訓練番号　5-08-35-250-11-0069

Webデザイン・事務スキル習得科

周南

“事務だけ”じゃない、“デザインもできる”人材へ！

Officeソフトとデザインの専門ソフト（Adobeソフト）の両方を学びます！

訓練期間

6か月間

令和9年1月7日（木）
▶ 令和9年7月6日（火）

休日：土・日・祝日、学校指定日
時間：9:30～15:05（授業終了後、ホームルームと掃除（当番制）あり）

募集期間

令和8年11月5日（木）▶ 令和8年12月7日（月）

定員20名

訓練内容

1. Webデザインの知識と技術を習得し、活用できるようになる。
2. パソコンスキル（Word・Excel）を習得する。
3. ビジネスマナーやコミュニケーション能力など、社会人として求められる基礎能力も習得し、Web制作スキルと事務スキルの両方を有する人材として、幅広い職務に対応できる人材になることをめざす。

【OS：Windows11 アプリケーションソフト：Office2024】

取得目標資格 ＜訓練期間中および訓練修了後受験可能＞

〇Word文書処理技能認定試験2級
〇Excel表計算処理技能認定試験2級
（サーティファイ）（受験料各7,500円）
〇Webクリエイター能力認定試験 スタンダード
（サーティファイ）（受験料6,400円）
〇Webデザイナー検定 ベーシック
（CG-ARTS協会）（受験料5,600円）
〇色彩検定3級（色彩検定協会）（受験料7,000円）

申込方法

申込方法：入校願を、最寄りの公共職業安定所に提出
選 考 日：令和8年12月15日（火）9:30～
（受付9:00～9:20）
※応募者数によって、時間を変更することがあります。
選考場所：山口県立東部高等産業技術学校
（周南市瀬戸見町15番1号）
※受験者用の駐車場はご用意できない場合がありますので、なるべく公共交通機関でお越しください。
選考方法：筆記試験・面接
持 参 物：筆記用具（鉛筆、ボールペン、消しゴム）、スリッパ
※受験票は郵送しません。当日、会場で交付します。
合否通知：令和8年12月23日（水）（本人あて郵送）
※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

受講費用 受講料無料

ただし、テキスト代として、29,810円程度必要
また、資格受験料は別途自己負担

対象者

公共職業安定所に求職申込みをされており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

職業訓練を受講して、新しい「強み」を持とう！

就職活動では就職活動の方法も学べ、応募書類のチェックや面接練習も、もちろん対応します！
また、コース担任が、学習や受講のサポートをします。

訓練場所

YICキャリアデザインセンター

〒745-0016
周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階
☎0834-22-9111
※JR山陽本線徳山駅より徒歩8分
※公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください。

職業訓練サービスガイドライン適合事業所 認定
認定証発行番号 第2021JM0003(1)号

■お問合わせ先は、最寄りの公共職業安定所 または
山口県立東部高等産業技術学校
〒745-0827
山口県周南市瀬戸見町15番1号
TEL 0834-28-2233 FAX 0834-28-4617

訓 練 生 募 集 票

コース名	**Webデザイン・事務スキル習得科**	募集期間	令和８年１１月５日(木)～ 令和８年１２月７日(月)
		選考日	令和８年１２月１５日(火)
訓練実施期間	令和9年1月7日(木)～ 令和9年7月6日(火)	定 員	20名
訓練目標	1. Webデザインの知識と技術を習得し、活用できるようになる。 2. パソコンスキル(ワープロソフト・表計算ソフト)を習得する。 3. 仕事に対する姿勢や考え方・強み等を見直し、それらを今後のキャリアの中で発揮できるよう、常にキャリアビジョンを描けるようになることを目指す。 4. ビジネスマナーやコミュニケーション能力など、社会人として求められる基礎能力を習得する。		
仕上がり像	Web・デザインに関する仕事(Webデザイナー、Webクリエイター、グラフィックデザイナー、グラフィックオペレーター等の職種)で必要となる知識・技能を確実に身につけると同時に、ワープロソフト・表計算ソフトの操作スキルを習得し、Web制作スキルと事務スキルの両方を有する人材として幅広い職種に対応できるようになることを目指す。		
対応職務	Web・デザイン関連職種(Webデザイナー・Webクリエイター・グラフィックデザイナー・グラフィックオペレーター)、一般企業事務職、販売職、営業職 等		
主な就職先	印刷会社・出版社、広告／Web制作等関連企業、一般企業のWeb更新／広報等担当・販売職・事務職・営業職・企画職 等		

