

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|------------------------|--------------|-----|------|---------------|
| 科目名                                                                                                                                                                | ビジネスマナーⅠ                                                                                                                                                            | 単位数   | 1           | 科目コード                  |              |     |      |               |
| 授業形態                                                                                                                                                               | 講義                                                                                                                                                                  | 時間数   | 30          | 開設期                    | 1年次          |     |      |               |
| 受講条件                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     | 開設時期  | 1年前期        | 教員実務経験対象               | 有            |     |      |               |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                                                                                                                                           | ・接遇の心構えをふまえて、言葉遣い、人格的マナー等社会人としての基礎の習得を指導します。<br>・敬語、ビジネス電話応対、冠婚葬祭マナーの基礎を指導します。<br>・教本を軸として、様々なケースをロールプレイングを織り交ぜて授業を行います。<br>・社会人として即戦力となるビジネスマナーと心遣いを習得すべく指導していきます。 |       |             |                        |              |     |      |               |
| 授業の一般目標                                                                                                                                                            | 社会人・企業人として仕事をしていく上での心構え・ビジネスマナーを習得する                                                                                                                                |       |             |                        |              |     |      |               |
| 受講条件                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                                                                                                                            | 教本（知っておきたいビジネスのマナー）、電話応対模擬機材、配布プリント                                                                                                                                 |       |             |                        |              |     |      |               |
| 授業の到達目標                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点                                                                                                                                                         | 社会人・企業人としての基本的なマナー・ルールの理解                                                                                                                                           |       |             |                        |              |     |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点                                                                                                                                                         | 社会人として常識的な行動・言動を習得する                                                                                                                                                |       |             |                        |              |     |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点                                                                                                                                                         | 物事に積極的に取り組む意欲を養う                                                                                                                                                    |       |             |                        |              |     |      |               |
| ☑ 態度の観点                                                                                                                                                            | 社会人としてふさわしい言動・心構え・身だしなみを身につける                                                                                                                                       |       |             |                        |              |     |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点                                                                                                                                                         | 正しい言葉遣い・あいさつ・行動等、コミュニケーション能力を高める                                                                                                                                    |       |             |                        |              |     |      |               |
| 授業計画（全体）                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
| ・教本を軸として、様々なケースをロールプレイングを織り交ぜて授業を行います。<br>・特に電話応対は模擬対応機を使用し、実務に即した対応を指導します。<br>・言葉については正しい日本語・敬語・ビジネス独特の言葉遣いを指導し、若者言葉を正します。<br>・社会人として即戦力となるビジネスマナーを習得すべく指導していきます。 |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
| 回数日付                                                                                                                                                               | 授業項目・内容等                                                                                                                                                            |       | 授業外学習の指示等   |                        | 授業の記録        |     |      |               |
| 1～2                                                                                                                                                                | 自己紹介文作成、自己紹介                                                                                                                                                        |       | 宿題          |                        | プリント         |     |      |               |
| 3～4                                                                                                                                                                | 第1章 社会人としての心構え 1, 2                                                                                                                                                 |       | 宿題          |                        | P5～12、プリント   |     |      |               |
| 5～6                                                                                                                                                                | 第1章 社会人としての心構え 3                                                                                                                                                    |       | 宿題          |                        | P13～17、プリント  |     |      |               |
| 7～8                                                                                                                                                                | 第2章 ビジネスコミュニケーション 1, 2                                                                                                                                              |       | 宿題（クッション言葉） |                        | P19～23、プリント  |     |      |               |
| 9～10                                                                                                                                                               | 第2章 ビジネスコミュニケーション 3                                                                                                                                                 |       | 宿題（敬語）      |                        | P24～25、プリント  |     |      |               |
| 11～12                                                                                                                                                              | 第2章 ビジネスコミュニケーション 4                                                                                                                                                 |       | 宿題（敬語）      |                        | P26～29、プリント  |     |      |               |
| 13～14                                                                                                                                                              | 第2章 ビジネスコミュニケーション 5, 6, 7, 8, 9                                                                                                                                     |       | 宿題          |                        | P30～34、プリント  |     |      |               |
| 15～16                                                                                                                                                              | 第3章 電話応対 1, 2                                                                                                                                                       |       | 宿題          |                        | P35～41、プリント  |     |      |               |
| 17～18                                                                                                                                                              | 第3章 電話応対 模擬対応実技                                                                                                                                                     |       | 宿題、電話模擬対応機  |                        | プリント、電話模擬対応機 |     |      |               |
| 19～20                                                                                                                                                              | 第3章 電話応対 3, 4                                                                                                                                                       |       | 宿題          |                        | P42～46、プリント  |     |      |               |
| 21～22                                                                                                                                                              | 第3章 電話応対 5①                                                                                                                                                         |       | 宿題          |                        | P47～49、プリント  |     |      |               |
| 23～24                                                                                                                                                              | 第3章 電話応対 5②                                                                                                                                                         |       | 宿題          |                        | P51～52、プリント  |     |      |               |
| 25～26                                                                                                                                                              | 補足資料 冠婚葬祭（冠・婚のしきたり）                                                                                                                                                 |       | 祝儀袋、宿題      |                        | P3、プリント      |     |      |               |
| 27～28                                                                                                                                                              | 補足資料 冠婚葬祭（葬・祭のしきたり）                                                                                                                                                 |       | 不祝儀袋、宿題     |                        | P4～5、プリント    |     |      |               |
| 29～30                                                                                                                                                              | 前期試験実施                                                                                                                                                              |       |             |                        |              |     |      |               |
| 成績評価方法                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
| 1 期末試験（筆記）                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
| 2 授業態度                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
| 3 提出物（宿題）                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
| 4                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     |      |               |
|                                                                                                                                                                    | 知識・理解                                                                                                                                                               | 思考・判断 | 関心・意欲       | 態度                     | 技能・表現        | その他 | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                                                                                                                               | ○                                                                                                                                                                   |       |             |                        |              |     | 80   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |       | ○           |                        |              |     | 10   | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |       |             | ○                      |              |     | 10   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |       |             |                        |              |     | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                                                                                                                               | 池田美和子                                                                                                                                                               |       | 実務経験紹介      | https://urbangrace.jp/ |              |     |      |               |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------|---------------|
| 科目名                                                                                                                                                                 | ビジネスマナーⅡ                                                                                                                                                                                                                          |       | 単位数   | 1                        | 科目コード                                                       |                              |      |               |
| 授業形態                                                                                                                                                                | 講義                                                                                                                                                                                                                                |       | 時間数   | 30                       | 開設期                                                         | 1年次                          |      |               |
| 受講条件                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |       | 開設時期  | 1年後期                     | 教員実務経験対象                                                    | 有                            |      |               |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                                                                                                                                            | ・接遇の心構えをふまえて、言葉遣い、人格のマナー等社会人としての基礎の習得を指導します。<br>・来客応対、訪問のマナー、食事のマナー、手紙・ビジネス文書の書き方、個人情報保護法の基礎を指導します。<br>・就職活動に必要な基本動作、立ち居振る舞いについて実技を交えて指導します。<br>・教本を軸として、様々なケースをロールプレイングを織り交ぜて授業を行います。<br>・社会人として即戦力となるビジネスマナーと心遣いを習得すべく指導していきます。 |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 授業の一般目標                                                                                                                                                             | 社会人・企業人として仕事をしていく上でのビジネスマナー・社会常識を習得する                                                                                                                                                                                             |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 受講条件                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                                                                                                                             | 教本（実践ビジネスマナー）、配布プリント、<br>名刺、湯飲み、茶托、お盆、カップ、ソーサー、割り箸等                                                                                                                                                                               |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 授業の到達目標                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点 社会人・企業人としての基本的なマナー・ルールの理解                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点 社会人として常識的な行動・言動を習得する                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点 物事に積極的に取り組む意欲を養う                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| ☑ 態度の観点 社会人としてふさわしい知識・言動・身だしなみを身につける                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点 正しい言葉遣い・あいさつ・行動等、コミュニケーション能力を高める                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 授業計画（全体）                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 教本を軸として、様々なケースをロールプレイングを織り交ぜて授業を行います。<br>名刺交換の仕方や、応接室や廊下、エレベーターを使用してのロールプレイングも実施します。<br>就職活動時に必要な基本動作や立ち居振る舞いについて実践を交えて指導します。<br>社会人として即戦力となるビジネスマナーを習得すべく指導していきます。 |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 回数日付                                                                                                                                                                | 授業項目・内容等                                                                                                                                                                                                                          |       |       | 授業外学習の指示等                |                                                             | 授業の記録                        |      |               |
| 1～2                                                                                                                                                                 | 面接対策 面接の目的・受付でのマナー                                                                                                                                                                                                                |       |       | 宿題プリント                   |                                                             | プリント                         |      |               |
| 3～4                                                                                                                                                                 | 面接対策 面接でのマナー・立ち居振る舞い                                                                                                                                                                                                              |       |       | 宿題プリント                   |                                                             | プリント                         |      |               |
| 5～6                                                                                                                                                                 | 第4章 来客応対 1, 2, 4, ロールプレイング 1, 名刺作成                                                                                                                                                                                                |       |       | 名刺、宿題プリント                |                                                             | P32～37、40～42、プリント            |      |               |
| 7～8                                                                                                                                                                 | 第4章 来客応対 3, P85 名刺                                                                                                                                                                                                                |       |       | 名刺、宿題プリント                |                                                             | P38, 39, 85、プリント             |      |               |
| 9～10                                                                                                                                                                | 第4章 来客応対 5, ケースディ1                                                                                                                                                                                                                |       |       | 宿題プリント                   |                                                             | P43～45、プリント                  |      |               |
| 11～12                                                                                                                                                               | 第4章 来客応対 6, 7, 8 お茶・廊下・階段・エレベーター                                                                                                                                                                                                  |       |       | 宿題プリント                   |                                                             | P46～53、プリント                  |      |               |
| 13～14                                                                                                                                                               | 第4章 来客応対 9, 10, ケースディ2                                                                                                                                                                                                            |       |       | 宿題プリント                   |                                                             | P54～56、プリント                  |      |               |
| 15～16                                                                                                                                                               | 第6章 訪問のマナー1, 2, ロールプレイング 6（席次・紹介除                                                                                                                                                                                                 |       |       | 宿題プリント                   |                                                             | P78～86、プリント                  |      |               |
| 17～18                                                                                                                                                               | 第6章 訪問のマナー2, 3, 資料編3                                                                                                                                                                                                              |       |       | 宿題プリント                   |                                                             | P82, 86, 88, 89, 95, 96、プリント |      |               |
| 19～20                                                                                                                                                               | 手紙の書き方 手紙の基本・お礼状                                                                                                                                                                                                                  |       |       | 便箋、封筒、切手、宿題プリント          |                                                             | プリント                         |      |               |
| 21～22                                                                                                                                                               | 手紙の書き方 お詫び状・封筒                                                                                                                                                                                                                    |       |       | 便箋、封筒、切手、宿題：手紙（礼状）と封筒を書く |                                                             | プリント                         |      |               |
| 23～24                                                                                                                                                               | 資料編5 テーブルマナー                                                                                                                                                                                                                      |       |       | 割り箸、宿題                   |                                                             | P101～104、プリント                |      |               |
| 25～26                                                                                                                                                               | ビジネス文書                                                                                                                                                                                                                            |       |       | 宿題プリント                   |                                                             | プリント                         |      |               |
| 27～28                                                                                                                                                               | 個人情報保護法                                                                                                                                                                                                                           |       |       |                          |                                                             | プリント                         |      |               |
| 29～30                                                                                                                                                               | 後期試験実施                                                                                                                                                                                                                            |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 成績評価方法                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 1 期末試験（筆記）                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 2 授業態度                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 3 提出物（宿題）                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
| 4                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              |      |               |
|                                                                                                                                                                     | 知識・理解                                                                                                                                                                                                                             | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度                       | 技能・表現                                                       | その他                          | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                                                                                                                                | ○                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |                          |                                                             |                              | 80   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |       | ○     |                          |                                                             |                              | 10   | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       | ○                        |                                                             |                              | 10   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                          |                                                             |                              | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                                                                                                                                | 池田美和子                                                                                                                                                                                                                             |       |       | 実務経験紹介                   | <a href="https://urbangrace.jp/">https://urbangrace.jp/</a> |                              |      |               |

|                                                                                  |                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|---------------|
| 科目名                                                                              | 情報処理概論Ⅰ                                                                                                                |       | 単位数   | 2         | 科目コード    |       |      |               |
| 授業形態                                                                             | 講義                                                                                                                     |       | 時間数   | 60        | 開設期      | 1年次   |      |               |
| 受講条件                                                                             |                                                                                                                        |       | 開設時期  | 1年前期      | 教員実務経験対象 | 有     |      |               |
| 授業概要（目的、目標とする資格・検定等）                                                             | 本授業では、情報処理に関する基礎理論、コンピュータの構成知識、ネットワークやそれにまつわるセキュリティの知識を学習していく。情報処理系の資格としてITパスポートの合格を目指す。目標資格試験（情報活用試験3級、2級、1級、ITパスポート） |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の一般目標                                                                          | ITパスポートに合格できる知識を身につける                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |               |
| 受講条件                                                                             |                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 事前学習について（テキスト・参考書等）                                                              | 【令和7年度】 いちばんやさしい ITパスポート 絶対合格の教科書＋出る順問題集<br>UDEMY動画                                                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の到達目標                                                                          |                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点                                     | ITパスポートに出題されるテクノロジー関連の情報処理用語について説明できる                                                                                  |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点                                     | 出題意図を理解したうえで計算問題を解答できる                                                                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 関心・意欲の観点                                     | 過去問題を解き知らない用語を自ら調べることができる。                                                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| <input type="checkbox"/> 態度の観点                                                   |                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点                                                |                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（全体）                                                                         |                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| ・ITパスポート合格を目指します。講義に加え、UDEMYのITパスポート講座を活用し、予習、復習ができる。<br>・ITパスポートテクノロジー分野を学習します。 |                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                                       |                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 回数日付                                                                             | 授業項目・内容等                                                                                                               |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |               |
| 1                                                                                | コンピュータの五大装置                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 3                                                                                | 基礎理論                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |               |
| 5                                                                                | 中央処理装置                                                                                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| 7                                                                                | 主記憶装置、補助記憶装置                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 9                                                                                | インタフェース                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 11                                                                               | システム構成、クライアントサーバシステム                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |               |
| 13                                                                               | マーケティングリサーチ、BPOについて                                                                                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 15                                                                               | マーケティングリサーチ、BPOについて                                                                                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 17                                                                               | フルバックアップ、差分バックアップ、増分バックアップ                                                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 19                                                                               | 開発ツール、OSS（オープンソースソフトウェア）                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 21                                                                               | ヒューマンインタフェース、マルチメディア                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |               |
| 23                                                                               | マルチメディアの応用                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 25                                                                               | データベース方式、データベース管理システム                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |               |
| 27                                                                               | データベース設計、                                                                                                              |       |       |           |          |       |      |               |
| 29                                                                               | データ操作                                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |               |
| 31                                                                               | トランザクション処理                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 33                                                                               | データベース問題演習                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 35                                                                               | ネットワーク方式                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 37                                                                               | ネットワーク方式                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 39                                                                               | 通信プロトコル                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 41                                                                               | IPアドレス、ルーティング                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| 43                                                                               | インターネットの仕組み、                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 45                                                                               | インターネットサービス。通信サービス                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 47                                                                               | ネットワーク問題演習                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 49                                                                               | 情報資産とセキュリティ                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 51                                                                               | 脅威と脆弱性                                                                                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| 53                                                                               | 情報セキュリティ管理                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 55                                                                               | 情報セキュリティ実装技術                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 57                                                                               | 物理的セキュリティ対策                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 60                                                                               | セキュリティ問題演習                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 成績評価方法                                                                           |                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 1 授業内で小テストを行う。<br>2 授業最終期末によって下記観点から評価を行う。<br>3 ITパスポートの合格も加味する。                 |                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                  | 知識・理解                                                                                                                  | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                                             | ◎                                                                                                                      | ◎     |       |           |          |       | 70   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                                             | ◎                                                                                                                      | ◎     | ○     | ○         |          |       | 30   | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                                        |                                                                                                                        |       |       |           |          |       | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                                             |                                                                                                                        |       |       |           |          |       | 評価なし | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                                            |                                                                                                                        |       |       |           |          |       | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                                               |                                                                                                                        |       |       |           |          |       | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                                               |                                                                                                                        |       |       |           |          |       | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                                             | 赤木康二                                                                                                                   |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |               |

