

オフィス事務科



一般事務・営業事務・サービス業など幅広い職種に対応することができる！



企業が求める基礎能力を備えることでどんな職種にも
対応する技術・知識を身に付けます。
チャンスを自らの手で掴んでいきましょう！

募集定員
20名

3か月コース

訓練期間

令和2年 1月 21 日(火)▶令和2年 4月 20 日(月)

時間 9:30～15:00

休日 土・日・祝日、学校指定日 ※休日・時間帯については変更する場合あり

募集期間

令和元年 11月 7 日(木)▶12月 10 日(火)

内 容

- ◆簿記
 - ◆ビジネスマナー
 - ◆ワード
 - ◆エクセル
 - ◆就職支援
 - ◆コミュニケーション
- OS:Windows10
■アプリケーションソフト:Office2016

取得目標資格 【訓練中・訓練修了後任意受験】

- ◆簿記検定(日本商工会議所)…3級
- ◆コンピュータサービス技能評価試験(中央職業能力開発協会)
ワープロ部門 / 表計算部門…各3級
- ◆ビジネス実務マナー検定(財団法人実務技能検定協会)…2級

費 用

受講料無料

テキスト代 12,000 円程度必要
※検定受験料は別途必要
※損害保険料(任意)

申込方法

提出先:最寄りの公共職業安定所

提出書類:入校願

選考日:令和元年 12月 25 日(水)

選考場所:専門学校 YICリハビリテーション大学校

選考方法:面接、筆記試験

合否通知:令和2年1月7日(火)※本人宛郵送

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。

対象者

次の①から②いずれにも該当する方

- ①公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
- ②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方



訓練場所

専門学校 YICリハビリテーション大学校

〒759-0208 宇部市西宇部南四丁目11番1号

※JR山陽本線 宇部駅より徒歩3分

☎ 0836-45-1000



※駐車場有
(訓練期間中は1ヶ月1,000円)
※敷地内及び周辺での
喫煙はできません

ハロートレーニング
—急がば学べ—



■お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または

山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3

☎ 083-248-3505 fax 083-248-3508