

6か月の座学訓練で簿記・パソコン・秘書等、幅広い知識を習得！



パソコン経理科

6か月コース

募集定員
20名

訓練期間

令和元年 9月3日(火)

～令和2年 3月2日(月)

時間：9:30～15:00

休日：土・日・祝日、学校指定日

※休日・時間帯については変更する場合があります

募集期間

令和元年 6月20日(木)

～令和元年 7月25日(木)

受講料
無料

テキスト代 24,000円程度

※検定受験料は別途必要

※損害保険料(任意)

内容

- ◆ 簿記
- ◆ 秘書
- ◆ 職業人講話
- ◆ コミュニケーション
- ◆ キャリアガイダンス(就職支援)
- ◆ ワード
- ◆ エクセル
- ◆ アクセス
- ◆ パワーポイント

取得目標資格

【訓練中・訓練修了後任意受験】

- ◆ 簿記検定(日本商工会議所)2級
- ◆ 秘書検定(実務技能検定協会)2級
- ◆ ワープロ部門/表計算部門
(中央職業能力開発協会)各2級

対象

次のいずれにも該当する方

- ◎ 公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
- ◎ 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

申込方法

提出書類：入校願

提出先：最寄りの公共職業安定所

選考日：令和元年8月9日(金)

選考場所：専門学校 YIC リハビリテーション大学校

選考方法：筆記・面接

合否通知：令和元年8月20日(火) 本人宛郵送

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。

訓練場所

専門学校 YIC リハビリテーション大学校

〒759-0208

宇部市西宇部南四丁目 11 番 1 号

※JR 山陽本線

宇部駅より徒歩 3 分

※駐車場有

(訓練期間中は1ヶ月1,000円)

※敷地内及び周辺での

喫煙はできません

☎ 0836-45-1000



ハロートレーニング ——— 急がば学べ ———



ハローレク

■お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または

山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町 21-3

☎ 083-248-3505 fax 083-248-3508