|                                                                                          |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------|----------|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目名                                                                                      | 情報処理概論Ⅱ                                                                                                                                          |       | 単位数   | 2               | 科目コード    |       |      |                                                                                                           |
| 授業形態                                                                                     | 講義                                                                                                                                               |       | 時間数   | 60              | 開設期      | 1年次   |      |                                                                                                           |
| 受講条件                                                                                     |                                                                                                                                                  |       | 開設時期  | 1年後期            | 教員実務経験対象 | 有     |      |                                                                                                           |
| 授業概要（目的、目標とする資格・検定等）                                                                     | 本授業では、「ITパスポート試験 シラバス Ver.5.0」におけるストラテジ系・マネジメント系のジャンルである、経営戦略、マーケティング、財務、法務など経営全般に関する知識と、プロジェクトマネジメントに関する知識を学習していく。<br>検定資格の資格としてITパスポートの合格を目指す。 |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 授業の一般目標                                                                                  | ITパスポートに合格できる知識を身につける                                                                                                                            |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 受講条件                                                                                     |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 事前学習について（テキスト・参考書等）                                                                      | 【令和7年度】 いちばんやさしい ITパスポート 絶対合格の教科書＋出る順問題集<br>UDEMY動画                                                                                              |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 授業の到達目標                                                                                  |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点                                             | ITパスポートに出題されるストラテジ・マネジメント関連の専門用語を6割以上説明できる                                                                                                       |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点                                             | 出題意図を理解したうえで計算問題を解答できる                                                                                                                           |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 関心・意欲の観点                                             | 過去問題を解き、知らない用語を自ら調べることができる。                                                                                                                      |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 態度の観点                                                           |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点                                                        |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 授業計画（全体）                                                                                 |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| ・ ITパスポート合格を目指します。講義に加え、UDEMYのITパスポート講座を活用し、予習、復習ができる。<br>・ ITパスポートストラテジ、マネジメント分野を学習します。 |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 授業計画（授業単位）                                                                               |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 回数日付                                                                                     | 授業項目・内容等                                                                                                                                         |       |       | 授業外学習の指示等       |          | 授業の記録 |      |                                                                                                           |
| 1                                                                                        | 企業活動                                                                                                                                             |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 3                                                                                        | 業務分析、問題解決手法、意思決定                                                                                                                                 |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 5                                                                                        | 企業会計（財務会計）                                                                                                                                       |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 7                                                                                        | 企業会計（管理会計）                                                                                                                                       |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 9                                                                                        | 知的財産権①                                                                                                                                           |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 11                                                                                       | 知的財産権②                                                                                                                                           |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 13                                                                                       | セキュリティ、労働、取引の関連法規                                                                                                                                |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 15                                                                                       | ガイドライン、技術者倫理、標準化関連                                                                                                                               |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 17                                                                                       | 経営戦略・経営情報分析手法                                                                                                                                    |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 19                                                                                       | マーケティング                                                                                                                                          |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 21                                                                                       | ビジネス戦略、技術開発戦略                                                                                                                                    |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 23                                                                                       | 経営管理システム、ビジネスシステム                                                                                                                                |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 25                                                                                       | エンジニアリングシステム、e-ビジネス                                                                                                                              |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 27                                                                                       | 情報システム戦略                                                                                                                                         |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 29                                                                                       | 業務プロセスの調査・分析                                                                                                                                     |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 31                                                                                       | 業務改善                                                                                                                                             |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 33                                                                                       | ソリューションビジネス                                                                                                                                      |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 35                                                                                       | SLCP共通フレーム2007                                                                                                                                   |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 37                                                                                       | 企画プロセス                                                                                                                                           |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 39                                                                                       | 要件定義プロセス                                                                                                                                         |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 41                                                                                       | PMBOKとプロジェクトマネジメント                                                                                                                               |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 43                                                                                       | プロジェクトタイムマネジメント                                                                                                                                  |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 45                                                                                       | サービスマネジメント                                                                                                                                       |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 47                                                                                       | サービスサポート                                                                                                                                         |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 49                                                                                       | サービスデリバリ                                                                                                                                         |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 51                                                                                       | ファシリティマネジメント                                                                                                                                     |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 53                                                                                       | 監査業務                                                                                                                                             |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 55                                                                                       | 内部統制                                                                                                                                             |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 60                                                                                       | 期末テスト                                                                                                                                            |       |       | e-ラーニングによる学習を推奨 |          |       |      |                                                                                                           |
| 成績評価方法                                                                                   |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 1 期末テストによって成績評価を行う。                                                                      |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 2 ITパスポートの合格、合格済みも成績に加味する                                                                |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 3                                                                                        |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
| 4                                                                                        |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       |      |                                                                                                           |
|                                                                                          | 知識・理解                                                                                                                                            | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度              | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準                                                                                                    |
| 定期試験                                                                                     | ◎                                                                                                                                                | ◎     | ○     |                 |          |       | 100  | 秀、S（4）：90点以上<br>優、A（3）：80点以上<br>良、B（2）：70点以上<br>可、C（1）：60点以上<br>不可、E（0）：59点未満<br>未修得、履修放棄、F<br>（ ）内はGPA点数 |
| 小テスト                                                                                     |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       | なし   |                                                                                                           |
| 宿題授業外レポート                                                                                |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       | なし   |                                                                                                           |
| 授業態度                                                                                     |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       | なし   |                                                                                                           |
| 発表・作品                                                                                    |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       | なし   |                                                                                                           |
| 演習                                                                                       |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       | なし   |                                                                                                           |
| 出席                                                                                       |                                                                                                                                                  |       |       |                 |          |       | 欠格条件 |                                                                                                           |
| 担当教員                                                                                     | 赤木康二                                                                                                                                             |       |       | 実務経験紹介          |          |       |      |                                                                                                           |

|                                              |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------|-------|-----|------|---------------|
| 科目名                                          | 表計算 I                                                                                                           | 単位数   | 3         | 科目コード    |       |     |      |               |
| 授業形態                                         | 演習                                                                                                              | 時間数   | 90        | 開設期      | 1年次   |     |      |               |
| 受講条件                                         |                                                                                                                 | 開設時期  | 1年前期      | 教員実務経験対象 | -     |     |      |               |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                     | 業務をするうえで必要とされる情報処理能力のうち、Excelを利用した関数やグラフの作成ができる。<br>マイクロソフトオフィススペシャリスト一般レベル<br>日商PC検定(データ活用)3級                  |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業の一般目標                                      | 1. マニュアルを見なくてもデータの入力、作成ができる。<br>2. Excelの機能のうち、計算式や関数及びグラフを利用した表計算シートの作成ができる。<br>3. マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel 合格 |       |           |          |       |     |      |               |
| 受講条件                                         |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                      | コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級<br>MOS Excel 365対策テキスト&問題集                                                            |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業の到達目標                                      |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点 | Excelを用いて、表計算シートを作成することができる                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点 | Excelの機能を活用し、関数やグラフを利用した表計算シートが作成できる                                                                            |       |           |          |       |     |      |               |
| <input type="checkbox"/> 関心・意欲の観点            |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 態度の観点    | 演習において主体的に不明点を質問・解決しながら課題・問題集に取り組む                                                                              |       |           |          |       |     |      |               |
| <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点            |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業計画(全体)                                     |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel 合格                 |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業計画(授業単位)                                   |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| 回数日付                                         | 授業項目・内容等                                                                                                        |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |     |      |               |
| 1～4                                          | Excelについての導入(インタフェース、基本操作)、フォントの配置、数値の設定                                                                        |       |           |          |       |     |      |               |
| 5～8                                          | セル・行・列の操作として複写、オートフィル、挿入、削除、列幅の変更を行う                                                                            |       |           |          |       |     |      |               |
| 9～12                                         | 計算式の入力と演算子、基本的関数の引数の考え方                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 13～16                                        | 基本的関数として合計、カウント、最大、最小、丸める関数の使い方                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| 17～20                                        | 条件に判定でセルに表示する内容を変更できる。IF文とネスト構造の判定文を作成する                                                                        |       |           |          |       |     |      |               |
| 21～24                                        | 印刷用にページ設定を適切にできるようにする。余白設定、ヘッダーフッター設定                                                                           |       |           |          |       |     |      |               |
| 25～28                                        | 項目のデータを確認して整列キーを的確に設定を行う。複数の項目を指定して多段での整列を行う。                                                                   |       |           |          |       |     |      |               |
| 29～32                                        | 基本的グラフの作成方法の学習、項目軸の選択、各種グラフの選択、                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| 33～36                                        | グラフの応用操作を学習、折れ線、棒グラフを統合した複合グラフを作成する。                                                                            |       |           |          |       |     |      |               |
| 37～40                                        | 表の作成、装飾・編集、グラフ作成の問題演習を通じて演習を通じて表計算基礎の習得                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 41～44                                        | 表の作成、装飾・編集、グラフ作成の問題演習を通じて演習を通じて表計算基礎の習得                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 45～48                                        | 表の作成、装飾・編集、グラフ作成の問題演習を通じて演習を通じて表計算基礎の習得                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 49～52                                        | 表の作成、装飾・編集、グラフ作成の問題演習を通じて演習を通じて表計算基礎の習得                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 53～56                                        | 表の作成、装飾・編集、グラフ作成の問題演習を通じて演習を通じて表計算基礎の習得                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 57～60                                        | ワークシートやブックの管理、ブック内の検索、ブックのシート管理をする。                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 61～64                                        | オプションと表示を固定し、ウィンドウ枠の固定、行列固定のスクロールおを行う。                                                                          |       |           |          |       |     |      |               |
| 65～68                                        | セルやセル範囲のデータ管理、名前付き範囲を定義して管理する。データを視覚的に管理できるスパークラインを設定。                                                          |       |           |          |       |     |      |               |
| 69～72                                        | テーブルとテーブルのデータの管理を行える。テーブルの作成と書式が設定でき、テーブルに集計行を挿入する。                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 73～76                                        | 確認問題を実施し、試験範囲を網羅する。                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 77～80                                        | 確認問題を実施し、試験範囲を網羅する。                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 81～84                                        | 確認問題を実施し、試験範囲を網羅する。                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 85～88                                        | 確認問題を実施し、試験範囲を網羅する。                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 89～90                                        | 確認問題を実施し、試験範囲を網羅する。                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 成績評価方法                                       |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| 1 小テスト(検定試験)                                 |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| 2 定期試験                                       |                                                                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
|                                              | 知識・理解                                                                                                           | 思考・判断 | 関心・意欲     | 態度       | 技能・表現 | その他 | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                         | ○                                                                                                               | ○     |           |          | ◎     |     | 100  | 秀、S(4):90点以上  |
| 小テスト                                         | ○                                                                                                               |       |           |          |       |     | 20   | 優、A(3):80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                    |                                                                                                                 |       |           |          |       |     | 評価なし | 良、B(2):70点以上  |
| 授業態度                                         |                                                                                                                 |       |           |          |       |     | 評価なし | 可、C(1):60点以上  |
| 発表・作品                                        |                                                                                                                 |       |           |          |       |     | 評価なし | 不可、E(0):59点未満 |
| 演習                                           |                                                                                                                 |       |           |          |       |     | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                           |                                                                                                                 |       |           |          |       |     | 欠格条件 | ( )内はGPA点数    |
| 担当教員                                         | 尾崎恵子                                                                                                            |       | 実務経験紹介    |          |       |     |      |               |

|                                                     |                                                                                                                      |           |        |          |       |     |      |               |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------|-------|-----|------|---------------|
| 科目名                                                 | 表計算Ⅱ                                                                                                                 | 単位数       | 3      | 科目コード    |       |     |      |               |
| 授業形態                                                | 演習                                                                                                                   | 時間数       | 90     | 開設期      | 1年次   |     |      |               |
| 受講条件                                                |                                                                                                                      | 開設時期      | 1年後期   | 教員実務経験対象 | -     |     |      |               |
| 授業概要（目的、目標とする資格・検定等）                                | 業務をするうえで必要とされる情報処理能力のうち、Excelを利用した関数やグラフの作成ができる。<br>マイクロソフトオフィススペシャリスト一般レベル<br>日商PC検定（データ活用）3級                       |           |        |          |       |     |      |               |
| 授業の一般目標                                             | 1. マニュアルを見なくてもデータの入力、作成ができる。<br>2. データを分析して、必要な集計表を作成できる。<br>3. マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel 合格<br>4. 日商PC検定（データ活用）3級 合格 |           |        |          |       |     |      |               |
| 受講条件                                                |                                                                                                                      |           |        |          |       |     |      |               |
| 事前学習について（テキスト・参考書等）                                 | コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 2級<br>MOS Excel 365対策テキスト&問題集<br>日商PC検定（データ活用）3級                                              |           |        |          |       |     |      |               |
| 授業の到達目標                                             |                                                                                                                      |           |        |          |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点        | Excelを用いて、表計算シートを作成することができる                                                                                          |           |        |          |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点        | Excelの機能を活用し、関数やグラフを利用した表計算シートが作成できる                                                                                 |           |        |          |       |     |      |               |
| <input type="checkbox"/> 関心・意欲の観点                   |                                                                                                                      |           |        |          |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 態度の観点           | 演習において主体的に不明点を質問・解決しながら課題・問題集に取り組む                                                                                   |           |        |          |       |     |      |               |
| <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点                   |                                                                                                                      |           |        |          |       |     |      |               |
| 授業計画（全体）                                            |                                                                                                                      |           |        |          |       |     |      |               |
| ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel 合格<br>・日商PC検定（データ活用）3級 合格 |                                                                                                                      |           |        |          |       |     |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                          |                                                                                                                      |           |        |          |       |     |      |               |
| 回数日付                                                | 授業項目・内容等                                                                                                             | 授業外学習の指示等 |        |          | 授業の記録 |     |      |               |
| 1～4                                                 | 業務に流れに必要な書類ある項目について読み解く<br>Excelの機能を有効活用して見積書を作成する。                                                                  |           |        |          |       |     |      |               |
| 5～8                                                 | Excelの機能を有効活用して納品書、請求書を見積書をベースとして作成する。                                                                               |           |        |          |       |     |      |               |
| 9～12                                                | データ活用に必要な演算を復習し、データを目的に応じて加工できる。<br>（演算、集合関数、条件判定文）                                                                  |           |        |          |       |     |      |               |
| 13～16                                               | 収集されたデータをいろんな角度から分析するために、単純集計、クロス集計について学習する。                                                                         |           |        |          |       |     |      |               |
| 17～20                                               | 収集したデータを目視で見えるようにグラフ化し経営判断に使う資料を作成する（グラフ科、ABC分析、Zチャート）                                                               |           |        |          |       |     |      |               |
| 21～24                                               | 日商PCデータ活用3級問題演習1 データ分析機能を確認                                                                                          |           |        |          |       |     |      |               |
| 25～28                                               | 日商PCデータ活用3級問題演習2 データ分析機能を確認                                                                                          |           |        |          |       |     |      |               |
| 29～32                                               | 日商PCデータ活用3級問題演習3 データ分析機能を確認                                                                                          |           |        |          |       |     |      |               |
| 33～36                                               | 表計算を使ってデータベースを作成                                                                                                     |           |        |          |       |     |      |               |
| 37～40                                               | 表計算を使ってデータベースを作成                                                                                                     |           |        |          |       |     |      |               |
| 41～44                                               | データベースを分析し、最適のグラフや表の作成                                                                                               |           |        |          |       |     |      |               |
| 45～48                                               | データベースを分析し、最適のグラフや表の作成                                                                                               |           |        |          |       |     |      |               |
| 49～52                                               | 業務で必要とされる計数を理解し、計算ができる                                                                                               |           |        |          |       |     |      |               |
| 53～56                                               | 業務で必要とされる計数を理解し、計算ができる                                                                                               |           |        |          |       |     |      |               |
| 57～60                                               | データから当該ビジネスの課題を分析                                                                                                    |           |        |          |       |     |      |               |
| 61～64                                               | データから当該ビジネスの課題を分析                                                                                                    |           |        |          |       |     |      |               |
| 65～68                                               | 日商PCデータ活用3級問題演習1 データ分析機能を確認                                                                                          |           |        |          |       |     |      |               |
| 69～72                                               | 日商PCデータ活用3級問題演習1 データ分析機能を確認                                                                                          |           |        |          |       |     |      |               |
| 73～76                                               | 日商PCデータ活用3級問題演習2 データ分析機能を確認                                                                                          |           |        |          |       |     |      |               |
| 77～80                                               | 日商PCデータ活用3級問題演習2 データ分析機能を確認                                                                                          |           |        |          |       |     |      |               |
| 81～84                                               | 日商PCデータ活用3級問題演習3 データ分析機能を確認                                                                                          |           |        |          |       |     |      |               |
| 85～88                                               | 日商PCデータ活用3級問題演習3 データ分析機能を確認                                                                                          |           |        |          |       |     |      |               |
| 89～90                                               | 期末試験                                                                                                                 |           |        |          |       |     |      |               |
| 成績評価方法                                              |                                                                                                                      |           |        |          |       |     |      |               |
| 1 小テスト、定期試験（検定試験）                                   |                                                                                                                      |           |        |          |       |     |      |               |
|                                                     | 知識・理解                                                                                                                | 思考・判断     | 関心・意欲  | 態度       | 技能・表現 | その他 | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                | ○                                                                                                                    |           |        |          | ◎     |     | 60   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                | ◎                                                                                                                    | ○         |        |          |       |     | 40   | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                           |                                                                                                                      |           |        |          |       |     | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                |                                                                                                                      |           |        |          |       |     | 評価なし | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                               |                                                                                                                      |           |        |          |       |     | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                  |                                                                                                                      |           |        |          |       |     | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                  |                                                                                                                      |           |        |          |       |     | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                | 尾崎恵子                                                                                                                 |           | 実務経験紹介 |          |       |     |      |               |

