

YIC Studio 施設利用について（貸会場利用規定）

1. 利用日および利用時間

平 日 利用時間8：00～22：00（学校利用のない空き教室）

土日祝 本校行事・イベント等で使用していない場合に利用できます。

※土日祝に限り、相談室1または相談室2のみのご利用はできません。

※利用開始の最終受付時間は17時とします。

※お問い合わせ時間は、平日9：00～17：00とします。

2. 申込・予約方法

（1）ご利用を希望の方は事前に、必ず電話でお問い合わせください。

※ 以下の理由により、お問い合わせいただいた際には、利用目的をお伺いしております。

物品販売・提供、寄付金の募集・各種団体への勧誘活動、宗教活動及び暴力的破壊活動その他、公序良俗に反する目的でのご利用は、固くお断りさせていただいております。

（2）空き状況を確認した上、施設使用申込書と見積書等をFAXまたはメールにてお送りします。

（3）利用規約と見積り金額に同意の上、施設使用申込書をFAXまたはメールにてお送りください。

（4）施設使用申込書および見積書の返信を以て本申込成立とします。

（5）準備および後片付けに要する時間も利用時間に含まれます。時間を十分考慮いただきお申込みください。または実質利用時間が30分増す毎に別途料金を頂戴いたします。

（6）1年前よりお申込いただけます。ただし調整に時間がかかる場合があります。

3. 利用料の支払方法

（1）お支払は、ご利用月の翌月末までに銀行振込でお支払いください。手数料はご利用者様負担でお願いいたします。 ※ 個人で申込の場合は前日までに支払確認が取れていること

（2）料金表の金額には消費税は含まれていません。別途消費税を申し受けます。

4. 利用の取り消し

（1）ご利用を取り消される場合は、必ずご連絡ください。

（2）予約成立後の取り消しは、ご利用日1ヶ月前よりキャンセル料発生の対象となります。

※ キャンセル料につきましては貸会場料金表（ホームページ記載）でご確認ください。

5. 利用に際して

（1）契約会場・教室は現状のままの貸出となります。ご利用後は原状回復をお願いいたします。

（2）会場内での飲食は差し支えありません。ご利用後は必ず清掃いただきゴミはすべてお持ち帰りください。汚れが著しい場合は清掃料を別途ご請求させていただく場合がございます。

（3）備品（マイク・プロジェクター等）の貸出については、担当者へご連絡ください。

※ 料金につきましては、貸会場料金表（ホームページ記載）でご確認ください。

(4) 施設内（ロビー・室内・エレベーターホール）が混雑なきよう、ご利用者様側で来場者を適切に整理誘導してください。

(5) 契約会場・教室以外のスペース及びフロアへの出入りはご遠慮ください。

(6) 看板・ポスター等の掲示は、必ず担当者と確認の上行ってください。

(7) 全館及び敷地内は禁煙です。来場者への周知徹底もお願いいたします。

(8) 当施設の駐車場は、ございません。恐れ入りますが、公共交通機関または近隣有料駐車場をご利用ください。

※ 搬入・搬出の際に駐車場をご使用になりたい場合は担当者へご相談ください。

6. 利用制限

以下の項目に該当する場合、予約の取消し、または利用をお断りする事があります。（当日退去を含む）

- (1) 施設使用申込書の記載事項が実際と異なり、虚偽申請などがある場合
- (2) 関係官公庁より中止命令が出た場合
- (3) 公の秩序を乱し、または法律に違反する恐れがあると当施設が判断した場合
- (4) 宗教や思想色が強く、教育の場にふさわしくない場合
- (5) 特定団体に利益誘導など顕著な営利目的での利用であると当施設が判断した場合
- (6) 飲食目的だけの会合使用の場合
- (7) 著しく騒音の出る器具や楽器等を使用する場合
- (8) 他の利用者に迷惑となる行為、または授業に支障をきたすような行為がある場合
- (9) 施設管理運営上著しい支障がある、そのほか運営上にて当校の方針に沿わない場合

7. 免責、損害賠償等

- (1) 当施設の建物および付属設備等を汚損・毀損、または紛失された場合には損害賠償を請求します。
- (2) 当施設ご利用時の盗難・紛失および人的事故等につきましては、当施設では一切責任を負いません。
- (3) 天災地変、交通機関の途絶、ほかの不可抗力によって当施設の利用が困難となった場合について、これらの不測の事態による損害について当施設は一切責任を負いません。

8. その他

- (1) 利用の権利を第三者に譲渡・転貸することはできません。
- (2) 利用していただくフロアを、複数の利用者にご利用になる場合もありますのでご了承ください。
- (3) 危険物（火薬、油脂、薬品、多量のマッチやライター、ガスボンベ等）、腐敗物（臭気を伴うもの）、重量物の持ち込みを禁止します。
- (4) 会議資料等は、原則として当日ご持参ください。遠方等で搬入が困難な場合などありましたら、担当者までご相談ください。いかなる場合も貴重品のお取り扱いには致しませんのでご了承ください。

ご予約・お問い合わせ

YIC情報ビジネス専門学校 <TEL ; 083-976-8354 / FAX ; 083-974-5826>
(受付時間 ; 平日 9 : 00~17 : 00) 担当 ; 濱田・飯田