

# オフィス事務科



一般事務・営業事務・サービス業など幅広い職種に対応することができる！



企業が求める基礎能力を備えることでどんな職種にも  
対応する技術・知識を身に付けます。  
チャンスを自らの手で掴んでいきましょう！

募集定員  
20名

3か月コース

## 訓練期間

令和2年1月21日(火) ▶ 令和2年4月20日(月)

時間 9:30 ~ 15:00

休日 土・日・祝日、学校指定日 ※休日・時間帯については変更する場合あり

## 募集期間

令和元年11月7日(木) ▶ 令和元年12月10日(火)

## 内 容

- ◆簿記
- ◆ビジネスマナー
- ◆ワード
- ◆エクセル
- ◆就職支援
- ◆コミュニケーション

■OS:Windows10  
■アプリケーションソフト:Office2016

## 取得目標資格 【訓練中・訓練修了後任意受験】

- ◆簿記検定(日本商工会議所)…3級
- ◆コンピュータサービス技能評価試験(中央職業能力開発協会)  
ワープロ部門 / 表計算部門…各3級
- ◆ビジネス実務マナー検定(財団法人実務技能検定協会)…2級

## 費 用

**受講料無料** テキスト代 12,000 円程度必要  
※検定受験料は別途必要  
※損害保険料(任意)

## 申込方法

提出先: 最寄りの公共職業安定所

提出書類: 入校願

選考日: 令和元年12月25日(水)

選考場所: 専門学校 YIC リハビリテーション大学校

選考方法: 面接、筆記試験

合否通知: 令和2年1月7日(火) ※本人宛郵送

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。

## 対象者

次の①から②いずれにも該当する方

①公共職業安定所に求職申し込みを行っている方

②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

Word

簿記

Excel

etc...



## 訓練場所

専門学校 YIC リハビリテーション大学校

〒759-0208 宇部市西宇部南四丁目11番1号

※JR山陽本線 宇部駅より徒歩3分

☎ 0836-45-1000



※駐車場有  
(訓練期間中は1ヶ月1,000円)  
※敷地内及び周辺での  
喫煙はできません

**ハートレーニング**  
—— 急がば学べ ——



■お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または

山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3

☎ 083-248-3505 fax 083-248-3508