|                                                                |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------|-------|-----|------|---------------|
| 科目名                                                            | データベース I                                                                                                                | 単位数   | 2         | 科目コード    |       |     |      |               |
| 授業形態                                                           | 演習                                                                                                                      | 時間数   | 60        | 開設期      | 1年次   |     |      |               |
| 受講条件                                                           |                                                                                                                         | 開設時期  | 1年前期      | 教員実務経験対象 | -     |     |      |               |
| 授業概要（目的、目標とする資格・検定等）                                           | 本授業では、データベースの仕組みについて説明が出来る、データベースソフトACCESSを使ってデータベースを作成、クエリーを使って抽出の操作ができるようになる。<br>目標とする資格はACCESSビジネスデータベース技能認定試験3級の合格。 |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業の一般目標                                                        | (1)ACCEESSの基本操作としてテーブル作成、クエリー作成、フォーム作成、レポート作成を習得ができている。                                                                 |       |           |          |       |     |      |               |
| 受講条件                                                           |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 事前学習について（テキスト・参考書等）                                            | UDEMY：動画教材<br>問題集：Access®ビジネスデータベース技能認定試験 問題集（2021対応）                                                                   |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業の到達目標                                                        |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点 1. データベースの仕組みについて説明できる。、 2. ACCESSを使ったデータベースを構築できる。 |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点 1. 指定されたデータ抽出のための条件指定を思考できる。                        |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点 1. データベース構築のためのGUIインタフェースについて最適化できる。                |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| □態度の観点                                                         |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点 1. データベースをシステムをとして構築する                              |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業計画（全体）                                                       |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| ・サティファイ主催 Access®ビジネスデータベース技能認定3級合格を目指します。                     |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                     |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 回数日付                                                           | 授業項目・内容等                                                                                                                |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |     |      |               |
| 1～2                                                            | データベースの仕組み                                                                                                              |       |           |          |       |     |      |               |
| 3～4                                                            | ACCEESSの基本操作を簡易的にテーブル、クエリー、フォームを一連で作成して、ソフトのイメージをつかむ                                                                    |       |           |          |       |     |      |               |
| 5～6                                                            | テーブル作成に関してレコードとフィールドの属性設定を行う                                                                                            |       |           |          |       |     |      |               |
| 7～8                                                            | テーブル作成に関してレコードとフィールドの属性設定を行う                                                                                            |       |           |          |       |     |      |               |
| 9～10                                                           | 選択クエリーで、テーブルから必要のフィールドを抽出する                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 11～12                                                          | 選択クエリーで、テーブルから必要のフィールドを抽出する                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 13～14                                                          | テーブルのリレーションシップを組み、参照整合性を確認する                                                                                            |       |           |          |       |     |      |               |
| 15～16                                                          | テーブルのリレーションシップを組み、参照整合性を確認する                                                                                            |       |           |          |       |     |      |               |
| 17～18                                                          | 削除クエリー、更新クエリー、追加クエリーの操作を行う                                                                                              |       |           |          |       |     |      |               |
| 19～20                                                          | テーブルまたは、クエリーからフォームをフォームボタンから作成し、デザインビューで詳細を設定できる                                                                        |       |           |          |       |     |      |               |
| 21～22                                                          | テーブルまたは、クエリーからフォームをフォームボタンから作成し、デザインビューで詳細を設定できる                                                                        |       |           |          |       |     |      |               |
| 23～24                                                          | サブフォーム、サブレポートを作成して、明細出力ができるようになる                                                                                        |       |           |          |       |     |      |               |
| 25～26                                                          | クエリーの集計機能、フォーム、レポートのグループ出力ができるようになる                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 27～28                                                          | クエリーの集計機能、フォーム、レポートのグループ出力ができるようになる                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 29～30                                                          | 3級の問題演習でテーブル作成、クエリーの作成ができる。                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 31～32                                                          | 3級問題演習でフォーム、レポートの作成ができる。                                                                                                |       |           |          |       |     |      |               |
| 33～34                                                          | 3級の問題演習でテーブル作成、クエリーの作成ができる。                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 35～36                                                          | 3級問題演習でフォーム、レポートの作成ができる。                                                                                                |       |           |          |       |     |      |               |
| 37～38                                                          | 3級の問題演習でテーブル作成、クエリーの作成ができる。                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 39～40                                                          | 3級問題演習でフォーム、レポートの作成ができる。                                                                                                |       |           |          |       |     |      |               |
| 41～42                                                          | デザインビューから、テーブルとクエリーの作成ができる                                                                                              |       |           |          |       |     |      |               |
| 43～44                                                          | デザインビューからフォームとレポートを作成できる。                                                                                               |       |           |          |       |     |      |               |
| 45～46                                                          | デザインビューから、テーブルとクエリーの作成ができる                                                                                              |       |           |          |       |     |      |               |
| 47～48                                                          | デザインビューからフォームとレポートを作成できる。                                                                                               |       |           |          |       |     |      |               |
| 49～50                                                          | サティファイAccess 3級模擬問題                                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 51～52                                                          | サティファイAccess 3級模擬問題                                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 53～54                                                          | サティファイAccess 3級模擬問題                                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 55～56                                                          | サティファイAccess 3級模擬問題                                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 57～58                                                          | サティファイAccess 3級模擬問題                                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 59～60                                                          | サティファイAccess 3級模擬問題                                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 成績評価方法                                                         |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 1 小テスト（検定試験）                                                   |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 2 定期試験                                                         |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
|                                                                | 知識・理解                                                                                                                   | 思考・判断 | 関心・意欲     | 態度       | 技能・表現 | その他 | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                           | ○                                                                                                                       |       |           |          | ◎     |     | 80   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                           |                                                                                                                         |       |           |          |       |     | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                      |                                                                                                                         |       |           |          |       |     | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                           | ◎                                                                                                                       | ○     |           |          |       |     | 20   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                          |                                                                                                                         |       |           |          |       |     | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                             |                                                                                                                         |       |           |          |       |     | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                             |                                                                                                                         |       |           |          |       |     | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                           | 赤木康二                                                                                                                    |       | 実務経験紹介    |          |       |     |      |               |

|                                                                |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------|-------|-----|------|---------------|
| 科目名                                                            | データベースⅡ                                                                                                                 | 単位数   | 2         | 科目コード    |       |     |      |               |
| 授業形態                                                           | 演習                                                                                                                      | 時間数   | 60        | 開設期      | 1年次   |     |      |               |
| 受講条件                                                           |                                                                                                                         | 開設時期  | 1年後期      | 教員実務経験対象 | -     |     |      |               |
| 授業概要<br>（目的、目標とする資格・検定等）                                       | 本授業では、データベースの仕組みについて説明が出来る、データベースソフトACCESSを使ってデータベースを作成、クエリーを使って抽出の操作ができるようになる。<br>目標とする資格はACCESSビジネスデータベース技能認定試験3級の合格。 |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業の一般目標                                                        | (1)ACCEESSの基本操作としてテーブル作成、クエリー作成、フォーム作成、レポート作成、マクロ作成ができている。<br>(2)Accessを使って企業システムを構築できる。                                |       |           |          |       |     |      |               |
| 受講条件                                                           |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 事前学習について<br>（テキスト・参考書等）                                        | UDEMY：動画教材<br>問題集：Access®ビジネスデータベース技能認定試験 問題集（2021対応）                                                                   |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業の到達目標                                                        |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点 1. データベースの仕組みについて説明できる。、 2. ACCESSを使ったデータベースを構築できる。 |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点 1. 指定されたデータ抽出のための条件指定を思考できる。                        |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点 1. データベース構築のためのGUIインタフェースについて最適化できる。                |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| □態度の観点                                                         |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点 1. データベースをシステムとして構築する                               |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業計画（全体）                                                       |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| ・サティファイ主催 Access®ビジネスデータベース技能認定2級合格を目指します。                     |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                     |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 回数日付                                                           | 授業項目・内容等                                                                                                                |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |     |      |               |
| 1～2                                                            | デザインビューでのテーブルの作成について                                                                                                    |       |           |          |       |     |      |               |
| 3～4                                                            | 選択クエリー以外のクエリーの使い方について                                                                                                   |       |           |          |       |     |      |               |
| 5～6                                                            | デザインビューでのフォーム作成について                                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 7～8                                                            | デザインビューでのフォーム作成について                                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 9～10                                                           | デザインビューでのレポート作成について                                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 11～12                                                          | デザインビューでのレポート作成について                                                                                                     |       |           |          |       |     |      |               |
| 13～14                                                          | マクロを使ってフォーム、レポート実行のマクロを作成                                                                                               |       |           |          |       |     |      |               |
| 15～16                                                          | マクロを使ってフォーム、レポート実行のマクロを作成                                                                                               |       |           |          |       |     |      |               |
| 17～18                                                          | サティファイAccess2級模擬問題でデザインビューで作成                                                                                           |       |           |          |       |     |      |               |
| 19～20                                                          | サティファイAccess2級模擬問題でデザインビューで作成                                                                                           |       |           |          |       |     |      |               |
| 21～22                                                          | サティファイAccess2級模擬問題でデザインビューで作成                                                                                           |       |           |          |       |     |      |               |
| 23～24                                                          | サティファイAccess2級模擬問題でデザインビューで作成                                                                                           |       |           |          |       |     |      |               |
| 25～26                                                          | サティファイAccess1級模擬問題でデザインビューで作成                                                                                           |       |           |          |       |     |      |               |
| 27～28                                                          | サティファイAccess1級模擬問題でデザインビューで作成                                                                                           |       |           |          |       |     |      |               |
| 29～30                                                          | サティファイAccess1級模擬問題でデザインビューで作成                                                                                           |       |           |          |       |     |      |               |
| 31～32                                                          | Accessを利用した業務システムの構築（注文管理テーブル作成）                                                                                        |       |           |          |       |     |      |               |
| 33～34                                                          | Accessを利用した業務システムの構築（注文管理フォーム作成）                                                                                        |       |           |          |       |     |      |               |
| 35～36                                                          | Accessを利用した業務システムの構築（注文管理レポート作成）                                                                                        |       |           |          |       |     |      |               |
| 37～38                                                          | Accessを利用した業務システムの構築（注文管理イベント構築）                                                                                        |       |           |          |       |     |      |               |
| 39～40                                                          | 業務システム仕様作成とAccessでのデータベース構築                                                                                             |       |           |          |       |     |      |               |
| 41～42                                                          | データベースのテーブル、レポート、フォームの仕様設定                                                                                              |       |           |          |       |     |      |               |
| 43～44                                                          | データベースのテーブル、レポート、フォームの仕様設定                                                                                              |       |           |          |       |     |      |               |
| 45～46                                                          | データベースのテーブル、レポート、フォームの仕様設定                                                                                              |       |           |          |       |     |      |               |
| 47～48                                                          | Accessを使って、業務システムの作成                                                                                                    |       |           |          |       |     |      |               |
| 49～50                                                          | Accessを使って、業務システムの作成                                                                                                    |       |           |          |       |     |      |               |
| 51～52                                                          | Accessを使って、業務システムの作成                                                                                                    |       |           |          |       |     |      |               |
| 53～54                                                          | Accessを使って、業務システムの作成                                                                                                    |       |           |          |       |     |      |               |
| 55～56                                                          | Accessを使って、業務システムの作成                                                                                                    |       |           |          |       |     |      |               |
| 57～58                                                          | Accessを使って、業務システムの作成                                                                                                    |       |           |          |       |     |      |               |
| 59～60                                                          | Accessを使って、業務システムの作成                                                                                                    |       |           |          |       |     |      |               |
| 成績評価方法                                                         |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
| 1 小テスト、定期試験（検定試験）<br>2 業務システムの課題                               |                                                                                                                         |       |           |          |       |     |      |               |
|                                                                | 知識・理解                                                                                                                   | 思考・判断 | 関心・意欲     | 態度       | 技能・表現 | その他 | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                           | ○                                                                                                                       |       |           |          |       |     | 60   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                           |                                                                                                                         |       |           |          |       |     | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                      |                                                                                                                         |       |           |          |       |     | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                           |                                                                                                                         |       |           | ○        |       |     | 10   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                          |                                                                                                                         |       |           |          |       |     | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                             |                                                                                                                         |       |           |          | ◎     |     | 30   | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                             |                                                                                                                         |       |           |          |       |     | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                           | 赤木康二                                                                                                                    |       | 実務経験紹介    |          |       |     |      |               |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目名                                                                                                                                                      | 簿記会計Ⅰ                                                                                                                                                                         |       | 単位数   | 2         | 科目コード    |       |      |                                                                                                           |
| 授業形態                                                                                                                                                     | 講義                                                                                                                                                                            |       | 時間数   | 60        | 開設期      | 1年次   |      |                                                                                                           |
| 受講条件                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |       | 開設時期  | 1年前期      | 教員実務経験対象 | -     |      |                                                                                                           |
| 授業概要<br>(目的・目標とする資格・検定等)                                                                                                                                 | 目標検定【全国経理教育協会 簿記能力検定3級以上】【全国経理教育協会 電卓計算能力検定2級以上】<br>ビジネスに欠かせない電卓、簿記のスキルを客観的に測定することが可能です。<br>将来、企業で経理事務を担当しようとしている人には必須の検定試験です。<br>資格を取得すれば就職の際には心強いスキルとなります。しっかり出席して身に付けましょう。 |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 授業の一般目標                                                                                                                                                  | 電卓の正しい打ち方をマスターできる、小規模株式会社の財務諸表が読むことができるようになる(簿記の一連の流れが把握できるようになる)                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 受講条件                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                                                                                                                  | 全経簿記公式テキスト3級<br>全経簿記公式問題集3級<br>全経簿記公式問題集3級                                                                                                                                    |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 授業の到達目標                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| ☑ 知識・理解の観点                                                                                                                                               | 貸借対照表、損益計算書が作成できる                                                                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| ☑ 思考・判断の観点                                                                                                                                               | 勘定科目が理解でき、仕訳ができるようになる                                                                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| ☑ 関心・意欲の観点                                                                                                                                               | 簿記の一連の流れが理解できるようになり、お金の流れなど関心を持つようになり経済意識を高めることができる。                                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| ☑ 態度の観点                                                                                                                                                  | 日常生活の中で、財務諸表をもとに主体的に考えることができる                                                                                                                                                 |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| ☑ 技能・表現の観点                                                                                                                                               | 正しい電卓の打ち方が習得できる                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 授業計画(全体)                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 座学を中心に授業をします。電卓、簿記の検定試験取得にむけて何度も繰り返し指導していきます。<br>【全国経理教育協会】電卓計算能力検定2級以上、簿記能力検定3級以上に合格できるように、試験の傾向と対策踏まえ学習していきます。<br>※個々の能力に応じ、受験級もしくは日商簿記受験対策など個別に指導します。 |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 授業計画(授業単位)                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 回数日付                                                                                                                                                     | 授業項目・内容等                                                                                                                                                                      |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |                                                                                                           |
| 1～2                                                                                                                                                      | 【電卓】電卓キーの種類と使い方                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 3～4                                                                                                                                                      | 指の分担練習、逆数計算、定数計算、見取算                                                                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 5～6                                                                                                                                                      | 乗算、除算                                                                                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 7～8                                                                                                                                                      | 複合算、伝票算                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 9～10                                                                                                                                                     | 電卓計算能力検定検定対策                                                                                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 11～13                                                                                                                                                    | 電卓計算能力検定検定対策                                                                                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 14                                                                                                                                                       | 【簿記】身のまわりの簿記                                                                                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 15                                                                                                                                                       | 仕訳と転記                                                                                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 16                                                                                                                                                       | 現金と預金                                                                                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 17                                                                                                                                                       | 商品売買                                                                                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 18                                                                                                                                                       | 収益と費用                                                                                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 19                                                                                                                                                       | 試算表の作成                                                                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 20                                                                                                                                                       | 貸付金と借入金 未収金と未払金 前払金と前受金                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 21                                                                                                                                                       | 仮払金・仮受金・消費税・立替金・預り金・給料・現金過不足                                                                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 22                                                                                                                                                       | 有価証券と有形固定資産                                                                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 23                                                                                                                                                       | 株式の発行                                                                                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 24                                                                                                                                                       | 決算整理事項(売上原価の計算・貸倒れの見積り・消耗品費の処理・費用の繰り延べと見越し)                                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 25                                                                                                                                                       | 精算表・財務諸表・帳簿の締め切り                                                                                                                                                              |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 26～最終                                                                                                                                                    | 検定対策                                                                                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 成績評価方法                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 1 授業の中で小テストを行う(電卓、簿記)                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 2 期末テストを行う(電卓、簿記)                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 3 検定試験に合格できる(電卓、簿記)                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
| 4                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                          | 知識・理解                                                                                                                                                                         | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準                                                                                                    |
| 検定試験合格(電卓)                                                                                                                                               | ◎                                                                                                                                                                             |       |       |           |          |       | 30   | 秀、S(4):90点以上<br>優、A(3):80点以上<br>良、B(2):70点以上<br>可、C(1):60点以上<br>不可、E(0):59点未満<br>未修得、履修放棄、F<br>( )内はGPA点数 |
| 検定試験合格(簿記)                                                                                                                                               | ◎                                                                                                                                                                             |       |       |           |          |       | 30   |                                                                                                           |
| 小テスト                                                                                                                                                     | ◎                                                                                                                                                                             | ○     |       |           |          |       | 10   |                                                                                                           |
| 定期試験                                                                                                                                                     | ◎                                                                                                                                                                             | ○     |       |           |          |       | 30   |                                                                                                           |
| 授業態度                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       | 評価なし |                                                                                                           |
| 発表・作品                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       | 評価なし |                                                                                                           |
| 演習                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       | 評価なし |                                                                                                           |
| 出席                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |       | 欠格条件 |                                                                                                           |
| 担当教員                                                                                                                                                     | 岡崎由美子                                                                                                                                                                         |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |                                                                                                           |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|---------------|
| 科目名                                                                                                                                                      | 簿記会計Ⅱ                                                                                                                     |       | 単位数   | 2         | 科目コード    |       |      |               |
| 授業形態                                                                                                                                                     | 講義                                                                                                                        |       | 時間数   | 60        | 開設期      | 1年次   |      |               |
| 受講条件                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |       | 開設時期  | 1年後期      | 教員実務経験対象 | -     |      |               |
| 授 業 概 要<br>（目的、目標とする資格・検定等）                                                                                                                              | 目標検定【全国経理教育協会 簿記能力検定2級以上】【全国経理教育協会 電卓計算能力検定2級以上】                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                                                          | ビジネスに欠かせない電卓、簿記のスキルを客観的に測定することが可能です。<br>将来、企業で経理事務を担当しようとしている人には必須の検定試験です。<br>資格を取得すれば就職の際には心強いスキルとなります。しっかり出席して身に付けましょう。 |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の一般目標                                                                                                                                                  | 中規模株式会社の収益費用勘定、決算整理ができ、これによる損益計算書と貸借対照表を作成できる（一般企業の経理担当業務ができる）                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 受講条件                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 事前学習について（テキスト・参考書等）                                                                                                                                      | 全経簿記公式テキスト3級<br>全経簿記公式問題集3級<br>全経簿記公式問題集3級                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の到達目標                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点                                                                                                                                               | 貸借対照表、損益計算書が作成できる                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点                                                                                                                                               | 仕訳や伝票処理ができるようになる                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点                                                                                                                                               | 株式会社の経理・財務担当者として、複式簿記の仕組みを理解できるようになり企業会計など関心がもてる                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 態度の観点                                                                                                                                                  | 日常生活の中で、財務諸表をもとに主体的に考えることができる                                                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点                                                                                                                                               | 経理用語が理解できるようになる                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（全体）                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 座学を中心に授業をします。電卓、簿記の検定試験取得にむけて何度も繰り返し指導していきます。<br>【全国経理教育協会】電卓計算能力検定2級以上、簿記能力検定2級以上に合格できるように、試験の傾向と対策踏まえ学習していきます。<br>※個々の能力に応じ、受験級もしくは日商簿記受験対策など個別に指導します。 |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                                                                                                               |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 回数日付                                                                                                                                                     | 授業項目・内容等                                                                                                                  |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |               |
| 1～2                                                                                                                                                      | 商品売買（3級の復習）                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 3～4                                                                                                                                                      | 当座預金とその他の預金、手形の処理                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 5～6                                                                                                                                                      | 手形などの処理                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |               |
| 7～8                                                                                                                                                      | 有価証券                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |               |
| 9～10                                                                                                                                                     | 固定資産                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |               |
| 11～12                                                                                                                                                    | 引当金、株式の発行                                                                                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| 13～14                                                                                                                                                    | 決算の手続き、精算表、財務諸表                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 15～16                                                                                                                                                    | 本支店会計、帳簿、伝票                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 17～18                                                                                                                                                    | 検定対策1問対応                                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |               |
| 14～15                                                                                                                                                    | 検定対策2、4問対応                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 19～20                                                                                                                                                    | 検定対策3問対応                                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |               |
| 21～22                                                                                                                                                    | 検定対策5問対応                                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |               |
| 23～24                                                                                                                                                    | 検定対策（電卓、簿記）                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 25～26                                                                                                                                                    | 検定対策（電卓、簿記）                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 27～28                                                                                                                                                    | 検定対策（電卓、簿記）                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 29～30                                                                                                                                                    | 検定対策（電卓、簿記）                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 成績評価方法                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 1 授業の中で小テストを行う（電卓、簿記）                                                                                                                                    |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 2 期末テストを行う（電卓、簿記）                                                                                                                                        |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 3 検定試験に合格できる（電卓、簿記）                                                                                                                                      |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 4                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                                                          | 知識・理解                                                                                                                     | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 検定試験合格（電卓）                                                                                                                                               | ◎                                                                                                                         |       |       |           |          |       | 30   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 検定試験合格（簿記）                                                                                                                                               | ◎                                                                                                                         |       |       |           |          |       | 30   | 優、A（3）：80点以上  |
| 小テスト                                                                                                                                                     | ◎                                                                                                                         | ○     |       |           |          |       | 10   | 良、B（2）：70点以上  |
| 定期試験                                                                                                                                                     | ◎                                                                                                                         | ○     |       |           |          |       | 30   | 可、C（1）：60点以上  |
| 授業態度                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |       |       |           |          |       | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 発表・作品                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |       |       |           |          |       | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 演習                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |       |       |           |          |       | 評価なし | （ ）内はGPA点数    |
| 出席                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |       |       |           |          |       | 欠格条件 |               |
| 担当教員                                                                                                                                                     | 岡崎由美子                                                                                                                     |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |               |

