

パソコン経理科

6ヶ月コース

募集定員
20名



6か月の座学訓練で簿記、パソコン、秘書等、幅広い知識を習得！

受講料
無料

テキスト代25,000円程度
※検定受験料は別途必要
※損害保険料(任意)

※新型コロナウイルス感染症等感染拡大防止対策（マスク着用義務、手洗い、手指消毒、日々の検温等）に取り組んでいます。

訓練期間

令和3年 **3月18日** 木 ~ **9月17日** 金

時間 **9:30~15:00**

(授業終了後、掃除、HRあり)

休日

土、日、祝日、学校指定日

※休日、時間帯については変更する場合があります

募集期間

令和3年 **1月8日** 金 ~

令和3年 **2月10日** 水

内容

- ◆簿記 ◆秘書 ◆就職実務 ◆コミュニケーション
- ◆パソコン基礎 ◆ワード ◆エクセル
- ◆パワーポイント ◆ビジネスマナー

【OS: Windows10 アプリケーションソフト: Office2016】

取得目標資格

【訓練中・訓練修了後任意受験】

- ◆日商簿記検定2級（日本商工会議所）
- ◆秘書技能検定試験2級（実務技能検定協会）
- ◆Word文書処理技能検定試験2級
- Excel表計算処理技能認定試験2級
- （サートファイソフトウェア活用能力認定委員会）

対象

次のいずれにも該当する方

- ◎公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
- ◎公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

申込方法

- 提出書類：入校願
- 提出先：最寄りの公共職業安定所
- 選考日：令和3年 **2月25日** (木)
- 選考場所：専門学校YICリハビリテーション大学校
- 選考方法：筆記・面接
- 合否通知：令和3年 **3月4日** (木) 本人宛郵送
- ※応募状況によっては訓練を中止することがあります。
また、新型コロナウイルス感染症等への対応のため、
訓練の中止や、訓練期間、授業方法（例えばオンライン授業等）の変更を行う場合があります。

訓練場所

専門学校YICリハビリテーション大学校

〒759-0208
宇部市西宇部南四丁目11番1号
※JR山陽本線宇部駅より徒歩3分
※駐車場有
(訓練期間中は1ヶ月1,000円)
※敷地内及び周辺での喫煙はできません。
☎ 0836-45-1000



■お問い合わせ先は、最寄りの公共職業安定所または

山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3

☎ 083-248-3505

FAX 083-248-3508