

分掌	分掌内容	各校担当		
		IB	GO	BM
教育課程	年間・月間計画(行事予定表)	森野、豊田	橋口	千村
	試験・追試験・再試験計画			大宮
	学生便覧作成(学則・教育課程表など)			千村
	時間割編成・変更・教室割り当て	森野、豊田	青木	大宮
	カリキュラム編成	学科長		大宮(千村)
	シラバス管理(シラバス・コマシラバス)			担当教員
	非常勤講師への連絡調整			千村(大宮)
庶務	教材・教具(図書・視聴覚)の注文・管理	澤谷、田中あ	学科長	担任
	職員会議計画・会議資料管理	豊田、山本	田中	大宮
	教務日誌	(当番制)		
	成績証明書、卒業見込証明書作成	担任	藤井、田村	千村
FD	授業評価	担任		
	教職員研修計画	河津、森野	田中	千村
情報管理	成績・検定試験管理(S-Wing入力含む)	担任		千村
	国家試験・検定試験記録管理	各担当	田村	担任
	学生情報管理(S-Wing入力含む)	河津、森野	橋口	千村(武田)
	学生異動(休学・退学・編入、S-Wing入力含む)	DX 戦略ワーキング委員会		
行事 学生活動	式典(入学式・卒業式・表彰式)	森野、豊田	橋口	薦濱
	卒業アルバム	赤木、2年担任		
	学生会・クラス委員	岡屋、辻村	田村	2年担任
	学園祭・(BM HML)			金次
	スポーツ大会			
	ボランティア活動	河津、森野		
	地域連携活動			
	入学前オリエンテーション(仮入学 翌年3月)	赤木、山本	橋口	大宮(千村)
	新入生オリエンテーション(入学後 4月)			
	健康診断	日當、三船		
	宿泊研修、新入生研修	1年担任		
	研修旅行	学科長		
学生指導	クラス運営	担任	担任	担任
	欠席・欠課者指導			
	日直・当番の割当、指導			
	挨拶・マナー・アルバイト指導			
教育相談	教育総合支援(学生相談) (※2)	山本、引地	青木	金次
奨学金	奨学金手続	濱田、(森野)	濱田	大宮
職業訓練	委託事業の受託と企画・運営・委託料請求	吉村、(※3)		
	訓練生の職場実習先の開拓			
貸会場	訓練生の求人開拓・就職相談			
	手続き(予約、準備、清算)	濱田、日當、三船		
寮・アパート	当日対応	(安永)、濱田、日當、三船		
	入寮退寮手続き(日本人用の寮・アパート)	日當、濱田、大村		
	入寮退寮手続き(留学生用の寮・アパート)			
留学生	留学生関係書類作成(募集・入試・ビザ等)	担任、日當、三船		
	出席管理・アルバイト指導			
就職支援	就職指導計画	就職年次主任		
	求人情報の整理・管理	就職年次主任、(※3)		
	インターンシップ計画、企業開拓、実施	正副担任		
	インターンシップ指導(事前・事後)			
	応募先への提出書類作成指導			
	面接指導			
	企業実習(早期入社)指導			
	職安月次報告(毎月5日)	赤木、豊田	橋口	金次
	就職活動・内定状況把握	就職年次主任、担任		
卒業後の就労状況把握	キャリアサポ			
就職ガイダンス(例年1年次冬季)	澤谷、田中あ	—	担任、(※3)	