|                              |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-----------------|------|------------------|
| 科目名                          | ビジネス法務                                                                                                                                                                               |       | 単位数   | 1         | 科目コード    |                 |      |                  |
| 授業形態                         | 講義                                                                                                                                                                                   |       | 時間数   | 30        | 開設期      | 1年次             |      |                  |
| 受講条件                         |                                                                                                                                                                                      |       | 開設時期  | 1年後期      | 教員実務経験対象 | -               |      |                  |
| 授業概要<br>(目的・目標とする資格・検定等)     | (1) 毎回さまざまな社会のトピックスや具体的な事例を通して、法律による「規整」が何を目的に、誰の権利をどのように守ろうとしているのかを理解する。<br>(2) 法律の役割や仕組みを理解したうえで、一人で、又はクラス内にて組織や社会の問題や課題の防止、解決につき考察する。                                             |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 授業の一般目標                      | (1) 組織や社会における問題や課題につき、何がどう問題なのかを論理的に整理し説明することができる。対策を説明できる。<br>(2) 企業組織を含め広く社会を支える担い手となることことができる。<br>(3) 自らの関心領域を広げ、法律的な視点につき学び続けることことができる。<br>(4) 自らの人生において、争いやトラブルを避ける選択や自己決定ができる。 |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 受講条件                         |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)      |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 授業の到達目標                      |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| ☑ 知識・理解の観点                   | 何がどう問題なのかを論理的に整理し説明することができる                                                                                                                                                          |       |       |           |          |                 |      |                  |
| ☑ 思考・判断の観点                   | 企業組織を含め広く社会を支える担い手となることことができる。                                                                                                                                                       |       |       |           |          |                 |      |                  |
| ☑ 関心・意欲の観点                   | 法律的な視点につき学び続けることことができる。                                                                                                                                                              |       |       |           |          |                 |      |                  |
| ☑ 態度の観点                      | 人生において、争いやトラブルを避ける選択や自己決定ができる。                                                                                                                                                       |       |       |           |          |                 |      |                  |
| ☑ 技能・表現の観点                   |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 授業計画 (全体)                    |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
|                              |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 授業計画 (授業単位)                  |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 回数日付                         | 授業項目・内容等                                                                                                                                                                             |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録           |      |                  |
| 1～2                          | ビジネス法務とは、                                                                                                                                                                            |       |       |           |          | オリエンテーション       |      |                  |
| 3～4                          | ビジネスと人権                                                                                                                                                                              |       |       |           |          | 労働法を中心に         |      |                  |
| 5～6                          | 世界人権規約                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 7～8                          | 世界人権規約                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 9～10                         | 労働契約法                                                                                                                                                                                |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 11～12                        | パワハラ防止法                                                                                                                                                                              |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 13～14                        | 障害者差別解消法                                                                                                                                                                             |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 15～16                        | 財産・取引に関する法律                                                                                                                                                                          |       |       |           |          | 民法を中心に          |      |                  |
| 17～18                        | 労働基準法・労働安全衛生法                                                                                                                                                                        |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 19～20                        | 働き方改革法・障害者雇用促進法                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 21～22                        | 男女雇用機会均等法                                                                                                                                                                            |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 23～24                        | 労働者派遣法                                                                                                                                                                               |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 25～26                        | 労働災害補償保険法                                                                                                                                                                            |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 27～28                        | 育児介護休業法・パートタイム労働法                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 29～30                        | まとめのレポート作成                                                                                                                                                                           |       |       |           |          | 評価の対象、準備資料等持ち込み |      |                  |
| 成績評価方法                       |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 1 授業内で下記観点から評価を行う。           |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 2 授業最終レポート提出によって下記観点から評価を行う。 |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 3                            |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 4                            |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
|                              | 知識・理解                                                                                                                                                                                | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他             | 評価割合 | 成績評価基準           |
| レポート                         | ○                                                                                                                                                                                    | ○     | ○     | ○         |          |                 | 50   | 秀、S (4) : 90点以上  |
| 振り返りシート                      | ○                                                                                                                                                                                    | ○     |       |           |          |                 | 30   | 優、A (3) : 80点以上  |
| その他                          | ○                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 | 20   | 良、B (2) : 70点以上  |
| 授業態度                         |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 | 評価なし | 可、C (1) : 60点以上  |
| 発表・作品                        |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 | 評価なし | 不可、E (0) : 59点未満 |
| 演習                           |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 | 評価なし | 未修得、履修放棄、F       |
| 出席                           |                                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 | 欠格条件 | ( ) 内はGPA点数      |
| 担当教員                         | 三宅英明                                                                                                                                                                                 |       |       | 実務経験紹介    |          |                 |      |                  |

|                              |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-----------------|------|------------------|
| 科目名                          | 情報メディア                                                                                                                                                                             |       | 単位数   | 1         | 科目コード    |                 |      |                  |
| 授業形態                         | 演習                                                                                                                                                                                 |       | 時間数   | 30        | 開設期      | 1年次             |      |                  |
| 受講条件                         |                                                                                                                                                                                    |       | 開設時期  | 1年前期      | 教員実務経験対象 | -               |      |                  |
| 授業概要<br>(目的・目標とする資格・検定等)     | (1) 毎回さまざまな社会のトピックスや具体的な事例を通して、法律による「規整」が何を目的に、誰の権利をどのように守ろうとしているのかを理解する。<br>(2) 法律の役割や仕組みを理解したうえで、一人で、又はクラス内にて組織や社会の問題や課題の防止、解決につき考察する。                                           |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 授業の一般目標                      | (1) 組織や社会における問題や課題につき、何がどう問題なのかを論理的に整理し説明することができる。対策を説明できる。<br>(2) 企業組織を含め広く社会を支える担い手となることことができる。<br>(3) 自らの関心領域を広げ、法律的な視点につき学び続けることができる。<br>(4) 自らの人生において、争いやトラブルを避ける選択や自己決定ができる。 |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 受講条件                         |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)      |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 授業の到達目標                      |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| ☑ 知識・理解の観点                   | 何がどう問題なのかを論理的に整理し説明することができる                                                                                                                                                        |       |       |           |          |                 |      |                  |
| ☑ 思考・判断の観点                   | 企業組織を含め広く社会を支える担い手となることことができる。                                                                                                                                                     |       |       |           |          |                 |      |                  |
| ☑ 関心・意欲の観点                   | 法律的な視点につき学び続けることができる。                                                                                                                                                              |       |       |           |          |                 |      |                  |
| ☑ 態度の観点                      | 人生において、争いやトラブルを避ける選択や自己決定ができる。                                                                                                                                                     |       |       |           |          |                 |      |                  |
| ☑ 技能・表現の観点                   |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 授業計画 (全体)                    |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
|                              |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 授業計画 (授業単位)                  |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 回数日付                         | 授業項目・内容等                                                                                                                                                                           |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録           |      |                  |
| 1～2                          | ビジネス法務とは、                                                                                                                                                                          |       |       |           |          | オリエンテーション       |      |                  |
| 3～4                          | ビジネスと人権                                                                                                                                                                            |       |       |           |          | 労働法を中心に         |      |                  |
| 5～6                          | 世界人権規約                                                                                                                                                                             |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 7～8                          | 世界人権規約                                                                                                                                                                             |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 9～10                         | 労働契約法                                                                                                                                                                              |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 11～12                        | パワハラ防止法                                                                                                                                                                            |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 13～14                        | 障害者差別解消法                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 15～16                        | 財産・取引に関する法律                                                                                                                                                                        |       |       |           |          | 民法を中心に          |      |                  |
| 17～18                        | 労働基準法・労働安全衛生法                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 19～20                        | 働き方改革法・障害者雇用促進法                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 21～22                        | 男女雇用機会均等法                                                                                                                                                                          |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 23～24                        | 労働者派遣法                                                                                                                                                                             |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 25～26                        | 労働災害補償保険法                                                                                                                                                                          |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 27～28                        | 育児介護休業法・パートタイム労働法                                                                                                                                                                  |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 29～30                        | まとめのレポート作成                                                                                                                                                                         |       |       |           |          | 評価の対象、準備資料等持ち込み |      |                  |
| 成績評価方法                       |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 1 授業内で下記観点から評価を行う。           |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 2 授業最終レポート提出によって下記観点から評価を行う。 |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 3                            |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
| 4                            |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 |      |                  |
|                              | 知識・理解                                                                                                                                                                              | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他             | 評価割合 | 成績評価基準           |
| レポート                         | ○                                                                                                                                                                                  | ○     | ○     | ○         |          |                 | 50   | 秀、S (4) : 90点以上  |
| 振り返りシート                      | ○                                                                                                                                                                                  | ○     |       |           |          |                 | 30   | 優、A (3) : 80点以上  |
| その他                          | ○                                                                                                                                                                                  |       |       |           |          |                 | 20   | 良、B (2) : 70点以上  |
| 授業態度                         |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 | 評価なし | 可、C (1) : 60点以上  |
| 発表・作品                        |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 | 評価なし | 不可、E (0) : 59点未満 |
| 演習                           |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 | 評価なし | 未修得、履修放棄、F       |
| 出席                           |                                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |                 | 欠格条件 | ( ) 内はGPA点数      |
| 担当教員                         | 赤木康二                                                                                                                                                                               |       |       | 実務経験紹介    |          |                 |      |                  |

|                                                                        |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|---------------|
| 科目名                                                                    | アプリ開発 I                                                                                |       | 単位数   | 2         | 科目コード    |       |      |               |
| 授業形態                                                                   | 演習                                                                                     |       | 時間数   | 60        | 開設期      | 1年次   |      |               |
| 受講条件                                                                   |                                                                                        |       | 開設時期  | 1年前期      | 教員実務経験対象 | -     |      |               |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                                               | サイボウズ株式会社のKintoneアプリを使って、業務を効率化するアプリを作成することができるようになるために、kintoneの機能を学習し、アプリを制作できるようにする。 |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の一般目標                                                                | 1. Kintoneを使って、フォームの機能を理解して活用することができる。<br>2. Kintoneの機能を使って、業務効率化を進めるアプリを作成できる。        |       |       |           |          |       |      |               |
| 受講条件                                                                   |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                                | kintone 便利に使うガイドブック                                                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の到達目標                                                                |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点                           | Kintoneの機能を仕様に合わせてアプリを制作できる                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点                           | アプリを連動させたデータ連動を制作できる。                                                                  |       |       |           |          |       |      |               |
| <input type="checkbox"/> 関心・意欲の観点                                      |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 態度の観点                              | 細部まで仕様をつきつめて考えることができる                                                                  |       |       |           |          |       |      |               |
| <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点                                      |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画 (全体)                                                              |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| サイボウズ社のキントーンの基本操作を学習、各種ツールの基本的操作を習得する。業務フロー図をもとに、各業務ごとにアプリを制作することができる。 |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画 (授業単位)                                                            |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 回数日付                                                                   | 授業項目・内容等                                                                               |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |               |
| 1～4                                                                    | キントーンでのクラウド開発と作業スペースとアプリの概要について学習                                                      |       |       |           |          |       |      |               |
| 5～8                                                                    | 文字、数値、日付、テーブルを使って注文管理を作成。                                                              |       |       |           |          |       |      |               |
| 9～12                                                                   | 計算機能を使って売り上げテーブルの作成と集計を行う。                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 13～16                                                                  | 文字計算、数値計算を使ってIF判定文を作成、真偽を返す関数AND、OD、CONTAINSを使って、IF文を作成。                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 17～20                                                                  | グラフと集計表の使い方を学習し、データを組み合わせてグラフを作成する。                                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 21～24                                                                  | ルックアップフィールドを使って他のアプリからデータを参照し、入力の効率化ができるようにする。                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 25～28                                                                  | 関連レコードによりアプリの連携で、他のアプリに紐づくデータを取り出し、アプリ間連携ができる。                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 29～32                                                                  | アクション機能を使って、他のアプリのデータをクリックで、転記できるようにする。                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 33～36                                                                  | 就職面談管理アプリを作成してデータの入力を行う                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 37～40                                                                  | 就職内定管理アプリを作成して、面談管理と連携を行う                                                              |       |       |           |          |       |      |               |
| 41～44                                                                  | プロセス管理では承認手続きの流れに沿って申請、承認手続きのプロセスを構築できる                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 45～48                                                                  | 公欠申請用紙をもとに公欠申請フォームとプロセスを作成                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 49～52                                                                  | 貸会場関連アプリの作成                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 53～56                                                                  | 貸会場関連アプリの作成                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 57～60                                                                  | 期末試験：アプリ間連携ができる業務アプリの作成                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 成績評価方法                                                                 |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 1 定期試験（検定試験）                                                           |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 2                                                                      |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 3                                                                      |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 4                                                                      |                                                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                        | 知識・理解                                                                                  | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                                   | ○                                                                                      |       |       |           | ◎        |       | 80   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                                   |                                                                                        |       |       |           |          |       | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                              |                                                                                        |       |       |           |          |       | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                                   |                                                                                        |       |       | ○         |          |       | 20   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                                  |                                                                                        |       |       |           |          |       | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                                     |                                                                                        |       |       |           |          |       | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                                     |                                                                                        |       |       |           |          |       | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                                   | 赤木康二                                                                                   |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |               |

|                                                                        |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-------|----------|------|---------------|
| 科目名                                                                    | アプリ開発Ⅱ                                                                                 |       |       | 単位数       | 2     | 科目コード    |      |               |
| 授業形態                                                                   | 演習                                                                                     |       |       | 時間数       | 60    | 開設期      | 1年次  |               |
| 受講条件                                                                   |                                                                                        |       |       | 開設時期      | 1年後期  | 教員実務経験対象 | -    |               |
| 授業概要<br>(目的・目標とする資格・検定等)                                               | サイボウズ株式会社のKintoneアプリを使って、業務を効率化するアプリを作成することができるようになるために、kintoneの機能を学習し、アプリを制作できるようにする。 |       |       |           |       |          |      |               |
| 授業の一般目標                                                                | 1. Kintoneを使って、フォームの機能を理解して活用することができる。<br>2. Kintoneの機能を使って、業務効率化を進めるアプリを作成できる。        |       |       |           |       |          |      |               |
| 受講条件                                                                   |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                                | kintone 便利に使おうガイドブック                                                                   |       |       |           |       |          |      |               |
| 授業の到達目標                                                                |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点                           | Kintoneの機能を仕様に合わせてアプリを制作できる                                                            |       |       |           |       |          |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点                           | アプリを連動させたデータ連動を制作できる。                                                                  |       |       |           |       |          |      |               |
| <input type="checkbox"/> 関心・意欲の観点                                      |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 態度の観点                              | 細部まで仕様をつきつめて考えることができる                                                                  |       |       |           |       |          |      |               |
| <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点                                      |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
| 授業計画 (全体)                                                              |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
| サイボウズ社のキントーンの基本操作を学習、各種ツールの基本的操作を習得する。業務フロー図をもとに、各業務ごとにアプリを制作することができる。 |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
| 授業計画 (授業単位)                                                            |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
| 回数日付                                                                   | 授業項目・内容等                                                                               |       |       | 授業外学習の指示等 |       | 授業の記録    |      |               |
| 1～4                                                                    | 授業履修アプリ開発に向けて分析を行う。<br>データフローダイアグラムの作成                                                 |       |       |           |       |          |      |               |
| 5～8                                                                    | カリキュラム登録フロー作成とアプリ作成                                                                    |       |       |           |       |          |      |               |
| 9～12                                                                   | カリキュラム登録フロー作成とアプリ作成                                                                    |       |       |           |       |          |      |               |
| 13～16                                                                  | カリキュラム登録フロー作成とアプリ作成                                                                    |       |       |           |       |          |      |               |
| 17～20                                                                  | 授業履修の登録業務フロー作成とアプリ作成                                                                   |       |       |           |       |          |      |               |
| 21～24                                                                  | 授業履修の登録業務フロー作成とアプリ作成                                                                   |       |       |           |       |          |      |               |
| 25～28                                                                  | 授業履修の登録業務フロー作成とアプリ作成                                                                   |       |       |           |       |          |      |               |
| 29～32                                                                  | 成績登録業務フロー図作成とアプリ作成                                                                     |       |       |           |       |          |      |               |
| 33～36                                                                  | 成績登録業務フロー図作成とアプリ作成                                                                     |       |       |           |       |          |      |               |
| 37～40                                                                  | 成績登録業務フロー図作成とアプリ作成                                                                     |       |       |           |       |          |      |               |
| 41～44                                                                  | 時間割と出席登録の連動する業務フロー図とアプリ作成                                                              |       |       |           |       |          |      |               |
| 45～48                                                                  | 時間割と出席登録の連動する業務フロー図とアプリ作成                                                              |       |       |           |       |          |      |               |
| 49～52                                                                  | 時間割と出席登録の連動する業務フロー図とアプリ作成                                                              |       |       |           |       |          |      |               |
| 53～56                                                                  | 時間割と出席登録の連動する業務フロー図とアプリ作成                                                              |       |       |           |       |          |      |               |
| 57～60                                                                  | 期末試験：アプリ間連携ができる業務アプリの作成                                                                |       |       |           |       |          |      |               |
| 成績評価方法                                                                 |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
| 1 小テスト、定期試験（検定試験）                                                      |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
| 2                                                                      |                                                                                        |       |       |           |       |          |      |               |
|                                                                        | 知識・理解                                                                                  | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現 | その他      | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                                   | ○                                                                                      |       |       |           | ◎     |          | 80   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                                   |                                                                                        |       |       |           |       |          | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                              |                                                                                        |       |       |           |       |          | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                                   |                                                                                        |       |       | ○         |       |          | 20   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                                  |                                                                                        |       |       |           |       |          | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                                     |                                                                                        |       |       |           |       |          | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                                     |                                                                                        |       |       |           |       |          | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                                   | 赤木康二                                                                                   |       |       | 実務経験紹介    |       |          |      |               |

