

医療・調剤事務科

訓練番号 5-08-35-127-04-0081

こんな方におすすめ！

医療事務と調剤事務の両方を学びたい方

WordとExcelの操作を基礎から学びたい方

訓練期間

令和8年11月27日(金)

4か月間

▶ 令和9年3月26日(金)

時間: 9:20～15:20 (授業終了後、ホームルームと掃除(当番制)あり)

休日: 土・日・祝日、学校指定日

【年末年始休み】令和8年12月29日～令和9年1月4日

訓練内容

①医療事務と調剤事務、そして多くの医療機関で使われているレセプトコンピュータの操作方法を学ぶ。

②WordとExcelの操作スキルを身に付ける。

③受付対応とホスピタリティを学ぶ。

【OS:Windows11 アプリケーションソフト:Office2024】

取得目標資格 <訓練期間中および訓練修了後受験可能>

医科 医療事務管理士技能認定試験

(技能認定振興協会)(受験料7,500円)

調剤事務管理士技能認定試験

(技能認定振興協会)(受験料6,500円)

Word文書処理技能認定試験3級(2級の受験可能)

Excel表計算処理技能認定試験3級(2級の受験可能)

(サーティファイ)(受験料各6,400円)



受講費用 受講料無料

ただし、テキスト代として、36,850円程度必要
また、資格受験料は別途自己負担

職業訓練を受講して、新しい
「強み」を持とう！



職業訓練では**就職活動の方法**も学べ、応募書類の
チェックや面接練習も、もちろん対応します！

また、コース担任が、**学習や受講のサポート**をします。

定員15名



募集期間

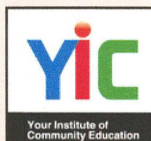
令和8年10月1日(木)

▶ 令和8年11月4日(水)

託児無料
児童4名まで



岩国



申込方法

申込方法: 入校願を、**最寄りの公共職業安定所**に提出

選考日: 令和8年11月12日(木)9:30～(受付9:00～9:20)

※応募者数によって、時間を変更することがあります。

選考場所: **学校法人YIC学院 岩国教室**

(岩国市麻里布町1丁目5-32 岩国駅前ビル4階)

※受験者用の駐車場・駐輪場はご用意できませんので、
公共交通機関か有料駐車場・市営駐輪場をご利用ください。

選考方法: 筆記試験・面接

持参物: 筆記用具(鉛筆、消しゴム、ボールペン)

※受験票は郵送しません。当日、会場で交付します。

合否通知: 令和8年11月19日(木) (本人あて郵送)

※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

対象者

公共職業安定所に求職申込みをされており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方
ただし、託児サービスを希望される方は、次のいずれかに該当する必要がある

- ①母子家庭の母または父子家庭の父
- ②就労経験がない、もしくは就労経験に乏しい、または概ね1年程度以上職に就いていない女性
- ③就学前の児童の保護者であって、訓練期間中に託児サービスを必要とされる方

訓練場所

学校法人YIC学院 岩国教室 ☎0827-30-9005

〒740-0018 岩国市麻里布町1丁目5-32 岩国駅前ビル4階

※JR山陽本線 岩国駅より徒歩3分

※駐車場、駐輪場はありません。

近隣の有料駐車場、市営駐輪場をご利用ください。

■お問い合わせ先は、**最寄りの公共職業安定所** または
山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

TEL 0834-28-2233 FAX 0834-28-4617

訓練生募集票

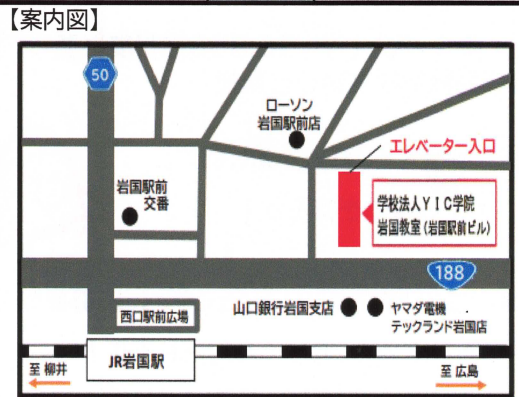
コース名	医療・調剤事務科	募集期間	令和8年10月1日(木)～令和8年11月4日(水)	
		選考日	令和8年11月12日(木)	
訓練実施期間	令和8年11月27日(金)～令和9年3月26日(金)		定員	15名【託児サービスの提供は児童4名まで】
訓練目標	(1)医療事務・調剤事務の基礎知識、診療報酬請求事務の実務および窓口等における接客知識や技能の習得 (2)WordとExcelの知識や操作技術の習得 (3)医療事務・調剤事務の知識・技能だけでなく、接客マナー、コミュニケーション能力も習得し、医療福祉施設や一般企業内の受付・事務業務でも活躍できるような幅広い能力を習得			
仕上がり像	医療機関や薬局で働くことができる知識と技能を身につける。加えて、パソコン操作スキル、接客マナーやコミュニケーション能力も習得し、多様な業務に対応できる人材となる。			
対応職務	医療事務職、調剤薬局事務職、一般事務職、受付事務職等			
主な就職先	病院、クリニック、調剤薬局、一般企業等			

