

医療・調剤事務科



宇部

こんな方におすすめ！

医療事務と調剤事務の両方を学びたい方

WordとExcelの操作を基礎から学びたい方

訓練期間

令和7年11月7日(金)

▶ 令和8年3月6日(金)

4か月間

休日:土・日・祝日、学校指定日

時間:9:30~15:00 (授業終了後、ホームルームと掃除(当番制)あり)

※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。また、感染症等への対応のため、訓練の中止や、実施場所、訓練期間、授業方法(例えばオンライン授業)等に関する内容の変更を行う場合があります。

訓練内容

①医療事務と調剤事務、そして多くの医療機関で使われているレセプトコンピュータの操作方法を学ぶ。

②WordとExcel操作スキルを身に付ける。

③受付対応とホスピタリティを学ぶ

【OS:Windows11 アプリケーションソフト:Office2021】

取得目標資格 <訓練期間中および訓練修了後受験可能>

○医療事務管理士(医科)(技能認定振興協会)(7,500円)

○調剤事務管理士(技能認定振興協会)(6,500円)

○Word文書処理技能認定試験3級

(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)(6,100円)

○Excel表計算処理技能認定試験3級

(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)(6,100円)

受講費用

受講料無料

ただし、テキスト代として、29,500円程度必要
また、検定受験料は別途自己負担

職業訓練を受講して、新しい
「強み」を持とう！



職業訓練では**就職活動の方法**も学べ、応募書類の
チェックや面接練習も、もちろん対応します！
また、コース担任が、**学習や受講のサポート**をします。



募集期間

令和7年9月10日(水) ▶ 令和7年10月10日(金)

定員20名

申込方法

申込方法:入校願を、**最寄りの公共職業安定所**に提出

選考日:令和7年10月22日(水)9:45~
(受付 9:15~)

※開始時刻(9:45)に遅れた場合、選考試験を受けることができません。

選考場所:**専門学校YICリハビリテーション大学校**
(宇部市西宇部南四丁目11番1号)

※駐車場は提供できませんので、公共交通機関または
有料駐車場をご利用ください。

選考方法:筆記試験・面接

持参物:筆記用具(鉛筆、消しゴム、ボールペン)、上履き、下足を入れる袋

※受験票は郵送しません。当日、会場で交付します。

合否通知:令和7年10月29日(水)(本人あて郵送)

※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

対象者

公共職業安定所に求職申込みをされている方、公共職業安定所長の
受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

訓練場所

専門学校YICリハビリテーション大学校

〒759-0208

宇部市西宇部南四丁目11番1号

☎0836-45-1000

※JR山陽本線 宇部駅より徒歩3分

※駐車場有り(訓練期間中は1か月1,000円)

※敷地内及び周辺は喫煙できません。



■お問い合わせ先は、**最寄りの公共職業安定所** または
山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3

TEL 083-248-3505 FAX 083-248-3508