|                                      |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------|------|------------------|
| 科目名                                  | プレゼンテーション                                                                                                           |       | 単位数   | 1         | 科目コード                                                       |       |      |                  |
| 授業形態                                 | 演習                                                                                                                  |       | 時間数   | 30        | 開設期                                                         | 1年次   |      |                  |
| 受講条件                                 |                                                                                                                     |       | 開設時期  | 1年前期      | 教員実務経験対象                                                    | 有     |      |                  |
| 授業概要<br>(目的・目標とする資格・検定等)             | 新たなアイデアを生み出すことのみならず、それを他者に正しく・分かりやすく伝え、説得する・共感を得る能力が求められるようになっていく社会状況を鑑み、PBL等も含めた今後の様々な場面で活用できるプレゼンテーションスキルの向上をはかる。 |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 授業の一般目標                              | 自らのアイデアや意見を他者に分かりやすく伝えられるようになる。プレゼンテーション用の資料作成ができるようになる。                                                            |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 受講条件                                 |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)              |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 授業の到達目標                              |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| ☑ 知識・理解の観点                           | 論理的で分かりやすいプレゼンテーションの仕方や資料作成ツールの使い方などの方法論や技術を身に付けられたか                                                                |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| ☑ 思考・判断の観点                           | 他者の視点に立った工夫ができたか                                                                                                    |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| ☑ 関心・意欲の観点                           | プレゼンテーションスキルの必要性を理解し、関心を持って臨んでいたか                                                                                   |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| ☑ 態度の観点                              | 授業に積極的に参加できていたか                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| ☑ 技能・表現の観点                           | アイデアを相手に正しく伝えられるよう表現できたか・分かりやすい資料を作成できたか                                                                            |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 授業計画 (全体)                            |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| プレゼンテーションの仕方や資料作成の仕方について演習を通じて学習します。 |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 授業計画 (授業単位)                          |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 回数日付                                 | 授業項目・内容等                                                                                                            |       |       | 授業外学習の指示等 |                                                             | 授業の記録 |      |                  |
| 1～2                                  | オリエンテーション・自己紹介                                                                                                      |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 3～4                                  | プレゼン練習 (質問を受けてみよう)                                                                                                  |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 5～6                                  | プレゼンテーションとは・プレゼンテーションの構成                                                                                            |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 7～8                                  | canvaを使用した資料作成                                                                                                      |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 9～10                                 | canvaを使用したプレゼンテーション (発表準備)                                                                                          |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 11～12                                | canvaを使用したプレゼンテーション (発表)                                                                                            |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 13～14                                | プレゼン①準備 (構成)                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 15～16                                | プレゼン①準備 (資料作成)                                                                                                      |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 17～18                                | プレゼン①発表                                                                                                             |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 19～20                                | プレゼン②準備 (構成)                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 21～22                                | プレゼン②準備 (資料作成)                                                                                                      |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 23～24                                | プレゼン②発表                                                                                                             |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 25～26                                | プレゼン③準備 (構成)                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 27～28                                | プレゼン③準備 (資料作成)                                                                                                      |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 29～30                                | プレゼン③発表                                                                                                             |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 成績評価方法                               |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 1 授業内で下記観点から評価を行う。                   |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 2 授業最終課題提出によって下記観点から評価を行う。           |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 3                                    |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
| 4                                    |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |                  |
|                                      | 知識・理解                                                                                                               | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現                                                       | その他   | 評価割合 | 成績評価基準           |
| 定期試験                                 |                                                                                                                     |       |       |           | ◎                                                           |       | 20   | 秀、S (4) : 90点以上  |
| 小テスト                                 |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 優、A (3) : 80点以上  |
| 宿題授業外レポート                            |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 良、B (2) : 70点以上  |
| 授業態度                                 |                                                                                                                     |       | ◎     | ◎         |                                                             |       | 20   | 可、C (1) : 60点以上  |
| 発表・作品                                |                                                                                                                     |       |       |           | ◎                                                           |       | 40   | 不可、E (0) : 59点未満 |
| 演習                                   | ◎                                                                                                                   | ◎     | ○     | ○         | ○                                                           |       | 20   | 未修得、履修放棄、F       |
| 出席                                   |                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       | 欠格条件 | ( ) 内はGPA点数      |
| 担当教員                                 | 吉田昌乗                                                                                                                |       |       | 実務経験紹介    | <a href="https://www.tansan.co/">https://www.tansan.co/</a> |       |      |                  |

|                                          |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------|------|---------------|
| 科目名                                      | ソーシャルスキル                                                                                                                                               |       | 単位数   | 1         | 科目コード                                                       |       |      |               |
| 授業形態                                     | 講義                                                                                                                                                     |       | 時間数   | 30        | 開設期                                                         | 1年次   |      |               |
| 受講条件                                     |                                                                                                                                                        |       | 開設時期  | 1年前期      | 教員実務経験対象                                                    | 有     |      |               |
| 授業概要<br>(目的・目標とする資格・検定等)                 | ソーシャルスキルを「社会生活に必要な、対人関係を円滑に築き維持するための技術（コツ）」と捉え、それを身に付ける演習を通じて、ヒューマンスキルの向上をはかる。／新たなアイデアを生み出すことの必要性を理解し、単なるひらめきで終わらずに「発想したものを実社会に落とし込む」ところまでをスキルとして体得する。 |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業の一般目標                                  | 感情をマネジメントでき他者とのコミュニケーションが支障なく取れるようになる。／アイデアを生み出すさまざまな方法論を演習を通して身に付ける                                                                                   |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 受講条件                                     |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                  |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業の到達目標                                  |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点                               | さまざまな場面でどう振る舞うかなどの方法論を身に付けられたか                                                                                                                         |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点                               | 他者の視点に立った工夫ができたか                                                                                                                                       |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点                               | ソーシャルスキル／発想技法の必要性を理解し、関心を持って臨んでいたか                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 態度の観点                                  | 授業に積極的に参加できていたか                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点                               | 授業ごとの目標に応じた表現ができたか・他者とのコミュニケーションが支障なく取れるか                                                                                                              |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業計画（全体）                                 |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 他者との接し方やさまざまな場面での振る舞い方などについて演習を通じて学習します。 |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業計画（授業単位）                               |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 回数日付                                     | 授業項目・内容等                                                                                                                                               |       |       | 授業外学習の指示等 |                                                             | 授業の記録 |      |               |
| 1～2                                      | オリエンテーション・ss1:自己紹介                                                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 3～4                                      | ss2:質問をする                                                                                                                                              |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 5～6                                      | ss3:感情を理解する                                                                                                                                            |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 7～8                                      | ss4:冷静な議論をする                                                                                                                                           |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 9～10                                     | ss5:自分の意見を伝える                                                                                                                                          |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 11～12                                    | ss6:計画を立てる                                                                                                                                             |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 13～14                                    | ss7:問題を解決する                                                                                                                                            |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 15～16                                    | 発想技法1:アイデアとは・アイデアの作り方                                                                                                                                  |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 17～18                                    | 発想技法2:発想法紹介①                                                                                                                                           |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 19～20                                    | 発想技法3:発想法紹介②                                                                                                                                           |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 21～22                                    | 発想技法4:発想法紹介③                                                                                                                                           |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 23～24                                    | 発想技法5:コンペ①                                                                                                                                             |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 25～26                                    | 発想技法6:コンペ②                                                                                                                                             |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 27～28                                    | 発想技法7:コンペ③                                                                                                                                             |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 29～30                                    | 発想技法8:コンペ④                                                                                                                                             |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 成績評価方法                                   |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 1 授業内で下記観点から評価を行う。                       |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 2 授業最終課題提出によって下記観点から評価を行う。               |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 3                                        |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 4                                        |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
|                                          | 知識・理解                                                                                                                                                  | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現                                                       | その他   | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                     | ○                                                                                                                                                      | ○     | ○     | ○         |                                                             |       | 20   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                     |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                     |                                                                                                                                                        |       | ◎     | ◎         |                                                             |       | 40   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                    |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                       | ◎                                                                                                                                                      | ◎     | ○     | ○         | ◎                                                           |       | 40   | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                       |                                                                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                     | 吉田昌乗                                                                                                                                                   |       |       | 実務経験紹介    | <a href="https://www.tansan.co/">https://www.tansan.co/</a> |       |      |               |

|                                |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----|------|------------------|
| 科目名                            | P B L I                                                   |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 授業形態                           | 演習                                                        |       | 単位数   | 2         | 科目コード                                                       |     |      |                  |
|                                |                                                           |       | 時間数   | 60        | 開設期                                                         |     |      |                  |
| 受講条件                           |                                                           |       | 開設時期  | 1年後期      | 教員実務経験対象                                                    |     |      |                  |
|                                |                                                           |       |       |           | 有                                                           |     |      |                  |
| 授業概要<br>(目的・目標とする資格・検定等)       | 生徒が自ら問題を見つけ、さらにその問題を自ら解決する能力を身に付ける学習を通じて、ヒューマンスキルの向上をはかる。 |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 授業の一般目標                        | 企業や団体・自治体との連携を通して現実社会での課題解決に貢献する。                         |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 受講条件                           |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)        |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 授業の到達目標                        |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| ☑ 知識・理解の観点                     | 思考法やプロジェクトの進め方などの方法論を身に付けられたか・協力企業／団体の状況について正しく理解できたか     |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| ☑ 思考・判断の観点                     | さまざまな段階で状況を進展させるアイデアを出せるか                                 |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| ☑ 関心・意欲の観点                     | 問題解決能力の必要性を理解し、関心を持って臨んでいるか                               |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| ☑ 態度の観点                        | 授業に積極的に参加し、チームに貢献できているか                                   |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| ☑ 技能・表現の観点                     | アイデアを相手に正しく伝えられるよう表現できるか・協力企業／団体の課題を解決できたか                |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 授業計画 (全体)                      |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| アイデアの出し方、発表の仕方について演習を通じて学習します。 |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 授業計画 (授業単位)                    |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 回数日付                           | 授業項目・内容等                                                  |       |       | 授業外学習の指示等 | 授業の記録                                                       |     |      |                  |
| 1～4                            | オリエンテーション                                                 |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 5～8                            | 企業紹介                                                      |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 9～12                           | リサーチ・着想・発案練習                                              |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 13～20                          | プロトタイプング・テスト練習 講評                                         |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 21～32                          | リサーチ・着想・発案                                                |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 33～36                          | 中間発表①                                                     |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 37～44                          | プロトタイプング・テスト①                                             |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 45～48                          | 中間発表②                                                     |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 49～56                          | プロトタイプング・テスト②                                             |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 57～60                          | 最終成果発表                                                    |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 成績評価方法                         |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 1 授業内で下記観点から評価を行う。             |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 2 授業最終課題提出によって下記観点から評価を行う。     |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 3                              |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
| 4                              |                                                           |       |       |           |                                                             |     |      |                  |
|                                | 知識・理解                                                     | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現                                                       | その他 | 評価割合 | 成績評価基準           |
| 定期試験                           | ○                                                         | ○     | ○     | ○         |                                                             |     | 20   | 秀、S (4) : 90点以上  |
| 小テスト                           |                                                           |       |       |           |                                                             |     | 評価なし | 優、A (3) : 80点以上  |
| 宿題授業外レポート                      |                                                           |       |       |           |                                                             |     | 評価なし | 良、B (2) : 70点以上  |
| 授業態度                           |                                                           |       | ◎     | ◎         |                                                             |     | 20   | 可、C (1) : 60点以上  |
| 発表・作品                          |                                                           |       |       |           | ◎                                                           |     | 20   | 不可、E (0) : 59点未満 |
| 演習                             | ◎                                                         | ◎     | ○     | ○         | ○                                                           |     | 40   | 未修得、履修放棄、F       |
| 出席                             |                                                           |       |       |           |                                                             |     | 欠格条件 | ( ) 内はGPA点数      |
| 担当教員                           | 吉田昌乗                                                      |       |       | 実務経験紹介    | <a href="https://www.tansan.co/">https://www.tansan.co/</a> |     |      |                  |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------|---------------|
| 科目名                                                                                                                                                                      | ビジネスマナーⅢ                                                                                                                                                  |       | 単位数   | 1                     | 科目コード                                                       |          |      |               |
| 授業形態                                                                                                                                                                     | 講義                                                                                                                                                        |       | 時間数   | 30                    | 開設期                                                         | 2年次      |      |               |
| 受講条件                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |       | 開設時期  | 2年前期                  | 教員実務経験対象                                                    | 有        |      |               |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                                                                                                                                                 | ・就職活動における面接試験等の実践力を身につけるべく指導します。<br>・ロールプレイングを通して、受付や面接時の立ち居振る舞いを指導します。<br>・就職活動時に必要な書類の書き方、アピールの仕方等を指導し、試験対策を行います。<br>・社会人として即戦力となるビジネスマナーを身につけるべく指導します。 |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| 授業の一般目標                                                                                                                                                                  | 就職活動対策、社会人として即戦力となるビジネスマナー・社会常識の習得                                                                                                                        |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| 受講条件                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                                                                                                                                  | 教本（面接対策&ビジネスマナー）、SPIテキスト、配布プリント                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| 授業の到達目標                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点                                                                                                                                                               | 社会人としての基本的な知識や動作を習得し、就職活動に対する知識を深める                                                                                                                       |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点                                                                                                                                                               | 社会人として常識的な行動・言葉遣いを習得する                                                                                                                                    |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点                                                                                                                                                               | 物事に積極的に取り組む意欲を養い、就職活動に取り組む                                                                                                                                |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| ☑ 態度の観点                                                                                                                                                                  | 社会人としてふさわしい知識・言動・身だしなみを身につけ、就職活動に活かす                                                                                                                      |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点                                                                                                                                                               | 正しい言葉遣い・就職活動における面接、試験対策をワークを通して習得する                                                                                                                       |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| 授業計画（全体）                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| 1年生時に学んだビジネスマナーを基に、教本・プリントを使用して就職活動対策を行います。<br>面接についての考え方や対策、就職活動に必要な書類の書き方、試験対策を指導します。<br>会社訪問・面接時の立ち居振る舞い等の実践を、ロールプレイングを交えて行います。<br>社会人として即戦力となるビジネスマナーを習得すべく指導していきます。 |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| 回数日付                                                                                                                                                                     | 授業項目・内容等                                                                                                                                                  |       |       | 授業外学習の指示等             |                                                             | 授業の記録    |      |               |
| 1～2                                                                                                                                                                      | 自己分析・自己PR 作成                                                                                                                                              |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | P56～67   |      |               |
| 3～4                                                                                                                                                                      | 志望動機作成                                                                                                                                                    |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | P68～73   |      |               |
| 5～6                                                                                                                                                                      | 企業訪問のマナー                                                                                                                                                  |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | P80～87   |      |               |
| 7～8                                                                                                                                                                      | 面接の目的・形式・段階                                                                                                                                               |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | P46～55   |      |               |
| 9～10                                                                                                                                                                     | 面接のマナー 受付～控室～入退室                                                                                                                                          |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | P88～91   |      |               |
| 11～12                                                                                                                                                                    | 面接練習①                                                                                                                                                     |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | P92～99   |      |               |
| 13～14                                                                                                                                                                    | 面接練習②                                                                                                                                                     |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | P92～99   |      |               |
| 15～16                                                                                                                                                                    | 作文対策 志望動機                                                                                                                                                 |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | プリント     |      |               |
| 17～18                                                                                                                                                                    | 作文対策 自己PR                                                                                                                                                 |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | プリント     |      |               |
| 19～20                                                                                                                                                                    | スピーチ対策①                                                                                                                                                   |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | P100～103 |      |               |
| 21～22                                                                                                                                                                    | スピーチ対策②                                                                                                                                                   |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             | P100～103 |      |               |
| 23～24                                                                                                                                                                    | 就職試験対策実践①                                                                                                                                                 |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             |          |      |               |
| 25～26                                                                                                                                                                    | 就職試験対策実践②                                                                                                                                                 |       |       | 宿題：筆記試験対策（次週回収・答え合わせ） |                                                             |          |      |               |
| 27～28                                                                                                                                                                    | 就職試験対策実践③                                                                                                                                                 |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| 29～30                                                                                                                                                                    | 後期試験実施                                                                                                                                                    |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| 成績評価方法                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
| 1 期末試験（筆記）<br>2 授業態度<br>3 提出物（宿題）<br>4                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          |      |               |
|                                                                                                                                                                          | 知識・理解                                                                                                                                                     | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度                    | 技能・表現                                                       | その他      | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                                                                                                                                     | ○                                                                                                                                                         |       |       |                       |                                                             |          | 80   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |       | ○     |                       |                                                             |          | 10   | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |       |       | ○                     |                                                             |          | 10   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |       |       |                       |                                                             |          | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                                                                                                                                     | 池田美和子                                                                                                                                                     |       |       | 実務経験紹介                | <a href="https://urbangrace.jp/">https://urbangrace.jp/</a> |          |      |               |

