

IT基礎・事務科

こんな方におすすめ！

仕事でつかえるITスキルを学びたい方
WordとExcelの操作を学び、仕事に役立てたい方
簿記・ITに強い事務職を目指したい方

下関

定員15名

訓練期間

5か月間

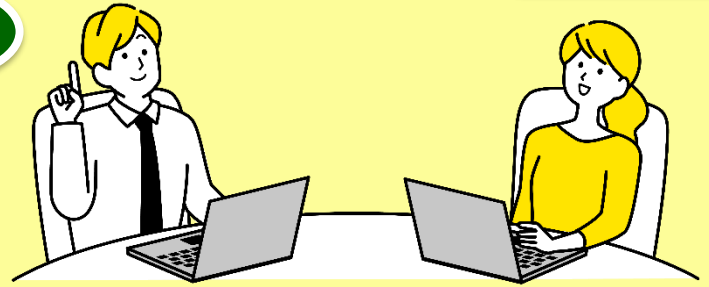
令和8年10月9日(金)

▶ 令和9年3月8日(月)

時間:9:30~15:00 (授業終了後、ホームルームと掃除(当番制)あり)

休日:土・日・祝日、学校指定日

【年末年始休み】令和8年12月29日~令和9年1月4日



募集期間

令和8年8月7日(金)

▶ 令和8年9月7日(月)

訓練内容

- ①社会人として知っておきたいITに関する知識を習得する
 - ②Word、Excel、PowerPointの操作方法を身に付ける
 - ③簿記や事務に関する知識を習得する
- 【OS:Windows11、アプリケーションソフト:Office2024】

取得目標資格 <訓練期間中および訓練修了後受験可能>

- ITパスポート試験(経済産業省) …7,500円
- Word文書処理技能認定試験2級／
- Excel表計算処理技能認定試験2級
(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)
…各7,500円
- 簿記検定3級(日本商工会議所) …3,300円

受講費用 受講料無料

ただし、テキスト代として、17,590円程度必要
また、資格受験料は別途自己負担

職業訓練を受講して、新しい
「強み」を持とう！



職業訓練では**就職活動の方法**も学べ、応募書類の
チェックや面接練習も、もちろん対応します！
また、コース担任が、**学習や受講のサポート**をします。

申込方法

申込方法:入校願を、**最寄りの公共職業安定所**に提出

選考日:令和8年9月17日(木)9:30~(受付9:00~)

※開始時刻(9:30)に遅れた場合、選考試験を受けることができません。

選考場所: **山口県立西部高等産業技術学校**
(下関市千鳥ヶ丘町21番3号)

選考方法:筆記試験・面接

持参物:筆記用具(鉛筆、消しゴム、ボールペン)

上履き、下足を入れる袋

※受験票は郵送しません。当日、会場で交付します。

合否通知:令和8年10月1日(木)(本人あて郵送)

※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

対象者

公共職業安定所に求職申込みをされており、公共職業安定所長の受講
指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

訓練場所

学校法人YIC学院 下関教室

〒750-0018 山口県下関市豊前田町3丁目3-1

海峡メッセ下関内 国際貿易ビル

※JR山陽本線 下関駅から徒歩7分、

JR下関駅からバス1分「豊前田」下車徒歩2分

※公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください

お問い合わせ先:学校法人YIC学院 下関教室

TEL:083-242-9801

■お問い合わせ先は、**最寄りの公共職業安定所** または
山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町21番3号

TEL 083-248-3505 FAX 083-248-3508