

2026年度 サービス管理責任者及び 児童発達支援管理責任者研修 《実践研修》 開催要項

1 目 的

サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者（以下「サービス管理責任者等」という）の本来業務を実践するために、個別支援計画の作成に携わっていることを前提として、サービス（支援）提供プロセスにおける「管理」、具体的には「支援会議の運営」、「サービス（支援）提供職員への助言・指導」について講義及び演習を実施します。また、演習等によるグループワーク等を実施する中で、各自が実際に作成した「個別支援計画」の内容等の質の向上を図ることを目的とします

2 実施主体 山口県

3 実施機関 学校法人Y I C学院

4 対象者 山口県内の事業所で従事している（従事する見込みがある）方で、

●2018年（平成30年）度以前に、旧カリキュラムのサービス管理責任者研修（分野別）または児童発達支援管理責任者研修を修了および初任者研修（講義部分2日間）受講した者で、2023年度までに《更新研修》を未受講の者

→ 対象者は、**一次募集**から申し込みができます（5月12日～）

●2019年（令和元年）度以降、サービス管理責任者等《更新研修》を修了したが、その後定められた期間内に更新研修を受講していない者

→ 対象者は、**一次募集**から申し込みができます（5月12日～）

●2019年（令和元年）度以降、サービス管理責任者等《基礎研修》を修了し、次の（1）、（2）のどちらかを満たす者。

（1）基礎研修修了日または初任者研修（講義部分2日間）受講日の遅い日の修了日以後、実践研修受講開始日（講義動画視聴開始日：下記7 開催日程参照）前5年間に2年以上の相談支援または直接支援の業務に従事した者でサービス管理責任者等として従事している者または従事しようとする者

→ 対象者は、**一次募集**から申し込みができます（5月12日～）

（2）以下3要件をすべて満たす者【**例外的取り扱い**】

① サービス管理責任者等として従事するための実務経験要件を満たした上で基礎研修を修了している

② 基礎研修後、個別支援計画作成の業務に6か月以上従事し（O J T）、少なくとも概ね10回以上実施している

③ 個別支援計画作成の業務に従事することを事前に指定権者（山口県または下関市）に届け出る

→ 対象者は、**二次募集**からの申し込みになります（6月2日～）

※【**従事する見込み**】とは、今年度中に山口県内の事業所で従事する具体的な予定がある者を指します。なお、入力されたデータに基づき、就業予定の事業所へ照会（問い合わせ）を行う場合があります

5 定 員 180名程度（合計3回 各60名程度）

6 受講料 25,300円（10%税込）
受講料の返金対応はいたしませんので、ご了承ください

7 開催日程 ≪（講義）＋（演習）≫

≪講義≫ 各自、演習前に指定した期間に講義動画を視聴（YouTubeにて配信）

受講方法：指定された視聴期間内に、インターネットがつながる環境（パソコン・タブレット等）で講義動画（約3時間）を視聴。その後、『動画視聴確認レポート』を演習当日、受付に提出（レポート内容について各項目がそれぞれ100文字以上であること）。詳細については受講決定通知にてお知らせします

視聴期間【1回目】10月13日（火）～10月19日（月）

視聴期間【2回目】11月4日（水）～11月10日（火）

視聴期間【3回目】11月25日（水）～12月1日（火）

≪演習≫ 会場：YICスタジオ（山口市小郡黄金町2番24号）

【1回目】10月20日（火）・21日（水） 全2日間

【2回目】11月11日（水）・12日（木） 全2日間

【3回目】12月2日（水）・3日（木） 全2日間

8 申込方法

次の【(1)「Web用受講申込フォーム」から入力】、【(2)必要書類の提出】の確認をもって申込の完了とします

(1) 「Web用受講申込フォーム」から入力

申込ホームページにある「Web用受講申込フォーム」から指示に従って入力・送信してください。その後、自動配信により送信した内容が確認できます。修了証書等に記載するため、氏名、生年月日は、正確に入力してください