|                                                                            |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|------------------|
| 科目名                                                                        | ビジネススキルⅠ                                                                                                                                                             |       | 単位数   | 3         | 科目コード    |       |      |                  |
| 授業形態                                                                       | 演習                                                                                                                                                                   |       | 時間数   | 90        | 開設期      | 2年次   |      |                  |
| 受講条件                                                                       |                                                                                                                                                                      |       | 開設時期  | 2年前期      | 教員実務経験対象 | -     |      |                  |
| 授業概要<br>(目的・目標とする資格・検定等)                                                   | ビジネス現場で必要とされる情報処理スキルとして、Microsoft Word、Excel、Access の実務的な操作力を身につける。文書作成・表計算・データベース管理の各ツールを適切に活用できる能力を養い、サーティファイ認定試験2級・1級の合格を目標とする。また、ICTを活用した問題解決力とビジネス文書の表現力を向上させる。 |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業の一般目標                                                                    |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 受講条件                                                                       | Microsoft Word、Excel、Accessの基本操作を習得する。                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                  |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                                    | Excel®表計算処理技能認定試験 1・2級問題集(2021対応)<br>Access®ビジネスデータベース技能認定試験 問題集 (2021対応)<br>Word文書処理技能認定試験 1・2級問題集(2021対応)                                                          |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業の到達目標                                                                    |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| ☑ 知識・理解の観点                                                                 | 文書・表計算・DB構造の理解がある                                                                                                                                                    |       |       |           |          |       |      |                  |
| ☑ 思考・判断の観点                                                                 | 複数の関数を組み合わせて処理できる                                                                                                                                                    |       |       |           |          |       |      |                  |
| ☑ 関心・意欲の観点                                                                 | 自ら学習に取り組もうとする姿勢                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| ☑ 態度の観点                                                                    | 授業への参加姿勢、ルール遵守、協調性                                                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |                  |
| ☑ 技能・表現の観点                                                                 | 実際にPCを用いて業務文書やデータ処理を行う力                                                                                                                                              |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業計画 (全体)                                                                  |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| Word2級受験に向けて学習し、Excel2級取得者は1級にむけて学習し資格取得にむけて取り組む。Access2級取得者は1級取得にむけて取り組む。 |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業計画 (授業単位)                                                                |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 回数日付                                                                       | 授業項目・内容等                                                                                                                                                             |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |                  |
| 1～4                                                                        | Wordの基本操作／ビジネス文書の構成 (案内文・報告書の構成)                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |                  |
| 5～8                                                                        | 書式設定・段落設定／箇条書き・インデント・タブの使い方                                                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |                  |
| 9～12                                                                       | 表の挿入・編集／画像・図形の挿入と配置調整                                                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |                  |
| 13～16                                                                      | 差し込み印刷／スタイル／アウトライン機能                                                                                                                                                 |       |       |           |          |       |      |                  |
| 17～20                                                                      | ビジネス文書作成演習 (社内報告書・案内状など)                                                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |                  |
| 21～24                                                                      | Excelの基本操作／表の作成と入力規則                                                                                                                                                 |       |       |           |          |       |      |                  |
| 25～28                                                                      | 四則演算と基本関数 (SUM・AVERAGE・MAX・MIN)                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 29～32                                                                      | 絶対参照と複数シートの活用／データの並べ替えとフィルター                                                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |                  |
| 33～36                                                                      | IF関数／条件付き書式／COUNTIFなど                                                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |                  |
| 37～40                                                                      | グラフの作成と編集／見やすい表の工夫                                                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |                  |
| 41～44                                                                      | COUNTIF／DSUM／AND・OR応用                                                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |                  |
| 45～48                                                                      | ピボットテーブル／グラフ作成とカスタマイズ                                                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |                  |
| 49～52                                                                      | 総合模擬問題 (請求書・成績表・分析表など)                                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                  |
| 53～56                                                                      | 総合演習 (売上集計表・成績表など)                                                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |                  |
| 57～60                                                                      | Accessの基本／テーブルの設計とデータ型・主キー                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 61～64                                                                      | リレーションシップ／フォームの作成                                                                                                                                                    |       |       |           |          |       |      |                  |
| 65～68                                                                      | クエリの作成 (抽出・並べ替え・条件指定)                                                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |                  |
| 69～72                                                                      | レポートの作成と印刷設定／関数を使った集計                                                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |                  |
| 73～76                                                                      | クロス集計・計算式を含むクエリ／クエリからのレポート                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 77～80                                                                      | Access総合演習 (顧客管理・商品管理など)                                                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |                  |
| 81～84                                                                      | Access 総合課題(複数テーブル、条件抽出、帳票出力含む)                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 85～88                                                                      | Excel表計算処理技能認定試験                                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |                  |
| 89～90                                                                      | ACCESSビジネスデータベース試験                                                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |                  |
| 成績評価方法                                                                     |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 資格試験の取得                                                                    |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 期末試験の評価                                                                    |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業態度の評価                                                                    |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
|                                                                            | 知識・理解                                                                                                                                                                | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準           |
| 定期試験                                                                       | ○                                                                                                                                                                    |       |       |           |          |       | 40   | 秀、S (4) : 90点以上  |
| 小テスト                                                                       |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       | 評価なし | 優、A (3) : 80点以上  |
| 資格取得                                                                       | ○                                                                                                                                                                    | ○     |       |           |          |       | 40   | 良、B (2) : 70点以上  |
| 授業態度                                                                       |                                                                                                                                                                      |       | ○     |           |          |       | 20   | 可、C (1) : 60点以上  |
| 発表・作品                                                                      |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       | 評価なし | 不可、E (0) : 59点未満 |
| 演習                                                                         |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       | 評価なし | 未修得、履修放棄、F       |
| 出席                                                                         |                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       | 欠格条件 | ( ) 内はGPA点数      |
| 担当教員                                                                       | 山寄美智子                                                                                                                                                                |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |                  |

|                                                              |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|---------------|
| 科目名                                                          | ビジネススキルⅡ                                                                                                                            |       | 単位数   | 3         | 科目コード    |       |      |               |
| 授業形態                                                         | 演習                                                                                                                                  |       | 時間数   | 90        | 開設期      | 2年次   |      |               |
| 受講条件                                                         |                                                                                                                                     |       | 開設時期  | 2年後期      | 教員実務経験対象 | -     |      |               |
| 授業概要<br>(目的・目標とする資格・検定等)                                     | 授業で習得した卒業制作作品を作成し最終発表に向けて効果的プレゼンを駆使する。<br>プレゼンテーション能力の向上、および効率的なプレゼン技法の活用し、聴衆に説得力のあるプレゼンを実施できる。<br>ワークを円滑に進めていくために、コミュニケーションを磨いていく。 |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の一般目標                                                      | プレゼンツールを使って効率的にプレゼンできる。                                                                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 受講条件                                                         |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                      | UDEMYを活用したプレゼンテーション技法                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の到達目標                                                      |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点                 | PowerPointを使うことができる。                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点                 | プレゼンを論理的に組み立てることができる                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 関心・意欲の観点                 | 積極的に課題解決の糸口となる案を出していく                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 態度の観点                    | プレゼン技法を要所にとりいれて、印象の良いプレゼンができる。                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 技能・表現の観点                 |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（全体）                                                     |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| グループ作業での卒業制作作品を制作するために効率的にプロジェクトの推進をしていくためのコミュニケーション力をみにつける。 |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                              |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                   |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 回数日付                                                         | 授業項目・内容等                                                                                                                            |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |               |
| 1～4                                                          | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 5～8                                                          | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 9～12                                                         | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 13～16                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 17～20                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 21～24                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 25～28                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 29～32                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 33～36                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 37～40                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 41～44                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 45～48                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 49～52                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 53～56                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 57～60                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 61～64                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 65～68                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 69～72                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 73～76                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 77～80                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 81～84                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 85～88                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 89～90                                                        | 卒業制作作品制作                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| 成績評価方法                                                       |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 1 発表用プレゼン資料の提出                                               |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 2 作品制作物の評価を行う。                                               |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                              | 知識・理解                                                                                                                               | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                         |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       | 評価なし | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                         |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                    |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                         |                                                                                                                                     |       | ○     | ◎         |          |       | 60   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                        |                                                                                                                                     | ◎     | ○     | ◎         | ○        |       | 40   | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                           |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                           |                                                                                                                                     |       |       |           |          |       | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                         | 赤木康二                                                                                                                                |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |               |

|                                                       |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|------------------|
| 科目名                                                   | 文書作成                                                                                                                                                                                  |       | 単位数   | 2         | 科目コード    |       |      |                  |
| 授業形態                                                  | 演習                                                                                                                                                                                    |       | 時間数   | 60        | 開設期      | 2年次   |      |                  |
| 受講条件                                                  |                                                                                                                                                                                       |       | 開設時期  | 2年後期      | 教員実務経験対象 | -     |      |                  |
| 授業概要<br>(目的・目標とする資格・検定等)                              | 仕事をするうえで必要とされる情報処理活用能力のうち、Excel・Wordを利用した文書の作成ができる能力を養う。<br>仕事をするうえで必要とされる情報処理活用能力のうち、Excelを利用した関数やグラフの作成ができる能力を養う。                                                                   |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業の一般目標                                               | 1. マニュアルを見なくてもデータの入力、作成ができる。<br>2. Excelの機能のうち、計算式や関数及びグラフを利用した表計算シートの作成ができる。<br>3. サーティファイ主催Excel表計算技能認定試験2級、Word文書処理技能認定試験2級合格<br>4. サーティファイ主催Excel表計算技能認定試験1級合格、Word文書処理技能認定試験1級合格 |       |       |           |          |       |      |                  |
| 受講条件                                                  |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                               | Excel表計算技能認定試験 1・2級問題集 (サーティファイ)<br>Word文書処理技能認定試験 1・2級問題集 (サーティファイ)                                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業の到達目標                                               |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点          | ピボットテーブルや関数を応用した表計算シート、スタイルの定義などを活用した文書を作成することができる                                                                                                                                    |       |       |           |          |       |      |                  |
| <input type="checkbox"/> 態度の観点                        |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点                     |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 態度の観点             | 演習において主体的に不明点を質問・解決しながら課題・問題集に取り組む                                                                                                                                                    |       |       |           |          |       |      |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 技能・表現の観点          | Excel・Wordの機能を応用し、関数や複雑なグラフを利用した表計算シート、複数ページの文書が作成できる                                                                                                                                 |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業計画 (全体)                                             |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| サーティファイ主催Excel表計算技能認定試験1級合格、Word文書処理技能認定試験1級合格を目指します。 |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
|                                                       |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
|                                                       |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| 回数日付                                                  | 授業項目・内容等                                                                                                                                                                              |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |                  |
| 1～4                                                   | コンピュータを使用する際の基礎知識                                                                                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |                  |
| 5～8                                                   | 文字入力、フォントの編集機能                                                                                                                                                                        |       |       |           |          |       |      |                  |
| 9～12                                                  | 文字入力、フォントなど編集機能                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| 13～16                                                 | グラフ                                                                                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |                  |
| 17～20                                                 | データベース機能                                                                                                                                                                              |       |       |           |          |       |      |                  |
| 21～24                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 25～28                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 29～32                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 33～36                                                 | USBを使用し時間計測・採点返却                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 37～40                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 41～44                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 45～48                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 49～52                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 53～56                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 57～60                                                 | USBを使用し時間計測・採点返却                                                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 61～64                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 65～68                                                 | サーティファイ表計算技能認定試験 3級                                                                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |                  |
| 69～72                                                 | 文字列関数                                                                                                                                                                                 |       |       |           |          |       |      |                  |
| 73～76                                                 | 条件付き関数                                                                                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |                  |
| 77～80                                                 | データベース関数                                                                                                                                                                              |       |       |           |          |       |      |                  |
| 81～84                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 85～88                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 89～90                                                 | 問題集の課題を各自練習                                                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 成績評価方法                                                |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| 1 小テスト、定期試験 (検定試験)、出席率                                |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| 2                                                     |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
|                                                       | 知識・理解                                                                                                                                                                                 | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準           |
| 定期試験                                                  | ○                                                                                                                                                                                     |       |       |           | ◎        |       | 60   | 秀、S (4) : 90点以上  |
| 小テスト                                                  | ◎                                                                                                                                                                                     | ○     |       |           |          |       | 40   | 優、A (3) : 80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                             |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       | 評価なし | 良、B (2) : 70点以上  |
| 授業態度                                                  |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       | 評価なし | 可、C (1) : 60点以上  |
| 発表・作品                                                 |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       | 評価なし | 不可、E (0) : 59点未満 |
| 演習                                                    |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       | 評価なし | 未修得、履修放棄、F       |
| 出席                                                    |                                                                                                                                                                                       |       |       |           |          |       | 欠格条件 | ( ) 内はGPA点数      |
| 担当教員                                                  | 山寄美智子                                                                                                                                                                                 |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |                  |

|                                                                                                                                            |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|---------------|
| 科目名                                                                                                                                        | ビジネス会計Ⅰ                                                     |       | 単位数   | 2         | 科目コード    |       |      |               |
| 授業形態                                                                                                                                       | 演習                                                          |       | 時間数   | 60        | 開設期      | 2年次   |      |               |
| 受講条件                                                                                                                                       |                                                             |       | 開設時期  | 2年前期      | 教員実務経験対象 | -     |      |               |
| 授 業 概 要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                                                                                                                | 目標検定【全国経理教育協会 コンピュータ会計3級以上】【全国経理教育協会 コンピュータ会計3級以上】          |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                                            | 経理未経験者でも企業会計の流れがわかるようになります。                                 |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                                            | 簿記だけでなく、パソコンでの処理能力もあることを証明できます。                             |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                                            | 会計ソフトを使っている企業は多く、会計ソフトの操作スキルは、経理・事務・総務など多くの職種で即戦力になります。     |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                                            | 検定試験も日商電子会計、全経コンピュータ会計能力検定、弥生パソコン経理事務と複数あり、どの資格も目指すことができます。 |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の一般目標                                                                                                                                    | 商取引の基礎がわかる。会計ソフトによって、入出金処理、売上状況、代金回収状況の確認、月次決算ができる。         |       |       |           |          |       |      |               |
| 受講条件                                                                                                                                       |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 事前学習について（テキスト・参考書等）                                                                                                                        | コンピュータ会計<br>基本テキスト・基本問題集                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の到達目標                                                                                                                                    |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点                                                                                                                                 | 簿記、パソコンの知識があり、日常の商取引の基礎がわかる                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点                                                                                                                                 | 帳票等から入出金データ入力、チェックを行える                                      |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点                                                                                                                                 | 会計ソフトによるメリットを理解し、企業会計など関心がもてる                               |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 態度の観点                                                                                                                                    | 日常生活の中で会計的な視点を持つ                                            |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点                                                                                                                                 | 会計用語が理解できるようになる                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（全体）                                                                                                                                   |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| コンピュータ操作を中心に授業をします。帳票の読み取りと入力を繰り返しスムーズに処理できるように指導していきます。<br>【全国経理教育協会】コンピュータ会計能力検定試験（3級以上）の傾向と対策を踏まえ学習していきます。<br>※個々の能力に応じ、受験対策など個別に指導します。 |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                                                                                                 |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 回数日付                                                                                                                                       | 授業項目・内容等                                                    |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |               |
| 1～2                                                                                                                                        | パソコンの知識                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 3～4                                                                                                                                        | 会計ソフトの知識                                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 5～6                                                                                                                                        | 簿記の基礎知識                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 7～8                                                                                                                                        | 財務諸表の基礎知識                                                   |       |       |           |          |       |      |               |
| 9～10                                                                                                                                       | 日常の商取引                                                      |       |       |           |          |       |      |               |
| 11～12                                                                                                                                      | 税金・給与計算                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 13～14                                                                                                                                      | 入出金処理                                                       |       |       |           |          |       |      |               |
| 15～16                                                                                                                                      | 売上状況のチェック                                                   |       |       |           |          |       |      |               |
| 17～18                                                                                                                                      | 現金預金残高チェック                                                  |       |       |           |          |       |      |               |
| 14～15                                                                                                                                      | 代金支払い・回収チェック                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 19～20                                                                                                                                      | 月次処理                                                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 21～22                                                                                                                                      | 検定対策（過去問題集）                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| 23～24                                                                                                                                      | 検定対策（過去問題集）                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| 25～26                                                                                                                                      | 検定対策（過去問題集）                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| 27～28                                                                                                                                      | 検定対策（過去問題集）                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| 29～30                                                                                                                                      | 検定対策（過去問題集）                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| 成績評価方法                                                                                                                                     |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 1 授業の中で小テストを行う                                                                                                                             |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 2 小テスト以外での授業課題の提出                                                                                                                          |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 3 定期テストを行う                                                                                                                                 |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 4 授業態度等から取り組み姿勢を評価する                                                                                                                       |                                                             |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                                            | 知識・理解                                                       | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 検定試験合格（コンピュータ会計）                                                                                                                           |                                                             |       |       |           |          |       | 評価無し | 秀、S（4）：90点以上  |
| 課題提出                                                                                                                                       | ◎                                                           |       |       |           |          |       | 30   | 優、A（3）：80点以上  |
| 小テスト                                                                                                                                       | ◎                                                           |       |       |           |          |       | 20   | 良、B（2）：70点以上  |
| 定期試験                                                                                                                                       | ◎                                                           |       |       |           |          |       | 20   | 可、C（1）：60点以上  |
| 授業態度                                                                                                                                       | ◎                                                           |       |       |           |          |       | 30   | 不可、E（0）：59点未満 |
| 発表・作品                                                                                                                                      |                                                             |       |       |           |          |       | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 演習                                                                                                                                         |                                                             |       |       |           |          |       | 評価なし | （ ）内はGPA点数    |
| 出席                                                                                                                                         |                                                             |       |       |           |          |       | 欠格条件 |               |
| 担当教員                                                                                                                                       | 山寄美智子                                                       |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |               |

