

一般事務+IT活用力分野(IT概論・実践、パソコン、簿記などを学ぶ)



一般事務・IT活用科

山口



ハロートレーニング
— 急がば学べ —



5か月
コース

募集定員
20名

訓練期間

令和6年3月13日(水)▶令和6年8月9日(金)

時 間

9:30~15:05

休 日

土・日・祝日、学校指定日

※授業終了後
掃除・ホームルームあり

※休日、時間については変更になる場合あり

募集期間

令和6年

1月22日(月)

▶令和6年

2月21日(水)

内 容

セキュリティ、IT概論、簿記、IT実践、ワープロソフト実践、表計算ソフト処理実践、プレゼンテーションソフト操作実践、OAソフト活用実践、安全衛生、コミュニケーション、ビジネスマナー、就職実務

【OS:Windows11
アプリケーションソフト:Office2021】

費 用

受講料無料

ただし、テキスト代として14,036円 必要
※検定受験料として、別途24,350円 必要

取得目標資格

【訓練期間中受験可能】
ITパスポート試験(経済産業省)
Word文書処理技能認定試験2級
Excel表計算処理技能認定試験2級
(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)
【任意受験:訓練修了後受験可能】
日商簿記検定3級(日本商工会議所)

オンライン授業に必要な設備環境

- ・インターネットに接続できる環境
- ・パソコン(スマートフォンやタブレット) ・メールアドレス
- ・OS:Windows10以降、ios13以降、Android9以降など
- ・ブラウザ:Google Chrome、Microsoft Edgeなど(最新版)

対 象 者

- 次の①、②のいずれにも該当する方
- ①公共職業安定所に求職申込みを行っている方
 - ②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

申込方法

提出物:入校願 提出先:最寄りの公共職業安定所
選考日:令和6年2月29日(木) 開始 9:45~ (受付 9:15~)
※開始時刻(9:45)に遅れた場合、選考試験を受けることができません
選考場所:YIC情報ビジネス専門学校(山口市小郡黄金町2番24号)
※受験者用の駐車場をご用意できません。公共交通機関が有料駐車場をご利用ください
選考方法:面接・筆記試験
携行品:筆記用具 ※受験票は郵送しません。選考日当日に会場で交付します
可否通知:令和6年3月6日(水)※本人宛郵送
※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。また、新型コロナウイルス感染症等への対応のため、訓練の中止や、実施場所、訓練期間、授業方法(例えばオンライン授業)等に関する内容の変更を行う場合があります。

訓練場所

YIC情報ビジネス専門学校
〒754-0021
山口市小郡黄金町2番24号
TEL 083-976-8354
JR新山口駅南口(新幹線口)より徒歩1分
※駐車場なし(近隣に有料駐車場あり)
※敷地内及び周辺での喫煙はできません



■お問い合わせ先は、**最寄りの公共職業安定所** または **〒752-0922 山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3 山口県立西部高等産業技術学校**
TEL 083-248-3505 FAX 083-248-3508