

研修の修了証書及び受講証明書(初任研2日間コースのみ該当)は再発行できません。紛失・破損した場合は、申請により修了したことを証明するものとして「研修修了(受講)確認書」を交付しますので、以下の手順により、必ず研修修了者本人が申請を行ってください。

1 交付申請書等の提出 以下について郵送にて提出してください。

- (1) 提出物
- 研修修了(受講)確認書交付申請書
 - 本人確認ができる身分証明書(運転免許証等)の写し。受講時と氏名が異なる場合は、戸籍抄本等氏名変更を証明できる公的書類。
 - 返信用封筒・返信先(郵便番号、住所、宛名)を記載
・切手を貼付 ※レターパックでも可
- (2) 提出先 〒747-0802 山口県防府市中央町1番8号
YIC 看護福祉専門学校内 研修事務局 宛

2 手数料を1通につき2,200円(税込)、下記の口座にお振込みください。

山口銀行 宇部支店(普) 6461325 学校法人YIC学院

注意事項

- (1) 提出物と手数料のお振込みを確認後、交付まで概ね2週間程度かかります。
- (2) 申請手続き受理後は、返金できません。
- (3) 研修の修了(受講)が確認できない場合は修了確認書の交付はできません。
- (4) いつ何の研修を受講したのかもわからない場合、履歴照会が困難なため受付いたしかねます。

○○ ○○ 様	〒○○○-○○○ 令和○○年○月○日
	(山口県指定研修事業者) 学校法人YIC学院 理事長 印
令和○年○月○日付けで申請がありましたこのことについて、下記のとおり受講を確認しましたのでお知らせします。	
記	
1 研修の名称 相談支援従事者初任者研修(2日間コース・講義のみ)	見本
2 研修受講時氏名(生年月日) ○○ ○○ (○○年○月○日)	
3 受講証明書番号 第○相談(初2)-○○号	
4 受講年月日 令和○年(20XX年)○月○日	