

簿記ビジネス科



岩国

募集定員
20名

デュアル
システム

6か月
コース

座学と1か月の企業実習を通じて
事務職・経理事務職を目指します！！

募集期間

令和4年

11月15日(火)

▶ 令和4年

12月14日(水)

訓練期間

令和5年 1月12日(木) ▶ 令和5年 7月11日(火)

うち、企業実習期間

令和5年6月13日(火) ▶ 令和5年7月7日(金)

時間

9:20～15:05

※授業終了後、清掃(当番制)あり

休日

土・日・祝日、学校指定日

※休日、時間については変更の場合あり

※企業実習中の時間、休日は実習受入先の計画に従う

訓練内容

簿記基礎、簿記実務、税法、ビジネスマナー、
コミュニケーション、キャリアガイダンス、
就職実務、ワープロ実習、表計算実習、
パソコン操作実務、企業実習

【OS:Windows10 アプリケーションソフト:Office2019】

費用

受講料無料

ただし、テキスト代として25,685円程度必要

※検定受験料は、別途21,520円程度必要

※職業訓練生総合保険(加入必須)の保険料が、別途4,900円(振込手数料別)必要

申込方法

提出物:入校願

提出先:最寄りの公共職業安定所

選考日:令和4年12月22日(木) 9:30～(受付 9:00～9:20)

※応募者数によって、時間を変更することがあります。

選考場所:学校法人YIC学院 岩国教室(岩国駅前ビル 4階)

※受験者用の駐車場・駐輪場はご用意できませんので、
公共交通機関が有料駐車場・市営駐輪場をご利用ください。

選考方法:筆記試験・面接

携行品:筆記用具、ジョブカード

※受験票は郵送しません。当日、会場で交付します。

合否通知:令和5年1月4日(水) ※本人あて郵送

※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

※新型コロナウイルス感染症等への対応のため、訓練の中止や、実施場所、訓練期間、
授業方法(例えばオンライン授業)等に関する内容の変更を行う場合があります。

訓練場所

学校法人YIC学院 岩国教室(岩国駅前ビル)

〒740-0018

岩国市麻里布町1丁目5番32号 岩国駅前ビル4階

TEL:0827-30-9005

JR山陽本線 岩国駅から徒歩3分

※駐車場・駐輪場なし

(近隣に有料駐車場・市営駐輪場あり)



取得目標資格

【訓練期間中・修了後受験可能】

日商簿記検定試験2級(日本商工会議所)

所得税法能力検定試験2級

法人税法能力検定試験3級

(公益社団法人 全国経理教育協会)

Word文書処理技能認定試験3級

Excel表計算処理技能認定試験3級

(2級の受験可能)

(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)



対象者

次の①、②、③のいずれにも該当する方

①公共職業安定所に求職申込みを行っている方

②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援
指示が受けられる方

③公共職業安定所における職業相談において、ジョブ・
カードを活用したキャリアコンサルティングを受けた
結果、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が
必要であると公共職業安定所長に判断された方

ハロートレーニング 急がば学べ



■お問い合わせ先は、最寄りの公共職業安定所 または
山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

TEL 0834-28-2233 FAX 0834-28-4617