

実践的な英語力とパソコン操作スキルに加えて接遇マナーも習得できる

毎年人気の職業訓練です！

英語・一般事務科



国際化の時代、**ビジネスシーンでの英語力**は、多くの企業で求められています！
パソコン操作方法と接遇マナーも学び、幅広い職種に対応できることを目指します。

募集定員
20名

岩国

4か月コース

訓練期間

令和2年 **9月1日(火)** ▶ 令和2年 **12月28日(月)**

【時間】 9:20～15:05（授業終了後、清掃あり）

【休日】 土・日・祝日、学校指定日 ※時間帯と休日については変更になる場合あり

募集期間

令和2年 6月19日(金) ▶ 令和2年 7月17日(金)

内 容

英語基礎・ビジネス英語・総合英語実習・英語サービス実務・コミュニケーション・ビジネスマナー実務・接遇サービス実務・ワープロ実習・表計算実習・パワーポイント実習・プレゼンテーション実習・職業人講話・キャリアガイダンス・就職実務
【OS:Windows10 アプリケーションソフト:Office2016】

取得目標資格

【訓練期間中・訓練修了後受験可能】

- ・TOEIC 450～550点（国際ビジネスコミュニケーション協会）
- ・サービス接遇検定2級（公益財団法人実務技能検定協会）
- ・Word 文書処理技能認定試験3級、Excel 表計算処理技能認定試験3級（サーティファイドソフトウェア活用能力認定委員会）※2級の受験可能

費 用

受講料無料 ただしテキスト代として、15,630円程度必要
検定受験料として、22,190円程度必要

対象者

【次の①、②のいずれにも該当される方】

- ①公共職業安定所に求職申し込みをされている方
- ②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

申し込み方法

提出書類：入校願

提出先：最寄りの公共職業安定所

選考日：令和2年8月7日（金）9:30～（受付 9:00～）

選考会場：岩国総合庁舎 2階共用第2会議室
（山口県岩国市三笠町1-1-1）

選考方法：筆記試験・面接

合否通知：令和2年8月19日（水）※本人あて郵送

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。また、コロナウイルス感染症等への対応のため、訓練の中止や、実施場所、訓練期間、授業方法（例えばオンライン授業）等に関する内容の変更を行う場合があります。

※募集期限までに申し込み者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人が確認できる身分証明書（免許証等）を持って、選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。



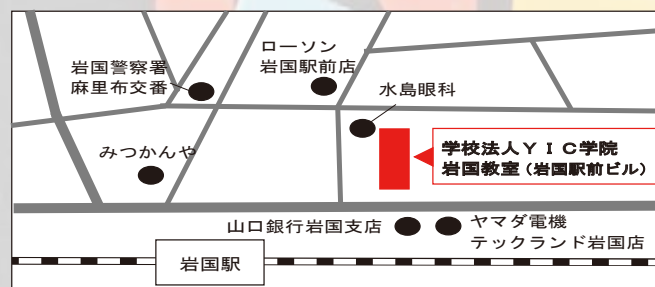
4ヶ月しっかり学び、
TOEIC 450～550点
を目指します！

訓練場所

学校法人YIC学院 岩国教室（岩国駅前ビル）

〒740-0018 山口県岩国市麻里布町1丁目5番32号 岩国駅前ビル4階
JR山陽本線 岩国駅より徒歩3分

※駐車場なし（近隣に有料駐車場あり） ☎ 0827-30-9005



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——



■お問い合わせ先は、最寄りの公共職業安定所または

山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

☎ 0834-28-2233 fax 0834-28-4617