④	3	2	1	HP

① 課題

事業計画書が策定され理事長の承認を得て運営されている。各規程の整備が不十

② 今後の改善方策

物品台帳の整備

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献			カテゴリー	適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1				エビデンス
10	1	中項目 社会貢献・地域貢献(学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか)						
10	1	1 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	A	4	③	2	1	
10	1	2 地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	A	4	3	2	1	—
10	1	3 地域、関連業界、同窓会等が研修会・研究会等を開催する際、学校施設・設備等を開放しているか	Q	4	③	2	1	事務局・貸会場業務
10	1	4 県専各連合会の若年者職業意識涵養事業(県の委託事業)に積極的に参加しているか	Q	4	3	2	1	—
10	1	5 高校生・中学生に対し、キャリア教育・職業教育や進路に関する指導・助言を行い、職業意識の涵養・高揚に努めていますか(前出の県専各連合会主催事業以外のもの)いるか	Q	④	3	2	1	高校連携講座
10	2	中項目 ボランティア活動(学生のボランティア活動を奨励・支援しているか)						
10	2	1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	A	4	③	2	1	地域イベント
10	2	2 目標・計画に基づく社会的活動(地域活動・地域貢献・ボランティア活動等)を実施しているか	C	4	3	②	1	コロナ禍による中止、延期
10	2	3 教職員は率先して近隣道路の清掃を行うなど、学生の模範となる行動をしているか	Q	④	3	2	1	環境整備 学生便覧
10	2	4 学生が地域や地域住民の開催する行事・イベント等へ参加することを奨励しているか	Q	④	3	2	1	年間行事予定表
10	2	5 地域の企業、業界団体、自治体等と連携した事業等(分野により研究・開発)を行っているか	Q	4	③	2	1	—

① 課題

委員の方から

② 今後の改善方策

③ 特記事項