|                                                                                                                       |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|---------------|
| 科目名                                                                                                                   | ビジネス会計Ⅱ                                                 |       | 単位数   | 2         | 科目コード    |       |      |               |
| 授業形態                                                                                                                  | 演習                                                      |       | 時間数   | 60        | 開設期      | 2年次   |      |               |
| 受講条件                                                                                                                  |                                                         |       | 開設時期  | 2年後期      | 教員実務経験対象 | -     |      |               |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                                                                                              | 目標検定【全国経理教育協会 コンピュータ会計2級以上】【全国経理教育協会 コンピュータ会計2級以上】      |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                       | 年次決算を経て決算書がわかる。                                         |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                       | 法人税・消費税等の知識、会計ソフトの導入処理ができる。                             |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                       | 繰越処理など決算処理、予算管理等ができる。                                   |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                       | 会計ソフトを使っている企業は多く、会計ソフトの操作スキルは、経理・事務・総務など多くの職種で即戦力になります。 |       |       |           |          |       |      |               |
| 検定試験も日商電子会計、全経コンピュータ会計能力検定、弥生パソコン経理事務と複数あり、どの資格も目指すことができます。                                                           |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の一般目標                                                                                                               | 会計ソフトによって、財務諸表の作成ができ、分析することができる。                        |       |       |           |          |       |      |               |
| 受講条件                                                                                                                  |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                                                                               | コンピュータ会計<br>応用テキスト・応用問題集                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の到達目標                                                                                                               |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点                                                                                                            | 会計ソフトの知識があり、導入処理、日常の処理から決算処理までできる                       |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点                                                                                                            | 決算処理から分析までができる                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点                                                                                                            | 会計ソフトによるメリットを理解し、企業会計など関心がもてる                           |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 態度の観点                                                                                                               | 日常の出来事を会計の視点でとらえ、自発的に考察する                               |       |       |           |          |       |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点                                                                                                            | 会計期間のなかで必要な処理、諸表を作成することができる                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（全体）                                                                                                              |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| コンピュータ操作を中心に授業をします。帳票の読み取りと入力を繰り返しスムーズに処理できるように指導していきます。<br>さらに決算において必要な処理ができ、会計期間、会計時期に応じた必要な処理を考え実行することができるようになります。 |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 【全国経理教育協会】コンピュータ会計能力検定試験（2級以上）の傾向と対策を踏まえ学習していきます。<br>※個々の能力に応じ、受験対策など個別に指導します。                                        |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                                                                            |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 回数日付                                                                                                                  | 授業項目・内容等                                                |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |               |
| 1～2                                                                                                                   | 会計ソフトの知識・導入処理                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 3～4                                                                                                                   | 製造原価の考え方                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 5～6                                                                                                                   | 資金、法人税等                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| 7～8                                                                                                                   | 決算処理                                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 9～10                                                                                                                  | 製造業                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 11～12                                                                                                                 | 資金管理                                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 13～14                                                                                                                 | 予算管理 経営分析                                               |       |       |           |          |       |      |               |
| 15～16                                                                                                                 | 演習（起業から経営、販売管理、決算まで）                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 17～18                                                                                                                 | 演習（起業から経営、販売管理、決算まで）                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 14～15                                                                                                                 | 演習（起業から経営、販売管理、決算まで）                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 19～20                                                                                                                 | 演習（起業から経営、販売管理、決算まで）                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 21～22                                                                                                                 | 演習（起業から経営、販売管理、決算まで）                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 23～24                                                                                                                 | 演習（起業から経営、販売管理、決算まで）                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 25～26                                                                                                                 | 検定対策（過去問題集）                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 27～28                                                                                                                 | 検定対策（過去問題集）                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 29～30                                                                                                                 | 検定対策（過去問題集）                                             |       |       |           |          |       |      |               |
| 成績評価方法                                                                                                                |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 1 授業の中で小テストを行う                                                                                                        |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 2 小テスト以外での授業課題の提出                                                                                                     |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 3 定期テストを行う                                                                                                            |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
| 4 授業態度等から取り組み姿勢を評価する                                                                                                  |                                                         |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                                       | 知識・理解                                                   | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 検定試験合格（コンピュータ会計）                                                                                                      |                                                         |       |       |           |          |       | 評価無し | 秀、S（4）：90点以上  |
| 課題提出                                                                                                                  | ◎                                                       |       |       |           |          |       | 10   | 優、A（3）：80点以上  |
| 小テスト                                                                                                                  | ◎                                                       |       |       |           |          |       | 10   | 良、B（2）：70点以上  |
| 定期試験                                                                                                                  | ◎                                                       |       |       |           |          |       | 20   | 可、C（1）：60点以上  |
| 授業態度                                                                                                                  | ◎                                                       |       |       |           |          |       | 30   | 不可、E（0）：59点未満 |
| 発表・作品                                                                                                                 |                                                         |       |       |           |          |       | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 演習                                                                                                                    | ◎                                                       |       |       |           |          |       | 30   | （ ）内はGPA点数    |
| 出席                                                                                                                    |                                                         |       |       |           |          |       | 欠格条件 |               |
| 担当教員                                                                                                                  | 山寄美智子                                                   |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |               |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|------|----------|-----|------|------------------|
| 科目名                                                                                                                                                                                           | クラウド開発 I                                                                                                       |       | 単位数       | 2    | 科目コード    |     |      |                  |
| 授業形態                                                                                                                                                                                          | 演習                                                                                                             |       | 時間数       | 60   | 開設期      | 2年次 |      |                  |
| 受講条件                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |       | 開設時期      | 2年前期 | 教員実務経験対象 | -   |      |                  |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                                                                                                                                                                      | 業務フローを分析し、現状を見える化するのと改善の業務フローの提案図を作成して説明を行える。<br>業務フロー図の作成を通して業務の可視化と課題発見を行い、kintoneの応用的な機能を活用した業務アプリの構築をおこなう。 |       |           |      |          |     |      |                  |
| 授業の一般目標                                                                                                                                                                                       | 業務フローを学習し、Kinotneを使って社内システムを構築する事ができる。                                                                         |       |           |      |          |     |      |                  |
| 受講条件                                                                                                                                                                                          | アプリ開発 I ・ II をとおしてkintoneの操作を習得                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                                                                                                                                                       | UDEMYの業務分析関連動画                                                                                                 |       |           |      |          |     |      |                  |
| 授業の到達目標                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点                                                                                                                                                  |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点                                                                                                                                                  | ヒアリング事項を、業務フロー図としてデザインし現状に対してAs is To be ができる                                                                  |       |           |      |          |     |      |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 関心・意欲の観点                                                                                                                                                  | 業務課題についてヒアリングを実施し、事項を整理し、課題の抽出ができる                                                                             |       |           |      |          |     |      |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 態度の観点                                                                                                                                                     |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 技能・表現の観点                                                                                                                                                  | 業務フロー図をもとに、kintoneを使ってアプリ開発を行える                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
| 授業計画 (全体)                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
| ・業務を可視化するための業務フロー図を作成できる。<br>・kintoneの応用機能 (フォーム設定、一覧作成、グラフ作成、アクション設定、JavaScriptカスタマイズ、REST API連携など) を高度に活用できる。<br>・複数のkintoneアプリを連携させた業務システムを構築できる。<br>・作成したkintoneアプリの運用・改善計画を立て、継続的に改善できる。 |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
| 授業計画 (授業単位)                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
| 回数日付                                                                                                                                                                                          | 授業項目・内容等                                                                                                       |       | 授業外学習の指示等 |      | 授業の記録    |     |      |                  |
| 1～4                                                                                                                                                                                           | 業務フロー図の概要、種類と特徴、                                                                                               |       |           |      |          |     |      |                  |
| 5～8                                                                                                                                                                                           | フロー図作成の基本ルール、流れと標準的な記号                                                                                         |       |           |      |          |     |      |                  |
| 9～12                                                                                                                                                                                          | 業務作成を簡単な事例で作成、業務フローツールの使用方法                                                                                    |       |           |      |          |     |      |                  |
| 13～16                                                                                                                                                                                         | 課題演習：申請フローのフロー図作成、課題抽出、改善フロー                                                                                   |       |           |      |          |     |      |                  |
| 17～20                                                                                                                                                                                         | キントーンを使って改善図をもとにアプリを作成                                                                                         |       |           |      |          |     |      |                  |
| 21～24                                                                                                                                                                                         | 業務フローの改善点 (非効率業務の特定)                                                                                           |       |           |      |          |     |      |                  |
| 25～28                                                                                                                                                                                         | 自動化に向けてた手段とツールの選定                                                                                              |       |           |      |          |     |      |                  |
| 29～32                                                                                                                                                                                         | 顧客対応プロセスの業務についての改善アプリ構築                                                                                        |       |           |      |          |     |      |                  |
| 33～36                                                                                                                                                                                         | 顧客対応プロセスの業務についての改善アプリ構築                                                                                        |       |           |      |          |     |      |                  |
| 37～40                                                                                                                                                                                         | 顧客対応プロセスの業務についての改善アプリ構築・発表                                                                                     |       |           |      |          |     |      |                  |
| 41～44                                                                                                                                                                                         | 学校業務に関する業務ヒアリングと現状業務フロー図作成                                                                                     |       |           |      |          |     |      |                  |
| 45～48                                                                                                                                                                                         | 顧客対応プロセスの非効率業務を抽出                                                                                              |       |           |      |          |     |      |                  |
| 49～52                                                                                                                                                                                         | 改善業務フロー図作成と提案                                                                                                  |       |           |      |          |     |      |                  |
| 53～56                                                                                                                                                                                         | kintoneでの開発・調整                                                                                                 |       |           |      |          |     |      |                  |
| 57～60                                                                                                                                                                                         | kintoneでの開発・調整                                                                                                 |       |           |      |          |     |      |                  |
| 29～30                                                                                                                                                                                         | 発表                                                                                                             |       |           |      |          |     |      |                  |
| 成績評価方法                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
| 1. 業務フロー図、非効率業務特定、改善フローに関するワークでの資料の質                                                                                                                                                          |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
| 2. kintoneアプリの完成度                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |       |           |      |          |     |      |                  |
|                                                                                                                                                                                               | 知識・理解                                                                                                          | 思考・判断 | 関心・意欲     | 態度   | 技能・表現    | その他 | 評価割合 | 成績評価基準           |
| 定期試験                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |       |           |      |          |     | 80   | 秀、S (4) : 90点以上  |
| 小テスト                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |       |           |      |          |     | 評価なし | 優、A (3) : 80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |       |           |      |          |     | 評価なし | 良、B (2) : 70点以上  |
| 授業態度                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |       |           | ○    |          |     | 20   | 可、C (1) : 60点以上  |
| 発表・作品                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |       |           |      |          |     | 評価なし | 不可、E (0) : 59点未満 |
| 演習                                                                                                                                                                                            | ○                                                                                                              | ○     | ○         | ○    | ○        |     | 80   | 未修得、履修放棄、F       |
| 出席                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |       |           |      |          |     | 欠格条件 | ( ) 内はGPA点数      |
| 出席                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |       |           |      |          |     | 欠格条件 |                  |
| 担当教員                                                                                                                                                                                          | 赤木康二                                                                                                           |       | 実務経験紹介    |      |          |     |      |                  |

|                                                |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|------------------|
| 科目名                                            | クラウド開発Ⅱ                                                                                                                                                    |       | 単位数   | 2         | 科目コード    |       |      |                  |
| 授業形態                                           | 演習                                                                                                                                                         |       | 時間数   | 60        | 開設期      | 2年次   |      |                  |
| 受講条件                                           |                                                                                                                                                            |       | 開設時期  | 2年後期      | 教員実務経験対象 | -     |      |                  |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                       | Power Automateの基本操作と概念を理解し、業務自動化フローを構築できるようになる。<br>Microsoft 365の他サービス (Forms、Teams、Outlook、Excelなど) と連携した実用的なフローを作成できる。<br>問題解決型の小規模なプロジェクトをグループで設計・実装する。 |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業の一般目標                                        |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 受講条件                                           |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                        | Microsoft 365 アカウント (Power Automate, Outlook, Teams, Excel Onlineなど)                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業の到達目標                                        |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| ☑ 知識・理解の観点                                     | 自動化のしくみやツールの機能、構成要素 (トリガー・アクション・コネクタ) を理解する力                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                  |
| ☑ 思考・判断の観点                                     | 条件分岐やフロー設計など、どの処理をどうつなげるかを論理的に考える力                                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |                  |
| ☑ 関心・意欲の観点                                     | 業務や学校生活の中の課題を見つけ、自動化に挑戦しようとする姿勢                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| ☑ 態度の観点                                        | チームでの協働や、設定ミスの修正・検証を根気よく行う姿勢                                                                                                                               |       |       |           |          |       |      |                  |
| ☑ 技能・表現の観点                                     | 実際にフローを構築し、成果物として動作させる力                                                                                                                                    |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業計画 (全体)                                      |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| PowerAutomateの操作を理解し、学校の業務について、分析し業務改善の実装ができる。 |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
|                                                |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 授業計画 (授業単位)                                    |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 回数日付                                           | 授業項目・内容等                                                                                                                                                   |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |                  |
| 1～4                                            | 自動化の基本概念、Microsoft 365との関係、インターフェース操作                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 5～8                                            | トリガーとアクション、テンプレートの活用、最初のフロー作成 (Forms                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| 9～12                                           | 条件分岐、スイッチ、Outlook連携、通知の分岐処理                                                                                                                                |       |       |           |          |       |      |                  |
| 13～16                                          | Apply to each、Filter array、複雑なフローの構成                                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |                  |
| 17～20                                          | Excel Onlineのテーブルに書き込む、SharePointリストの操作                                                                                                                    |       |       |           |          |       |      |                  |
| 21～24                                          | 承認フロー (Approval Flow)                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 25～28                                          | Teams・To Doとの連携                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 29～32                                          | インスタント・スケジュールフロー                                                                                                                                           |       |       |           |          |       |      |                  |
| 33～36                                          | エラー処理と監視                                                                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |                  |
| 37～40                                          | 実践課題①：通知フローを作ってみよう                                                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |                  |
| 41～44                                          | 実践課題②：データ集計フローを作ってみよう                                                                                                                                      |       |       |           |          |       |      |                  |
| 45～48                                          | グループプロジェクト (企画・設計)                                                                                                                                         |       |       |           |          |       |      |                  |
| 49～52                                          | グループプロジェクト (実装)                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 53～56                                          | グループプロジェクト (実装)                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 57～60                                          | 成果発表・レビュー                                                                                                                                                  |       |       |           |          |       |      |                  |
| 29～30                                          |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 成績評価方法                                         |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 1                                              |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 2                                              |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 3                                              |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
| 4                                              |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       |      |                  |
|                                                | 知識・理解                                                                                                                                                      | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準           |
| 定期試験                                           | ○                                                                                                                                                          |       |       |           |          |       | 40   | 秀、S (4) : 90点以上  |
| 小テスト                                           |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       | 評価なし | 優、A (3) : 80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                      |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       | 評価なし | 良、B (2) : 70点以上  |
| 授業態度                                           |                                                                                                                                                            | ○     | ○     |           |          |       | 30   | 可、C (1) : 60点以上  |
| 発表・作品                                          |                                                                                                                                                            |       |       |           | ○        |       | 30   | 不可、E (0) : 59点未満 |
| 演習                                             |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       | 評価なし | 未修得、履修放棄、F       |
| 出席                                             |                                                                                                                                                            |       |       |           |          |       | 評価なし | ( ) 内はGPA点数      |
| 担当教員                                           | 赤木康二                                                                                                                                                       |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |                  |

|                                                                         |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-------|-----|------|---------------|
| 科目名                                                                     | CMS I                                              | 単位数   | 2     | 科目コード     |       |     |      |               |
| 授業形態                                                                    | 演習                                                 | 時間数   | 60    | 開設期       | 2年次   |     |      |               |
| 受講条件                                                                    |                                                    | 開設時期  | 2年前期  | 教員実務経験対象  | -     |     |      |               |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                                                | CMSとしてWordPressの使い方を理解し、ノーコードでのWebサイトの制作を行うことができる。 |       |       |           |       |     |      |               |
| 授業の一般目標                                                                 | WordPressを使ってCMSの基本を理解し、Webサイトの構築を行うことができる。        |       |       |           |       |     |      |               |
| 受講条件                                                                    | HTMLとCSSを理解している                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                                 | UDEMYのWordPressの研修動画                               |       |       |           |       |     |      |               |
| 授業の到達目標                                                                 |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点                            | WordPressの基本操作とWebサイト設定ができる。                       |       |       |           |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点                            | ノーコードで、Webサイトを作成できる                                |       |       |           |       |     |      |               |
| <input type="checkbox"/> 関心・意欲の観点                                       |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| <input type="checkbox"/> 態度の観点                                          |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 技能・表現の観点                            | 各種プラグインを使い、Webサイトとして機能するWebを作成できる。                 |       |       |           |       |     |      |               |
| 授業計画（全体）                                                                |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| ・CMSのWordpressとしての基本的考え方を学習します。<br>・Lightningのテーマを使って、サイト作りの基礎をマスターします。 |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                              |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| 回数日付                                                                    | 授業項目・内容等                                           |       |       | 授業外学習の指示等 | 授業の記録 |     |      |               |
| 1～4                                                                     | WordPressの環境設定                                     |       |       |           |       |     |      |               |
| 5～8                                                                     | WordPressの基本サイトの考え方                                |       |       |           |       |     |      |               |
| 9～12                                                                    | テーマの設定と固定ページ、投稿ページの作成                              |       |       |           |       |     |      |               |
| 13～16                                                                   | メディアの追加とTOPページの編集                                  |       |       |           |       |     |      |               |
| 17～20                                                                   | サイト制作、メニューの作成                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| 21～24                                                                   | デザインの作成、レイアウト設定                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| 25～28                                                                   | スライドショーの設定                                         |       |       |           |       |     |      |               |
| 29～32                                                                   | 各ページを作成                                            |       |       |           |       |     |      |               |
| 33～36                                                                   | 各ページを作成                                            |       |       |           |       |     |      |               |
| 37～40                                                                   | 各ページを作成                                            |       |       |           |       |     |      |               |
| 41～44                                                                   | WordPressの使ったWebサイトを制作                             |       |       |           |       |     |      |               |
| 45～48                                                                   | WordPressの使ったWebサイトを制作                             |       |       |           |       |     |      |               |
| 49～52                                                                   | WordPressの使ったWebサイトを制作                             |       |       |           |       |     |      |               |
| 53～56                                                                   | WordPressの使ったWebサイトを制作                             |       |       |           |       |     |      |               |
| 57～60                                                                   | WordPressの使ったWebサイトを制作                             |       |       |           |       |     |      |               |
| 成績評価方法                                                                  |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| 1 課題提出にて評価を行う                                                           |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| 2                                                                       |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| 3                                                                       |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
| 4                                                                       |                                                    |       |       |           |       |     |      |               |
|                                                                         | 知識・理解                                              | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現 | その他 | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                                    |                                                    |       |       |           |       |     | 評価なし | 秀、S（4）：90点以上  |
| 課題                                                                      | ○                                                  | ○     | ○     |           |       |     | 70   | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                               |                                                    |       |       |           |       |     | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                                    |                                                    |       |       |           |       |     | 評価なし | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                                   | ○                                                  |       |       |           |       |     | 30   | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                                      |                                                    |       |       |           |       |     | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                                      |                                                    |       |       |           |       |     | 欠格条件 | （ ）内はGP点数     |
| 担当教員                                                                    | 赤木康二                                               |       |       | 実務経験紹介    |       |     |      |               |

