

証明書申込用紙

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

卒業年 卒業科名	昭和・平成・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 卒 科 卒	卒業校名 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> YIC キャリアデザイン専門学校 <input type="checkbox"/> 山口キャリアデザイン専門学校 <input type="checkbox"/> 山口電子ビジネス専門学校 <input type="checkbox"/> YIC 保育&ビジネス専門学校		
ふりがな 氏名	_____ _____ *(_____) *氏名が変わっている場合は在学当時の氏名を記入し(_____)内に現在の氏名を記入してください。				
英文証明書用 氏名	_____ (英文証明書が必要な場合に記入してください)				
生年月日	昭和・平成・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 性別(_____)				
現住所	〒 _____ - _____ - _____ 屋中に連絡の取れる電話番号(_____ - _____)				
証明書の種類 手数料 必要部数	種 類	手数料 (円)	必要数 (通)	手数料 小計	注)成績証明書の保存期間は卒業後5年間です。5年を超える場合はお問い合わせください。 その他の証明書(大学編入に必要な証明書等)についてはお問い合わせください。 証明書の発行は、申込後3営業日後となりますのでご注意ください。(例:月曜日申込→木曜以降受取可。金曜日申込→水曜以降受取可)
	卒 業 証 明 書	300		円	
	英 文 卒 業 証 明 書	600		円	
	成 績 証 明 書	300		円	
	在 籍 証 明 書	300		円	
	そ の 他 (_____)			円	
		合 計	通	円	
利用目的 提出先					
受取方法 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 学校で直接受け取る 平日 9:00~18:00 の間に運転免許証などの身分証明書を持参してください。本人以外が受け取りに来られる場合は委任状(様式自由)と受取人の身分証明書(運転免許証、保険証、パスポート等)を持参してください。 【来校予定日: _____ 月 _____ 日 時頃】				
	<input type="checkbox"/> 郵送にて受け取る(※) ※郵送の場合 ①手数料合計金額分の定額小為替を郵便局で購入する(定額小為替には何も記入せずに送付してください) ②返信用封筒(長形3号)を用意し、宛先、氏名を記入し切手を貼付 ③上記、①と②及びこの申込用紙の3点を封筒に同封の上学校宛に送付				
	返信用の郵送料金は普通郵便の場合、1~2通まで84円 速達の場合は、上記に260円の切手を追加貼付してください。 送付先: 〒754-0021 山口県山口市小郡黄金町2番24号 学校法人 YIC 学院 キャリアサポート室 証明書発行担当 宛			手数料受領印	