

参画企業情報



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|--|--|---|---|--|---|---|---|--|---|--|--|---|--|---|
| 会社名 | ふりがな | さんしんかがくこうぎょう かぶしがいいしゃ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 正式名称 | 三新化学工業 株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者 | 役職 | 代表取締役社長 | | | | ふりがな | かわおか りゅうたろう | | | | | | | | | | | |
| | | 氏名 | 河岡 竜太郎 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本社所在地 | 郵便番号 | 7 | 4 | 2 | - | 8 | 5 | 7 | 6 | 住所 | 山口県柳井市南町四丁目1-41 | | | | | | | |
| | 事業所名 | 同上 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 柳井市内 事業所所在地 | 郵便番号 | 7 | 4 | 2 | - | 8 | 5 | 7 | 6 | 住所 | 同上 | | | | | | | |
| | 柳井市内 事業所連絡先 | 電話 | (0820) 23 | | | | - | 7111 | | FAX | (0820) 23 - 7114 | | | | | | | |
| 人事担当者 | 役職 | 総務部 総務課 課長 | | | | ふりがな | まつもと しげる | | | | | | | | | | | |
| | | 氏名 | 松本 茂 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主な業種 | ① | 製造業 | | ② | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③ | | | ④ | | | | | | | | | | | | | | |
| 募集職種 雇用条件 | 化学系技術職 | | | | 募集人員 | 1名 | | | | | | | | | | | | |
| | ① | 主な職務内容 | 当社製造設備の設計開発と改善 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 雇用期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間の定めなし | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 雇用形態 | 正社員 | 賃金 | 月給 | 1 | 9 | 0 | , | 0 | 0 | 0 | 円 | ～ | | | | | 円 |
| | | (うち基本給) | 1 | 9 | 0 | , | 0 | 0 | 0 | 円 | ～ | | | | | 円 | | |
| | 昇給 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→年 1 回 | | | | 賞与 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→年 2 回 | | | | | | | | | | | |
| | 試用期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→ 3 ヶ月間 【賃金】 1 9 0 , 0 0 0 円 ～ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 必要な資格・経 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→(危険物取扱者 甲種あればなお良し) | | | | | | | | 通勤手当 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→月額上限(14,000 円まで) | | | | | | | |
| | 応募資格 (学歴・年齢等) | <input checked="" type="checkbox"/> 有→(大卒、専門学校卒、高専卒以上) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 退職金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 | | | | | | | | マイカー 通勤 | <input checked="" type="checkbox"/> 可 | | | | | | | |
| | 加入保険等 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 | | <input checked="" type="checkbox"/> 労災 | <input checked="" type="checkbox"/> 健康 | <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 | <input checked="" type="checkbox"/> 公災 | <input checked="" type="checkbox"/> 財形 | | <input checked="" type="checkbox"/> 退職金共済 | その他 福利厚生 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→(社宅、独身寮) | | | | | | |
| | 休日 | <input checked="" type="checkbox"/> 週休2日制(<input checked="" type="checkbox"/> 毎週) <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 特別休暇 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→(<input checked="" type="checkbox"/> 夏季→ | | 1 | 1 | 日 | 年末年始→ | 1 | 0 | 日 | 年間休日 | 131 日程度 | | | | | | |
| | システム管理を伴う 総合職 | | | | 募集人員 | 1名 | | | | | | | | | | | | |
| | ② | 主な職務内容 | 当社内で運用されているシステムの管理と保守 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 雇用期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間の定めなし | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 雇用形態 | 正社員 | 賃金 | 月給 | 1 | 9 | 0 | , | 0 | 0 | 0 | 円 | ～ | | | | | 円 |
| | | (うち基本給) | 1 | 9 | 0 | , | 0 | 0 | 0 | 円 | ～ | | | | | 円 | | |
| 昇給 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→年 1 回 | | | | 賞与 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→年 2 回 | | | | | | | | | | | | |
| 試用期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→ 3 ヶ月間 【賃金】 1 9 0 , 0 0 0 円 ～ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 必要な資格・経 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 | | | | | | | | 通勤手当 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→月額上限(14,000 円まで) | | | | | | | | |
| 応募資格 (学歴・年齢等) | <input checked="" type="checkbox"/> 有→(大卒、専門学校卒、高専卒以上) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退職金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 | | | | | | | | マイカー 通勤 | <input checked="" type="checkbox"/> 可 | | | | | | | | |
| 加入保険等 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 | | <input checked="" type="checkbox"/> 労災 | <input checked="" type="checkbox"/> 健康 | <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 | <input checked="" type="checkbox"/> 公災 | <input checked="" type="checkbox"/> 財形 | | <input checked="" type="checkbox"/> 退職金共済 | その他 福利厚生 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→(社宅、独身寮) | | | | | | | |
| 休日 | <input checked="" type="checkbox"/> 週休2日制(<input checked="" type="checkbox"/> 毎週) <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別休暇 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→(<input checked="" type="checkbox"/> 夏季→ | | 1 | 1 | 日 | <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始→ | 1 | 0 | 日 | 年間休日 | 131 日程度 | | | | | | | |

| | | |
|--------|--|---|
| 求める人材像 | 自分の行動に責任が持てる方 | |
| 企業概要 | 世界に通用する企業を目指して、あくまでも自社技術にこだわり、様々なオリジナル商品を作り上げてきました。現在、ゴム製品を中心とする化学薬品メーカーとして、その製品は国内外から高い評価を受けています。 | |
| 選考の流れ | ①問い合わせ | <input checked="" type="checkbox"/> 電話 <input checked="" type="checkbox"/> E-MAIL |
| | ②書類の事前送付 | <input checked="" type="checkbox"/> 必要 |
| | ③書類選考 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 |
| | ④筆記選考 | <input checked="" type="checkbox"/> 有→内容(作文) |
| | ⑤適性選考 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 |
| | ⑥面接選考 | 1 回予定 |
| | ⑦採否の連絡 | 選考実施後 7 日以内 <input checked="" type="checkbox"/> 採否に関わらず通知 |
| | ※提出書類の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 職務経歴書 |
| | ※提出書類の返却 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 |