また、入力に不備のある申込については、受け付けない場合があります

(2) 必要書類の提出 次の①、②を郵送にて提出

①「実務経験申告書」

受講要件（実務経験）の確認として、申込ホームページにある「実務経験申告書」をダウンロードし、必要事項を記入（入力）のうえ、郵送にて提出してください

② 修了証書等の写し

次のアおよびイの2種類、もしくは、ウを郵送にて提出してください

ア ≪直近のサービス管理責任者等研修（旧カリ・基礎）修了証書（写）≫

イ ≪初任者研修の修了証書（写）または受講証明書（写）≫

ウ 更新期限の切れた≪サービス管理責任者等研修（更新）修了証書（写）≫

≪提出先≫

〒747-0802 防府市中央町1番8号 YIC 看護福祉専門学校内 研修事務局

9 募集期間 《【1回目(10月)】【2回目(11月)】【3回目(12月)】の募集期間は同一です》

一次募集 申込期間 5月12日(火)10時～5月27日(水)17時 必着

二次募集 申込期間 6月2日(火)10時～6月19日(金)17時 必着

追加募集 申込期間 6月23日(火)10時～

一次募集 の締め切り時点で、受け入れ体制に余裕がある場合、**二次募集** を行います

二次募集 の締め切り時点で、受け入れ体制に余裕がある場合、**追加募集** を行います

なお、**二次募集** **追加募集** は、原則先着順とし、定員に達した時点で締め切ります

※ 募集状況については、ホームページに掲載しますのでその都度確認してください

10 受講者の決定・研修案内

- ・申込情報および提出書類を確認し、締め切り後、**【受講可否の通知(受講料の振込案内)】**を指定されたアドレス宛にメール送信します。ただし、**一次募集**で定員を超過してお申込みがあった際は、県と相談のうえ、受講者を選出させていただきます。希望日の受講とはならない場合もあります。あらかじめご了承ください
- ・受講料の入金が確認できた方には、**【受講決定通知】**を指定された宛先に郵送します
- ・**【受講決定通知】** 発送後の受講者の変更は、同一法人内であってもできません。受講者都合での日程の変更は、受講開始日(講義動画視聴開始日)前、かつ、受け入れ体制に余裕がある場合のみ、別途料金にて受け付けます

