

6か月
コース

募集定員
20名

YIC
Your Institute of
Community Education

OA 経理科

事務職・経理職に必要な簿記の知識と、中級以上のビジネスマナーを実務的技能と共に習得し、現場で活躍できる人材を育成します。さらに、ワープロソフト、表計算ソフトを使いこなす技術を身に付けることで、幅広い職種に対応できます。

平成30年 平成31年
訓練期間 **8月17日金** ~ **2月15日金**

時間 **9:30-15:05**

休日 土・日・祝日、学校指定日

※授業終了後15:30まで掃除・HRあり

※年末年始…12月29日(土)~1月3日(木)

※休日、時間帯については変更する場合があります

平成30年 平成30年
訓練募集期間 **5月28日月** ~ **7月10日火**

■ 訓練場所

YICキャリアデザイン専門学校

〒745-0073

周南市代々木通二丁目33番地

※JR徳山駅より徒歩5分

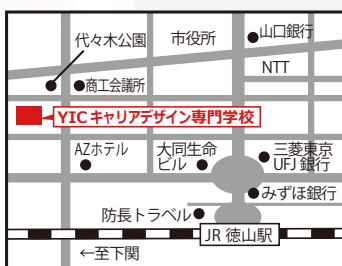
※近隣に有料駐車場有

(1ヶ月3,000円補助有)

※駐輪場有

(50ccまでの原付駐輪可/無料)

☎ 0834-22-9111



■ 訓練内容

- ・簿記基礎
- ・簿記実務
- ・ビジネスマナー実務
- ・パソコン基本操作実習
- ・ワープロ実習
- ・表計算実習
- ・就職支援

【OS:Windows10, アプリケーションソフト:Office2016】

■ 費用

受講料無料

ただし、テキスト代 26,082円程度必要

※検定受験料は別途必要

■ 申込方法

- | | |
|------|---|
| 提出書類 | 入校願 |
| 提出先 | 最寄りの公共職業安定所 |
| 選考日 | 平成30年7月27日(金)9:30~(受付9:00~) |
| 選考場所 | 山口県立東部高等産業技術学校
(周南市瀬戸見町15番1号)
※受験者用の駐車場をご用意できませんので、公共交通機関でお越しください |
| 選考方法 | 筆記、面接 |
| 合否通知 | 平成30年8月3日(金) 本人宛郵送 |

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。

※募集期限までに申込者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人確認ができる身分証明書(免許証等)を持って選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。

■ 取得目標資格

※訓練期間中及び訓練修了後受験可能

- 日商簿記検定(日本商工会議所)2級・3級
- コンピュータサービス技能評価試験(中央職業能力開発協会)ワープロ部門2・3級
表計算部門2・3級
- 秘書検定(実務技能検定協会)2級

■ 対象者【次の全てを満たす方】

- ① 公共職業安定所に求職申し込みをされている方
- ② 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

ハートレーニング — 急がば学べ —



■ お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または

山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

☎ 0834-28-2233 fax 0834-28-4617