|                                                                   |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-------|-----|------|---------------|
| 科目名                                                               | CMS II                                                               | 単位数   | 2     | 科目コード     |       |     |      |               |
| 授業形態                                                              | 演習                                                                   | 時間数   | 60    | 開設期       | 2年次   |     |      |               |
| 受講条件                                                              |                                                                      | 開設時期  | 2年後期  | 教員実務経験対象  | -     |     |      |               |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                                          | CMSとしてDrupal（ドルーパル）使い方を理解し、ノーコードでのWebサイトやシステムの環境を構築できる。              |       |       |           |       |     |      |               |
| 授業の一般目標                                                           | Drupal（ドルーパル）を使ってCMSでのWebシステム構築を学習し、応用としてWeb環境での企業サイトなどの構築を行うことが出来る。 |       |       |           |       |     |      |               |
| 受講条件                                                              | WordPressでサイト制作ができる                                                  |       |       |           |       |     |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                                           | Drupa l 教科書                                                          |       |       |           |       |     |      |               |
| 授業の到達目標                                                           |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点                      | Drupa l の基本操作とWe b サイト設定ができる。                                        |       |       |           |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点                      | ノーコードで、業務用DBをWebシステム構築できる                                            |       |       |           |       |     |      |               |
| <input type="checkbox"/> 関心・意欲の観点                                 |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| <input type="checkbox"/> 態度の観点                                    |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 技能・表現の観点                      | 各種プラグインを使い、Webサイトとして機能するWebを作成できる。                                   |       |       |           |       |     |      |               |
| 授業計画（全体）                                                          |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| ・CMSのWebシステムを構築手段としての基本的考え方を学習します。<br>・基礎～応用にかけて学習し、Webサイトの構築を行える |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                        |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| 回数日付                                                              | 授業項目・内容等                                                             |       |       | 授業外学習の指示等 | 授業の記録 |     |      |               |
| 1～4                                                               | Drupalの環境設定としてローカル環境を構築と実行                                           |       |       |           |       |     |      |               |
| 5～8                                                               | Drupalの特徴、基本構造（ノード、コンテンツタイプ）                                         |       |       |           |       |     |      |               |
| 9～12                                                              | Webサイトの制作と記事の投稿ページ作成とレイアウト調整                                         |       |       |           |       |     |      |               |
| 13～16                                                             | コンテンツタイプとカスタムフィールド                                                   |       |       |           |       |     |      |               |
| 17～20                                                             | ユーザ管理、メニュー管、ナビゲーション                                                  |       |       |           |       |     |      |               |
| 21～24                                                             | 必須モジュールの活用（Pathauto、Token、Rredirect）                                 |       |       |           |       |     |      |               |
| 25～28                                                             | 企業サイトを構築する演習                                                         |       |       |           |       |     |      |               |
| 29～32                                                             | 企業サイトを構築する演習                                                         |       |       |           |       |     |      |               |
| 33～36                                                             | テーマのカスタマイズ                                                           |       |       |           |       |     |      |               |
| 37～40                                                             | データベース構造とエンティティAPI、RestAPI                                           |       |       |           |       |     |      |               |
| 41～44                                                             | セキュリティ対策（アップデート、各種対策）                                                |       |       |           |       |     |      |               |
| 45～48                                                             | プロジェクトテーマ選定（ニュースサイト、ECサイト）                                           |       |       |           |       |     |      |               |
| 59～52                                                             | サイト制作、デザイン調整                                                         |       |       |           |       |     |      |               |
| 53～56                                                             | サイト制作、デザイン調整                                                         |       |       |           |       |     |      |               |
| 57～60                                                             | 最終発表                                                                 |       |       |           |       |     |      |               |
| 成績評価方法                                                            |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| 1 課題提出にて評価を行う                                                     |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| 2 最終発表作品の作品質を評価                                                   |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| 3 発表のプレゼンの評価                                                      |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
| 4                                                                 |                                                                      |       |       |           |       |     |      |               |
|                                                                   | 知識・理解                                                                | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現 | その他 | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                              |                                                                      |       |       |           |       |     | 評価なし | 秀、S（4）：90点以上  |
| 課題                                                                | ○                                                                    | ○     | ○     |           |       |     | 70   | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                         |                                                                      |       |       |           |       |     | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                              |                                                                      |       |       |           |       |     | 評価なし | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                             | ○                                                                    |       |       |           |       |     | 30   | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                                |                                                                      |       |       |           |       |     | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                                |                                                                      |       |       |           |       |     | 欠格条件 | （ ）内はG P 点数   |
| 担当教員                                                              | 赤木康二                                                                 |       |       | 実務経験紹介    |       |     |      |               |

|                                                                                                              |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|----------|-------|------|---------------|
| 科目名                                                                                                          | ビジネス実践                                                                                                   |       | 単位数   | 3         | 科目コード    |       |      |               |
| 授業形態                                                                                                         | 演習                                                                                                       |       | 時間数   | 90        | 開設期      | 2年次   |      |               |
| 受講条件                                                                                                         |                                                                                                          |       | 開設時期  | 2年前期      | 教員実務経験対象 | -     |      |               |
| 授業概要（目的、目標とする資格・検定等）                                                                                         | インターネット上の「企画・宣伝・PR・集客・販売・調達」全般について理解や知識を基礎知識を学習し、習得する                                                    |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の一般目標                                                                                                      | (1)インターネット上の「企画・宣伝・PR・集客・販売・調達」全般の知識を理解できる<br>(2)お客様、取り扱い企業とのコミュニケーションの理解と実践ができる<br>(3)ネットマーケティングの運営ができる |       |       |           |          |       |      |               |
| 受講条件                                                                                                         |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| 事前学習について（テキスト・参考書等）                                                                                          | ネットマーケティング検定公式テキスト（インプレス）                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業の到達目標                                                                                                      |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 知識・理解の観点<br>1. ネットマーケティングの運営について説明できる。<br>2. ネットマーケティングの各領域の概要と課題を説明できる。 |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 思考・判断の観点<br>1. 授業で取り上げた各領域について自分の意見を論理的に述べるができる。                         |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 関心・意欲の観点<br>1. ネットマーケティングに関する関心を広げ、問題意識を高めることができる。                       |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 態度の観点<br>1. 日常生活の中でネットマーケティングについて主体的に考えることができる。                          |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| <input type="checkbox"/> 技能・表現の観点                                                                            |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（全体）                                                                                                     |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| ネットマーケティング検定公式テキストを使い、理解を深めた後、学生ネットショップにて実践する。                                                               |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                                                                                   |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| 回数日付                                                                                                         | 授業項目・内容等                                                                                                 |       |       | 授業外学習の指示等 |          | 授業の記録 |      |               |
| 1～4                                                                                                          | インターネットマーケティングを行うにあたって                                                                                   |       |       |           |          |       |      |               |
| 5～8                                                                                                          | インターネット技術概論                                                                                              |       |       |           |          |       |      |               |
| 9～12                                                                                                         | 総論 ～インターネットマーケティングの個別手法～                                                                                 |       |       |           |          |       |      |               |
| 13～16                                                                                                        | インターネットリサーチ                                                                                              |       |       |           |          |       |      |               |
| 17～20                                                                                                        | プロモーション（PR/ブランディング）                                                                                      |       |       |           |          |       |      |               |
| 21～24                                                                                                        | インターネット広告                                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 25～28                                                                                                        | インターネットを利用した販売                                                                                           |       |       |           |          |       |      |               |
| 29～32                                                                                                        | 効果測定                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 33～36                                                                                                        | 効果測定                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 37～40                                                                                                        | 外注管理                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 41～44                                                                                                        | 外注管理                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 45～48                                                                                                        | 各種ポリシー                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |               |
| 49～52                                                                                                        | 各種ポリシー                                                                                                   |       |       |           |          |       |      |               |
| 53～56                                                                                                        | 関連法規                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 57～60                                                                                                        | 関連法規                                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 61～64                                                                                                        | インターネットとコンプライアンス、CSR                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 65～68                                                                                                        | インターネットとコンプライアンス、CSR                                                                                     |       |       |           |          |       |      |               |
| 69～72                                                                                                        | ネットショップ運営                                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 73～76                                                                                                        | ネットショップ運営                                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 77～80                                                                                                        | ネットショップ運営                                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 81～84                                                                                                        | ネットショップ運営                                                                                                |       |       |           |          |       |      |               |
| 85～88                                                                                                        | 総括                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |               |
| 89～90                                                                                                        | 総括                                                                                                       |       |       |           |          |       |      |               |
| 成績評価方法                                                                                                       |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| (1)授業の中で小テスト、授業内レポートを数回行う。                                                                                   |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| (2)成果発表会にて、取り組んだ内容について、プレゼンし、審査を受ける                                                                          |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
| (3)以上を下記の観点・割合で評価する。                                                                                         |                                                                                                          |       |       |           |          |       |      |               |
|                                                                                                              | 知識・理解                                                                                                    | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現    | その他   | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                                                                         | ◎                                                                                                        | ○     |       |           |          |       | 10   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                                                                         | ◎                                                                                                        | ○     | ◎     |           |          |       | 20   | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                                                                                    |                                                                                                          | ◎     | ○     | ◎         |          |       | 10   | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                                                                         |                                                                                                          |       | ○     |           |          |       | 10   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                                                                                        | ◎                                                                                                        |       | ◎     | ◎         |          |       | 50   | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                                                                           |                                                                                                          |       |       |           |          |       | 評価なし | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                                                                           |                                                                                                          |       | ○     |           |          |       | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                                                                         | 河津道正                                                                                                     |       |       | 実務経験紹介    |          |       |      |               |

|                                                     |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------|------|---------------|
| 科目名                                                 | PBLⅡ                                                                                                          |       | 単位数   | 2         | 科目コード                                                       |       |      |               |
| 授業形態                                                | 演習                                                                                                            |       | 時間数   | 60        | 開設期                                                         | 2年次   |      |               |
| 受講条件                                                |                                                                                                               |       | 開設時期  | 2年前期      | 教員実務経験対象                                                    | 有     |      |               |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                            | 生徒が自ら問題を見つけ、さらにその問題を自ら解決する能力を身に付ける学習を通じて、ヒューマンスキルの向上をはかる。山口県中小企業家同友会との連携授業において、経営者とのコミュニケーション、プレゼンテーションを行います。 |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業の一般目標                                             | 企業や団体・自治体との連携を通して現実社会での課題解決に貢献する。                                                                             |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 受講条件                                                |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                             |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業の到達目標                                             |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点                                          | 思考法やプロジェクトの進め方などの方法論を身に付けられたか・協力企業／団体の状況について正しく理解できたか                                                         |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点                                          | さまざまな段階で状況を進展させるアイデアを出せるか                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点                                          | 問題解決能力の必要性を理解し、関心を持って臨んでいるか                                                                                   |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 態度の観点                                             | 授業に積極的に参加し、チームに貢献できているか                                                                                       |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点                                          | アイデアを相手に正しく伝えられるよう表現できるか・協力企業／団体の課題を解決できたか                                                                    |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業計画（全体）                                            |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ・山口県中小企業家同友会の会員企業と連携し、経営者の課題に向き合い課題解決提案と制作と納品を行います。 |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                          |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 回数日付                                                | 授業項目・内容等                                                                                                      |       |       | 授業外学習の指示等 |                                                             | 授業の記録 |      |               |
| 1～2                                                 | オリエンテーション・事前学習                                                                                                |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 3～4                                                 | 企業紹介・協業企業の選定・着想①                                                                                              |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 5～6                                                 | 各企業との個別相談会①・着想②                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 7～8                                                 | 着想③                                                                                                           |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 9～10                                                | 企業訪問・着想③                                                                                                      |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 11～12                                               | 発案①                                                                                                           |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 13～14                                               | 各企業との個別相談会・発案②                                                                                                |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 15～16                                               | 発案③                                                                                                           |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 17～18                                               | 各企業との個別相談会②・プロトタイピング・テスト①                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 19～20                                               | プロトタイピング・テスト②                                                                                                 |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 21～22                                               | 各企業との個別相談会③・プロトタイピング・テスト④                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 23～24                                               | プロトタイピング・テスト⑤                                                                                                 |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 25～26                                               | 各企業との個別相談会④・プロトタイピング・テスト⑦                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 27～29                                               | プロトタイピング・テスト⑧                                                                                                 |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 30～33                                               | 前期末最終成果発表                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 34～37                                               | オリエンテーション・PBL①事前学習                                                                                            |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 38～42                                               | PBL①着想                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 43～46                                               | PBL②着想                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 47～49                                               | PBL③発案                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 50～55                                               | PBL④プロトタイピング・テスト                                                                                              |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 55～60                                               | 後期末最終成果発表                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 成績評価方法                                              |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 1 授業内で下記観点から評価を行う。                                  |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 2 授業最終課題提出によって下記観点から評価を行う。                          |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 3                                                   |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 4                                                   |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
|                                                     | 知識・理解                                                                                                         | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現                                                       | その他   | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                | ○                                                                                                             | ◎     |       |           |                                                             |       | 10   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                           |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                |                                                                                                               |       | ◎     | ◎         | ○                                                           |       | 50   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                               |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                  | ○                                                                                                             | ○     | ◎     | ◎         | ○                                                           |       | 40   | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                  |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                | 吉田昌乗                                                                                                          |       |       | 実務経験紹介    | <a href="https://www.tansan.co/">https://www.tansan.co/</a> |       |      |               |

|                                                     |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------|------|---------------|
| 科目名                                                 | PBLⅢ                                                                                                          |       | 単位数   | 2         | 科目コード                                                       |       |      |               |
| 授業形態                                                | 演習                                                                                                            |       | 時間数   | 60        | 開設期                                                         | 2年次   |      |               |
| 受講条件                                                |                                                                                                               |       | 開設時期  | 2年後期      | 教員実務経験対象                                                    | 有     |      |               |
| 授業概要<br>(目的、目標とする資格・検定等)                            | 生徒が自ら問題を見つけ、さらにその問題を自ら解決する能力を身に付ける学習を通じて、ヒューマンスキルの向上をはかる。山口県中小企業家同友会との連携授業において、経営者とのコミュニケーション、プレゼンテーションを行います。 |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業の一般目標                                             | 企業や団体・自治体との連携を通して現実社会での課題解決に貢献する。                                                                             |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 受講条件                                                |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 事前学習について<br>(テキスト・参考書等)                             |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業の到達目標                                             |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 知識・理解の観点                                          | 思考法やプロジェクトの進め方などの方法論を身に付けられたか・協力企業／団体の状況について正しく理解できたか                                                         |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 思考・判断の観点                                          | さまざまな段階で状況を進展させるアイデアを出せるか                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 関心・意欲の観点                                          | 問題解決能力の必要性を理解し、関心を持って臨んでいるか                                                                                   |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 態度の観点                                             | 授業に積極的に参加し、チームに貢献できているか                                                                                       |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ☑ 技能・表現の観点                                          | アイデアを相手に正しく伝えられるよう表現できるか・協力企業／団体の課題を解決できたか                                                                    |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業計画（全体）                                            |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| ・山口県中小企業家同友会の会員企業と連携し、経営者の課題に向き合い課題解決提案と制作と納品を行います。 |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 授業計画（授業単位）                                          |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 回数日付                                                | 授業項目・内容等                                                                                                      |       |       | 授業外学習の指示等 |                                                             | 授業の記録 |      |               |
| 1～2                                                 | オリエンテーション・事前学習                                                                                                |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 3～4                                                 | 企業紹介・協業企業の選定・着想①                                                                                              |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 5～6                                                 | 各企業との個別相談会①・着想②                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 7～8                                                 | 着想③                                                                                                           |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 9～10                                                | 企業訪問・着想③                                                                                                      |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 11～12                                               | 発案①                                                                                                           |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 13～14                                               | 各企業との個別相談会・発案②                                                                                                |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 15～16                                               | 発案③                                                                                                           |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 17～18                                               | 各企業との個別相談会②・プロトタイピング・テスト①                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 19～20                                               | プロトタイピング・テスト②                                                                                                 |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 21～22                                               | 各企業との個別相談会③・プロトタイピング・テスト④                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 23～24                                               | プロトタイピング・テスト⑤                                                                                                 |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 25～26                                               | 各企業との個別相談会④・プロトタイピング・テスト⑦                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 27～29                                               | プロトタイピング・テスト⑧                                                                                                 |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 30～33                                               | 前期末最終成果発表                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 34～37                                               | オリエンテーション・PBL①事前学習                                                                                            |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 38～42                                               | PBL①着想                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 43～46                                               | PBL②着想                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 47～49                                               | PBL③発案                                                                                                        |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 50～55                                               | PBL④プロトタイピング・テスト                                                                                              |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 55～60                                               | 後期末最終成果発表                                                                                                     |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 成績評価方法                                              |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 1 授業内で下記観点から評価を行う。                                  |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 2 授業最終課題提出によって下記観点から評価を行う。                          |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 3                                                   |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
| 4                                                   |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       |      |               |
|                                                     | 知識・理解                                                                                                         | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度        | 技能・表現                                                       | その他   | 評価割合 | 成績評価基準        |
| 定期試験                                                | ○                                                                                                             | ◎     |       |           |                                                             |       | 10   | 秀、S（4）：90点以上  |
| 小テスト                                                |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 優、A（3）：80点以上  |
| 宿題授業外レポート                                           |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 良、B（2）：70点以上  |
| 授業態度                                                |                                                                                                               |       | ◎     | ◎         | ○                                                           |       | 50   | 可、C（1）：60点以上  |
| 発表・作品                                               |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       | 評価なし | 不可、E（0）：59点未満 |
| 演習                                                  | ○                                                                                                             | ○     | ◎     | ◎         | ○                                                           |       | 40   | 未修得、履修放棄、F    |
| 出席                                                  |                                                                                                               |       |       |           |                                                             |       | 欠格条件 | （ ）内はGPA点数    |
| 担当教員                                                | 吉田昌乗                                                                                                          |       |       | 実務経験紹介    | <a href="https://www.tansan.co/">https://www.tansan.co/</a> |       |      |               |