

宇部市	ハロートレーニング	実践コース
西宇部	求職者支援訓練	訓練番号 5-07-35-002-03-0064

訓練実施機関 学校法人YIC学院

3ヶ月コース



簿記・パソコンスキル科

募集期間

令和8年1月9日(金)
～ 令和8年2月4日(水)

募集定員 15名

応募状況によっては定員を増員することがあります

訓練期間

令和8年3月3日(火)

～ 令和8年6月2日(火)

時間

9:30～16:00
(5限目日9:30～15:00)
※ 授業終了後、掃除・ホームルームあり

休日

土・日・祝日
実施機関が定める日



訓練実施施設

専門学校YICリハビリテーション大学校

〒759-0208
山口県宇部市西宇部南四丁目11番1号
TEL 0836-45-1000
※JR山陽本線
宇部駅より徒歩3分



訓練目標

OA事務員に必要とされるWord、Excel、PowerPointに関する知識や技能を身につけるとともに、ビジネスシーンにおいて必要とされる応対スキルや簿記の知識も習得する。

訓練内容

簿記知識、安全衛生、情報セキュリティ知識、就職支援、簿記実務演習、Word演習、Excel演習、PowerPoint演習、パソコン実務演習、事務実務演習、職業人講話

就職支援内容

履歴書や職務経歴書の書き方、面接練習、ジョブ・カードの作成等をきめ細やかに支援します。また、キャリアコンサルティングを通じ、受講者が自己理解とこれまでの経験の棚卸をし、新たな職業人生を描けるようになることを目指します。

自己負担額

受講料無料

- テキスト代13,030円(税込)およびUSBメモリ1,000円(税込)は別途必要
- 検定受験料は、別途必要(すべて任意受験)
 - ・Word文書処理技能認定試験3級 6,100円
 - ・Excel表計算処理技能認定試験3級 6,100円
(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)
 - ・日商簿記検定試験3級 3,300円 (日本商工会議所)

取得可能資格(訓練中受験可能)

- ・Word文書処理技能認定試験3級
- ・Excel表計算処理技能認定試験3級
(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)
- ・日商簿記検定試験3級(日本商工会議所)



申込方法

住居所を管轄するハローワークで交付を受けた「**受講申込書**」を
令和8年2月4日(水)までに、訓練実施施設に提出してください。
なお、原則として、ハローワークでは初回相談で職業訓練の「受講申込書」の交付は行っておりません、募集締切日より前に余裕をもってハローワークにご来所の上、ご相談ください。

選考

選考日時: 令和8年2月10日(火)9時30分から

選考方法: 面接

選考会場: 専門学校YICリハビリテーション大学校
(宇部市西宇部南四丁目11番1号)

※駐車場の提供ができませんので、公共交通機関をご利用ください。
(JR山陽本線 宇部駅より徒歩3分、宇部市営バス 宇部駅バス停下車徒歩3分
船鉄バス 宇部駅バス停下車徒歩3分)

※敷地内及び周辺は禁煙です。
※スリッパおよび下足入れをご持参ください。

選考結果通知日: 令和8年2月17日(火) 本人宛発送



■お問い合わせ・お申込書の提出先

専門学校YICリハビリテーション大学校

〒759-0208

山口県宇部市西宇部南四丁目11番1号
TEL 0836-45-1000

【担当】
渡辺・藤林