

受講料
無料

募集定員
20名

5ヶ月
コース



オフィスIT活用科

幅広い職種で必要不可欠なWord・Excel・PowerPointの操作はもちろん、チラシも作成できるようになりませんか？効果的にITを活用することができる“IT力”も身に付けます。
また、簿記やビジネスマナー、コミュニケーション能力も学ぶことで総合的にスキルアップし、自信をもって就職できるようにサポートします。

訓練期間

令和2年 9月1日(火) ~ 令和3年 1月29日(金)
時間 9:30-15:00 (休日 土・日・祝日、学校指定日)
※休日・時間帯については変更する場合があります

募集期間

令和2年 6月26日(金) ~ 令和2年 7月27日(月)

訓練内容

- ・IT ・セキュリティ ・コミュニケーション ・IT活用 ・IT実践
 - ・簿記 ・事務実務 ・ビジネスマナー ・キャリアガイダンス
 - ・ワード・エクセル ・パワーポイント
- 【OS:Windows10 アプリケーションソフト:Office2016】

費用

テキスト代 15,000円程度必要
※検定受験料は別途必要
※職業訓練生総合保険料(任意)

受講料無料

取得目標資格

- 簿記検定(日本商工会議所)3級
 - Word 文書処理技能認定試験2級、Excel 表計算処理技能認定試験2級(サーティファイドソフトウェア活用能力認定委員会)
- ※訓練期間中及び修了後いずれも受験可

対象者

- 次のいずれにも該当する方
- ◎公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
 - ◎公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けている方

申込方法

提出書類	入校願
提出先	最寄りの公共職業安定所
選考日	令和2年8月11日(火)
選考場所	山口県立西部高等産業技術学校
選考方法	筆記、面接
合否通知	令和2年8月18日(火)本人宛郵送

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。また、コロナウイルス感染症等への対応のため、訓練の中止や、実施場所、訓練期間、授業方法(例えばオンライン授業)等に関する内容の変更を行う場合があります。

訓練場所

下関アクティブセンター

〒752-0927 下関市長府扇町4番10号
※JR山陽本線 長府駅より徒歩20分
※施設に無料駐車場あり
問合せ先 (0836)45-1000【専門学校 YIC リハビリテーション大学校】



ハロートレーニング ~急がば学べ~

■お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または

山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3

☎ 083-248-3505 fax 083-248-3508