分掌	分掌内容	各校担当		
		IB	GO	BM
営業・広報	広報計画立案	豊田、学科長	橋口	田中
	募集パンフレット、要項、リーフレット制作協力	豊田、山本	橋口	楠(薦濱)
	学校訪問計画、実施協力・持参資料作成	豊田、学科長	学科長、教員	
	学科別募集計画進捗管理	学科長		
	高校・会場ガイダンス	豊田、瀬戸	橋口	大宮
	連携講座(高校・大学等)			
	募集イベント計画・調整(OC・教員対象説明会・バス見学会等)	豊田、山本	橋口	大宮
	学内外イベント準備・実施	学科教員		
	資料請求対応・S-Wing入力(募集状況等)	学校	各学校、事務局	
	ネット更新(HP・SNS等)・DM・ポスター作製			
	学校・学科情報の収集			
	OCカルテ記入(対象者個別対応記録)	学科教員		
	OCカルテ管理	豊田	橋口	大宮
	メディアへの広報活動(学校イメージアップ活動等)	広報企画室、日當、三船		
	全専研募集状況入力	河津、森野	橋口	千村
学校経営	アメーバ経営・予算計画・管理	日當、学科長、全教職員		
	事業計画・実績	河津、森野	田中	千村
総務	教員・講師の勤務管理	森野、河津	田中	千村、大宮
	休暇届、出張何管理	日當、濱田		
	非常勤講師の雇用条件通知書作成	日當、森野、三船、青木、千村		
	労務管理	河津、日當		
	各種調査・統計(学校基本調査、学校実態調査等)	河津、森野、学科長	千村	大宮(三船)
	官公庁申請(学科認可・学則変更届出等)			
	職業実践専門課程関係資料・変更届作成			
	専門実践教育訓練給付金関係書類・変更届作成	森野、豊田	田中	千村
	経営会議・校長会資料作成			
	非常勤講師謝金集計	森野、河津		
	情報公開用資料の整備	河津、森野		
	前年度の自己点検・評価、報告書の作成			
庶務	文書受付、発送、管理	事務局		
	各種証明書等発行申請受付・交付			
	入学事務(出願処理・奨学生等)			
	庶務会計、金銭出納			
	教材費(入力・出納)			
	公共交通機関登録申請(JR・バス)			
	消耗品、印刷物管理			
	福利厚生手続			
	傷害保険加入手続き(学生・高校生)			
	専門実践教育訓練給付金事務関係処理			
施設管理	日當、三船			
危機管理	事案発生時対応(災害、感染症、ハラスメントなど)	日當、三船、副校長		
	防災訓練・交通安全教育(教職員向け)			
	危機管理マニュアル			
同窓会	同窓会実施・準備、幹事会実施・準備	豊田	橋口	大宮
親睦会	親睦会実施・準備、幹事会実施・準備	瀬戸	田村	薦濱

- ※1 総務室
- ※2 総合支援室
- ※3 キャリアサポート室/社会事業本部リカレント事業室

管理職	校長 中川、特任部長 杉林、副校長 河津、事務長 日當			
		IB	GO	BM
	教務課長	森野	田中	千村、大宮
	教務課長補佐	豊田		
	教務係長	赤木、山本	青木、橋口	

学科長			
	学科	学科長	補佐
IB	情報工学科	柳川	
	情報ビジネス科	赤木	
	メディアデザイン科	辻村	赤木
	ホテルブライダル学科	豊田	
	医療事務学科	岡屋	澤谷
	ペット総合学科	引地	西田
GO	公務員学科(準備)	河津	—
	公務員総合学科	橋口	—
BM	美容学科	金次	—

学年主任			
	学校	1学年	2、3学年
	IB	豊田	赤木
	GO	橋口	青木
	BM	大宮	金次

クラス担任(副担任)					
	学科	1学年	2学年	3学年	就職進路指導
IB	情報工学科	田中あ(森野)	瀬戸(西田な)	柳川(西田な)	瀬戸、柳川
	情報ビジネス科	山本(西田な)	赤木(森野)	—	赤木
	メディアデザイン科	辻村	—	—	—
	ホテルブライダル科	豊田		—	豊田
	医療事務学科	澤谷	岡屋	—	岡屋
	ペット総合学科	引地	西田や(山本)	—	西田や(山本)
GO	公務員学科(行政)	橋口、藤井	—	—	橋口
	公務員学科(警察消防)	橋口、藤井	—	—	田中、藤井
	公務員総合学科	田村	青木、田中	—	青木、田中
BM	美容学科	薦濱(大宮)	金次(千村)	—	金次
	美容学科通信	大宮(薦濱)	千村(薦濱)	薦濱(武田)	—
	職業訓練担任	吉村(山本)	—	—	吉村(山本)

委員会		IB	GO	BM
	学校関係者評価委員会	河津、森野	河津、田中	河津、千村
	教育課程編成委員会	森野、豊田	田中	千村
	環境整備委員会	柳川、西田や、引地	藤井	薦濱
	就職委員会	卒業年次担任(※3)		
	OC改善委員会	教務課長、広報企画室		
	公的試験対策(情報処理、公務員、美容)	柳川、瀬戸	青木	千村
	衛生委員会	西田な、引地	田村	金次
	高等教育就学支援(無償化対応)	日當、三船、濱田		日當、三船、大宮
	教育力向上委員会	山本、西田や	田村	金次
教育・キャリア相談委員会	岡屋、田中あ	青木	金次	
※教育キャリア相談手法を教員へ伝授				
自己点検・評価委員会	辻村、(岡屋)	青木	金次	
※管理職と自己点検評価を推進				
DX 戦略ワーキング委員会	瀬戸、赤木	藤井	薦濱	
※館内ICT危機管理も含む				
広報・募集委員会	豊田、澤谷	橋口	薦濱	
※学校、学科と協力して推進				

- 任期2年、更新あり
- 任期2年、更新あり
- 任期1年、更新あり
- 任期1年、更新あり