科目				科目の内容	時間
訓練内容	職業意識の涵養・基礎能力の養成等	学科	入校式	入校式	―
			オリエンテーション	オリエンテーション、安全衛生、環境整備の必要性	2
			コミュニケーション	**【コミュニケーションスキルの向上】** コミュニケーションに必要な資質の理解、きく力、話す力、協調性の理解	6
			ビジネスマナー	**【社会人に求められる心構え・接遇マナーの理解】** 基本的な挨拶用語と敬語、接遇マナーにおける社会人としての心構え、報告・連絡・相談、電話応対、来客応対	20
	職業能力開発	学科	色彩	**【色彩の理解】** 色彩の基礎、色彩演習、パーソナルカラー、色彩検定3級対策	60
			Webデザイン実務知識	**【Webデザイン実務周辺知識の理解】** ITリテラシー・プライバシー・情報セキュリティの基礎知識、生成AIの活用事例、企画・マーケティング・SNS活用の基礎知識、企画・広報に求められる視点、現代における素材制作ツールの発展と活用事例・活用方法、Webデザイナー検定ベーシック試験対策	30
			就職実務	**【就職活動の理解と実践】** 就職活動の進め方、自己理解、仕事理解、労働市場についての情報提供、求人情報の収集と活用、履歴書・職務経歴書・送付状の書き方、面接対策、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施(キャリア形成支援)	29
			修了式	修了式	―
		実技	Web制作実習	**【Webサイト制作やWebページデザインの基本知識・操作習得】** Webサイト制作の基礎知識、HTML・CSSの基礎と応用(コーディング)、Webページデザイン、基本タグ、画像・テーブル・フォーム・サイトへの保存、テンプレート、サイト全体のチェック、スクリプトの基礎、オリジナルホームページの企画(コンセプトメイキング、ターゲットとデザイン選定)・作成・プレゼンテーション、Webクリエイター能力認定試験対策・試験実施	192
			素材制作実習	**【Adobe社のIllustrator/Photshop等の基本知識・操作習得】** デジタル画像の作成・修正・調整・加工、Illustrator/Photshopを使ったデザインの制作、デジタルフォトレタッチ、Webサイトデザインパーツ・ロゴマーク・フライヤー等の制作	130
			文書作成実習	**【ワープロソフト(Word2024)の基礎・実務活用】** ワープロソフトの基礎・応用(文字入力練習、書式設定、図形描画、表作成・編集等)、ビジネス文書の作成・校正、現場で役立つ実務的機能操作、Word文書処理技能認定試験対策・試験実施	114
			表計算実習	**【表計算ソフト(Excel2024)の基礎・実務活用】** 表計算ソフトの基礎・応用(基本操作、数式、関数、表装飾・編集、グラフ作成等)、表・グラフを用いた帳票類の作成・編集、現場で役立つ実務的機能操作、Excel表計算処理技能認定試験対策・試験実施	114
合計					697H

訓練実施施設名	**YICキャリアデザインセンター**	TEL	0834-22-9111
所在地	〒745-0016 山口県周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階	FAX	0834-22-9222

備考

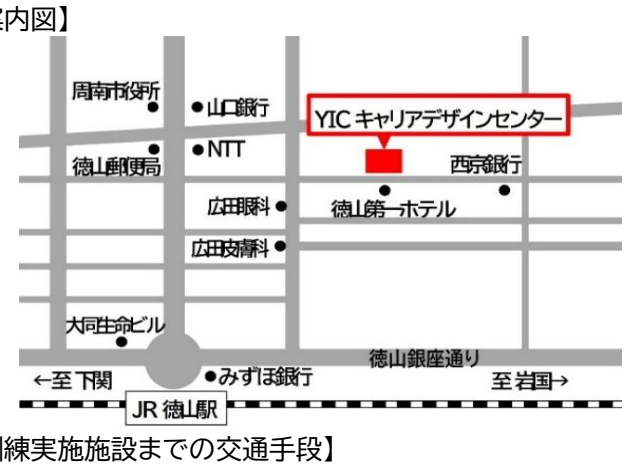
訓練時間帯	9:30 ～ 15:05(授業終了後、掃除・ホームルームあり)
教科書代等	テキスト代:29,810円程度　検定代:34,000円程度
駐車場	近隣に有料駐車場あり

【オンライン授業の可能性あり】
感染症等への対応のため、授業方法等に関する内容の変更(例えば、学科科目におけるオンライン授業の実施)を行う場合があります。実施の場合は、以下の設備・環境等を受講者の方にご準備していただくことが必要となります。また、通信費も受講者の方のご負担になります。ご不明な点等あれば、YICキャリアデザインセンター(TEL 0834-22-9111)へお問合わせください。

必要な設備・環境等	機器	パソコン、タブレット(スマートフォンでも可)
	環境	必要な設備:カメラ、マイク、スピーカー (機器に内蔵されていない場合は、外付け機器が必要) 推奨環境:Windows11以降、MacOS(最新3バージョン)、iOS(最新2バージョン)、iPadOS(最新2バージョン)、Android(最新4バージョン)(いずれも最新のバージョンを推奨)、メモリ:8GB以上
	ソフトウェア	Microsoft Teamsを予定
	通信速度	下り10Mbps以上、上り3Mbps以上
	その他	インターネットに安定して接続できる環境が必要、メールアドレスが必要

YIC職業訓練
Instagram

【案内図】



【訓練実施施設までの交通手段】
JR山陽本線　徳山駅 から徒歩8分
防長交通　徳山駅前バス停 から徒歩8分

関連資格	【訓練期間中・修了後受験可能】 Word文書処理技能認定試験2級／Excel表計算処理技能認定試験2級(サーティファイ) Webクリエイター能力認定試験　スタンダード(サーティファイ) Webデザイナー検定　ベーシック(CG－ARTS協会) 色彩検定3級(色彩検定協会)