

『障害者相談支援従事者研修テキスト』刊行のご案内

日本相談支援専門員協会=監修/小澤温=編集

障害者相談支援従事者研修テキスト 初任者研修編

A4 / 338 頁 / 2色刷 / 定価 3,520 円 (本体 3,200 円+税 10%) ISBN978-4-8058-8160-6 2020年8月発行



新カリキュラム準拠

令和2年度からの新たな初任者研修カリキュラムに準拠。対象から具体、理論から実践へ。研修全体の構造を踏まえ、講義と演習の連動性を強く意識した編集を行った。カリキュラム開発に携わった研究者から前線で活躍されている相談支援専門員まで、多彩な執筆陣が贈る現場で使いやすい標準テキスト。

研修受講ガイダンス

●主要目次

I 講義編

- 第1章 障害児者の地域支援と相談支援従事者の役割に関する講義
- 第2章 相談支援におけるケアマネジメントの手法に関する講義
- 第3章 障害者総合支援法等の概要並びにサービス提供のプロセスに関する講義

II 演習編

- 第4章 ケアマネジメントプロセスに関する講義及び演習

III 資料

障害者相談支援従事者研修テキスト 現任研修編

A4 / 246 頁 / 2色刷 / 定価 3,080 円 (本体 2,800 円+税 10%) ISBN978-4-8058-8161-3 2020年7月発行



新カリキュラム準拠

令和2年度からの新たな現任研修カリキュラムに準拠。研修と実地教育との連動、スーパービジョンや合議の場を体験するといった新たなプログラムのポイントも丁寧に解説。カリキュラム開発に携わった研究者から前線で活躍されている相談支援専門員まで、多彩な執筆陣が贈る現場で使いやすい標準テキスト。

研修受講ガイダンス

●主要目次

I 講義編

- 第1章 障害福祉の動向に関する講義
- 第2章 相談支援の基本姿勢及びケアマネジメントの展開に関する講義
- 第3章 人材育成の手法に関する講義

II 演習編

- 第4章 相談支援に関する講義及び演習

III 資料

テキストの特徴

- ① 新カリキュラムに準拠
- ② 初任者研修と現任研修を通じた研修全体の調和に配慮した構成
- ③ 講義編と演習編の連動による効果的な研修進行と研修効果の向上をめざした編集
- ④ 実際の研修進行/講師編成(ガイドライン案にしめされた時間配分)にあわせた科目割
- ⑤ 側注を活用した+αのポイント解説付き(円滑な研修進行のための講師向けコメントも掲載)
- ⑥ 大きな判型(A4サイズ)で、書式の記載要領なども無理なく掲載

FAX申込書

中央法規出版 宛 FAX.082-568-5871

コード	書名	定価	部数
8160	障害者相談支援従事者研修テキスト 初任者研修編	3,520円(本体3,200円+税10%)	部
8161	障害者相談支援従事者研修テキスト 現任研修編	3,080円(本体2,800円+税10%)	部

※ 送料サービスにてお届けいたします。※ ご注文の受付からお届けまでに、1週間~10日程度かかります。

年 月 日

お届け先 ご住所 (必須)	<input type="checkbox"/> ご自宅・ <input type="checkbox"/> 勤務先(ご名称・部署名・ご担当者名をご記入ください)		電話 (必須)	
	〒		F A X	
ご名称 *ご自宅の方は 記入不要です	お支払い方法 ☐代金引換 ※一部、お取扱い できない地域が ございます。	希望曜日	☐平日 ☐土曜 ☐日曜 ☐無指定 ※日程の指定は出来ません ※「振込」を選んだ場合、曜日・時間の指定は出来ません ※電話番号が無記入の場合、代金引換でのお届けは出来ません	
部署名 *ご自宅の方は 記入不要です		希望時間	☐9~12時 ☐12~14時 ☐14~16時 ☐16~18時 ☐18~20時 ☐19~21時 ☐無指定	
お名前 (ご担当) (必須)		代引手数料300円	必要書類 見積書(通) 納品書(通) 請求書(通)	
※請求書は、商品と同送いたします。公費→約1カ月以内、私費→約2週間以内にお支払下さい。				

出版社使用欄 (記入不要)	コード	売上日	売上No	区分	社員	業種	方法	請納	場所	用紙	売上	支払	郵便番号
6					竹内		2						6522-811

★お客様の個人情報のお取り扱いについて 個人情報保護管理者 取締役総務部長 TEL.03-3834-5810

●弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品、サービス、催し物のご案内、これらの確認のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、右記の窓口までご連絡下さい。【個人情報問い合わせ窓口】中央法規出版株式会社 広島営業所長 (200519)



中央法規出版株式会社
広島営業所

TEL.082-568-5870 FAX.082-568-5871
〒732-0804 広島市南区西蟹屋2-9-12 FKDビル3F