科 目			科 目 の 内 容	時 間		
訓練内容	職業意識の涵養等・基礎能力	学 科	入校式	入校式	—	
			オリエンテーション	オリエンテーション、安全衛生、環境整備の必要性	2	
			コミュニケーション	【セルフワークやグループワークを通じ、コミュニケーションスキルの向上を図る】 コミュニケーションに必要な資質の理解、きく力、話す力、協調性の理解	4	
			ビジネスマナー	【社会人や事務に求められる心構えの理解】 適切な挨拶と敬語、ホスピタリティ、報告・連絡・相談、電話応対、来客応対	18	
	職業能力開発	学 科	医療事務	【医療事務職に必要な基礎知識の理解】 医療機関と医事業務、医療保険制度、受付事務の基礎知識、点数算定と診療報酬明細書記載、明細書点検、検定試験対策	168	
			調剤事務	【調剤事務職に必要な基礎知識の理解】 薬の基礎知識、処方箋の確認、調剤報酬点数の算定と調剤報酬明細書記載、明細書点検、検定試験対策	92	
			情報セキュリティ	【自分と会社を守る情報セキュリティ、モラル、コンプライアンスの理解】 情報セキュリティとは、パスワードの付け方、IDやパスワードの管理方法、メール・SNS・AI利用の注意点、個人情報保護法	4	
			就職実務	【職業理解とキャリアプランニング、就職活動の理解と実践】 職業訓練の意義の理解、自己理解と仕事理解、地域における労働市場と取り巻く雇用環境、目標設定、キャリア設計、就職活動方法の理解、求人情報の収集と活用、履歴書、職務経歴書、送付状の書き方、面接対策、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施(キャリア形成支援)、社会人に求められるデジタルリテラシーの理解	29	
			修了式	修了式	—	
		実 技	医療事務実務実習	【医療事務の現場で必要なスキルの実践】 医療現場における患者接遇と受付対応、電子カルテとレセプトコンピュータの基礎知識	10	
			Word実習	【ワープロソフト(Word2024)の基礎から応用】 文字入力練習、書式設定、図形描画、表作成・編集、ビジネス文書の作成・校正、検定試験対策、検定試験受験	60	
			Excel実習	【表計算ソフト(Excel2024)の基礎から応用】 数式、関数、表装飾・編集、グラフ作成、検定試験対策、検定試験受験	52	
		合 計				

訓練実施施設名		学校法人YIC学院 岩国教室(岩国駅前ビル)		TEL	0827-30-9005									
所在地		〒740-0018 山口県岩国市麻里布町1丁目5番32号 岩国駅前ビル4階		FAX	0827-30-9005									
備考	訓練時間帯	9:20 ~ 15:20(授業終了後、清掃・ホームルームあり)												
	教科書代等	テキスト代:36,850円程度 検定受験料:26,800円程度												
	駐車場	近隣に有料駐車場あり												
	【オンライン授業の可能性あり】 感染症等への対応のため、授業方法等に関する内容の変更(例えば、学科科目におけるオンライン授業の実施)を行う場合があります。実施の場合は、次の設備・環境等を受講者の方にご準備していただくことが必要となります。また、通信費も受講者の方のご負担になります。ご不明な点等あれば、学校法人YIC学院 岩国教室(Tel0827-30-9005)へお問合わせください。													
	必要な設備・環境等	<table><tr><td>機器</td><td>パソコン、タブレット(スマートフォンでも可)</td></tr><tr><td>環境</td><td>必要な設備:カメラ、マイク、スピーカー (機器に内蔵されていない場合は、外付け機器が必要) 推奨環境:Windows11以降、MacOS(最新3バージョン)、iOS(最新2バージョン)、iPadOS(最新2バージョン)、Android(最新4バージョン)(いずれも最新のバージョンを推奨)、メモリ:8GB以上</td></tr><tr><td>ソフトウェア</td><td>Microsoft Teamsを予定</td></tr><tr><td>通信速度</td><td>下り10Mbps以上、上り3Mbps以上</td></tr><tr><td>その他</td><td>インターネットに安定して接続できる環境が必要、メールアドレスが必要</td></tr></table>				機器	パソコン、タブレット(スマートフォンでも可)	環境	必要な設備:カメラ、マイク、スピーカー (機器に内蔵されていない場合は、外付け機器が必要) 推奨環境:Windows11以降、MacOS(最新3バージョン)、iOS(最新2バージョン)、iPadOS(最新2バージョン)、Android(最新4バージョン)(いずれも最新のバージョンを推奨)、メモリ:8GB以上	ソフトウェア	Microsoft Teamsを予定	通信速度	下り10Mbps以上、上り3Mbps以上	その他
機器	パソコン、タブレット(スマートフォンでも可)													
環境	必要な設備:カメラ、マイク、スピーカー (機器に内蔵されていない場合は、外付け機器が必要) 推奨環境:Windows11以降、MacOS(最新3バージョン)、iOS(最新2バージョン)、iPadOS(最新2バージョン)、Android(最新4バージョン)(いずれも最新のバージョンを推奨)、メモリ:8GB以上													
ソフトウェア	Microsoft Teamsを予定													
通信速度	下り10Mbps以上、上り3Mbps以上													
その他	インターネットに安定して接続できる環境が必要、メールアドレスが必要													
関連資格		【訓練期間中・修了後受験可能】 医科 医療事務管理士技能認定試験／調剤事務管理士技能認定試験(技能認定振興協会) Word文書処理技能認定試験3級／Excel表計算処理技能認定試験3級(サーティファイ) ※2級の受験可能												

【案内図】

【訓練実施施設までの交通手段】
JR山陽本線 岩国駅から徒歩3分



【訓練実施施設までの交通手段】
JR山陽本線 岩国駅から徒歩3分