

研修の修了証書及び受講証明書（初任研 2 日間コースのみ該当）は再発行できません。紛失・破損した場合は、申請により修了したことを証明するものとして「研修修了（受講）確認書」を交付しますので、以下の手順により、必ず研修修了者本人が申請を行ってください。

1 交付申請書等の提出 以下について郵送にて提出してください。

- （１）提出物 ○ 研修修了（受講）確認書交付申請書
 ○ 本人確認ができる身分証明書（運転免許証等）の写し。受講時と氏名が異なる場合は、戸籍抄本等氏名変更を証明できる公的書類。
 ○ 返信用封筒 ・ 返信先（郵便番号、住所、宛名）を記載
 ・ 切手を貼付 ※レターパックでも可
- （２）提出先 〒 7 4 7 - 0 8 0 2 山口県防府市中央町 1 番 8 号
 YIC 看護福祉専門学校内 研修事務局 宛

2 手数料を 1 通につき 2,200 円（税込）以下の口座にお振込みください。

山口銀行 宇部支店（普） 6 4 6 1 3 2 5 学校法人 YIC 学院

注意事項

- （１）提出物と手数料のお振込みを確認後、交付まで概ね 2 週間程度かかります。
（２）申請手続き受理後は、返金できません。
（３）研修の修了（受講）が確認できない場合は修了確認書の交付はできません。
（４）いつ何の研修を受講したのかもわからない場合、履歴照会が困難なため受付いたしかねます。

○○ ○○ 様		〒 ○ ○ 号 令 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日
		（山口県指定研修事業者） 学校法人 YIC 学院 理事長 
令和○年○月○日付けで申請がありましたこのことについて、下記のとおり受講を確認しましたのでお知らせします。		
記		
1	研修の名称	見 本
2	研修受講時氏名（生年月日）	
3	受講証明書番号	
4	受講年月日	