11 研修内容について

別紙日程表を参照してください

12 《事前課題》の提出について

受講には、事前課題が課されます。詳細は、受講決定通知に同封します

※ 課題の提出が無い場合は、修了証書の交付はできません

13 昼食について

昼食は、お弁当の注文を受け付けます。詳細は、受講決定通知に同封します

14 修了証書

研修の全日程修了者には、修了証書を交付します

なお、修了者の名簿については県が管理します

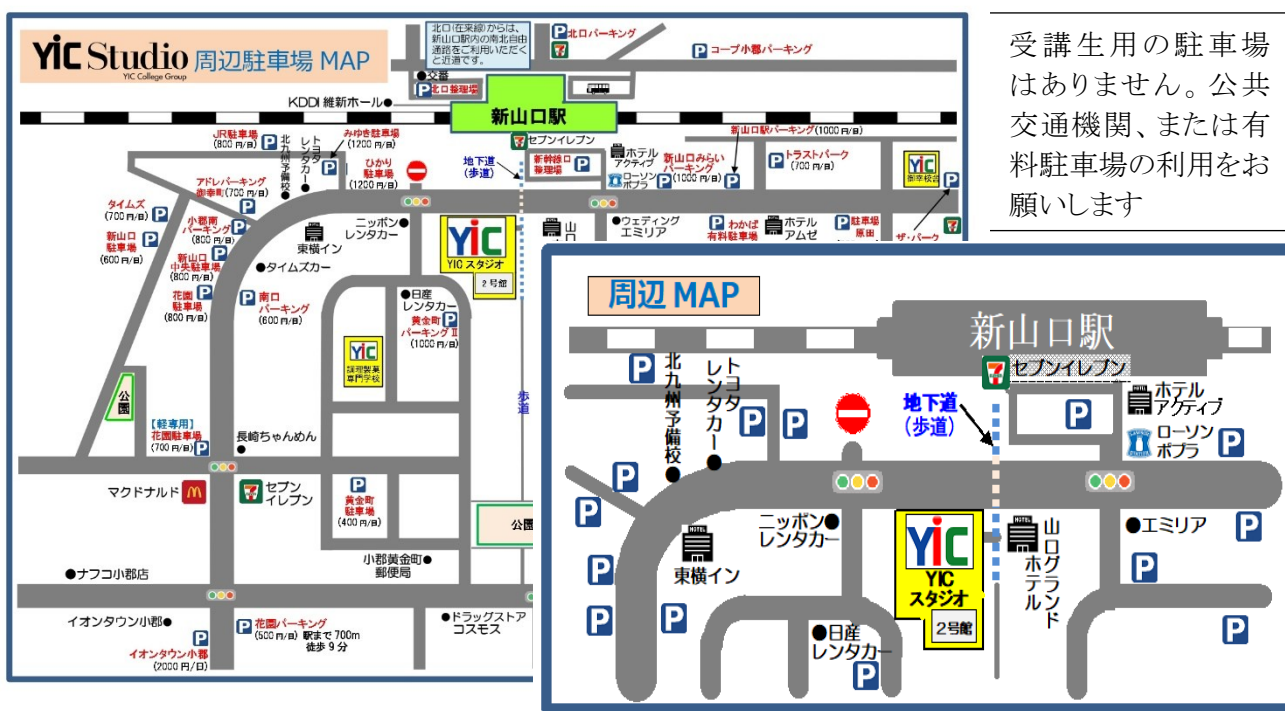
15 その他

- (1) 研修当日は受講者本人であることを確認するため、本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険の資格確認書等)をご持参のうえ提示してください。
確認できない場合は、修了証書を交付できない場合があります

- (2) 講義部分（約3時間）を各自、事前に動画視聴にて受講することが必要です
- (3) 理由の如何を問わず、受講生の都合により、遅刻、早退、欠課（研修時に席に着いていない）、欠席された場合は、修了証書は交付できません
- (4) 本研修の受講決定は、受講決定者がサービス管理責任者等として配置される際の実務経験要件を満たしていることを保証するものではありません
- (5) 受講者の氏名および事業所名（所在地含む）は、研修当日の受講者名簿に記載する予定です。目的外使用は致しませんのでご理解をお願いします
- (6) **【受講申込者が所属する法人・事業所の方へ】**
各自が事前に視聴する講義動画は研修カリキュラムの一部です。事業所にて動画視聴の時間を確保していただきますようお願いいたします

16 研修会場周辺図 Y I Cスタジオ

〒754-0021 山口県山口市小郡黄金町2番24号 【研修当日TEL (083)976-8111】



17 問い合わせ先

【研修申込等に関すること】

(事務局) 学校法人Y I C学院

〒747-0802 山口県防府市中央町1番8号 YIC 看護福祉専門学校内 研修事務局

TEL (0835)28-0735 FAX (0835)26-1155 E-mail sousabi@yic.ac.jp

URL <https://www.yic.ac.jp/sousabi/>

【研修制度等に関すること（実務経験や配置基準の確認も含む）】

山口県健康福祉部障害者支援課 在宅福祉推進班

TEL (083)933-2764 FAX (083)933-2779

※ 問い合わせは、平日の 9:00 ~ 17:00 の時間内をお願いします

2026 年度 サービス管理責任者等 実践研修 日程表

《事前学習》 内容	
●事前課題の作成	1. 自己振り返りシート 2. 模擬事例の熟読 3. 自事例をまとめる 4. 自立支援協議会について 等
●講義動画の視聴 1 回目 10/13 ～ 10/19 2 回目 11/ 4 ～ 11/10 3 回目 11/25 ～ 12/ 1	・障害福祉の動向に関する講義（1 時間程度） ・サービス担当者会議等における役割（50 分程度） ・（自立支援）協議会を活用した取り組み（50 分程度）

《研修 1 日目》

開催日	時間	内容	
第1回 10/20	9:00～ 9:20	受付	
	9:20～ 9:30	開講	オリエンテーション
第2回 11/11	9:30～11:40	講義・演習	①モニタリングの方法
	12:30～17:30	講義・演習	②個別支援会議の運営方法

《研修 2 日目》

開催日	時間	内容	
第1回 10/21	9:00～ 9:20	受付	
	9:30～11:00	講義・演習	③サービス提供職員への助言・指導・
11:10～12:20 13:10～14:20	④OJTとしての事例検討会の進め方		
第2回 11/12	14:30～16:20	講義・演習	⑤サービス担当者会議と（自立支援）協議会の活用 についてのまとめ
	16:20～16:30	閉講	修了証書交付

※時間・内容は変更の可能性があります