

YIC情報ビジネス専門学校
国際ホテル・ブライダル学科【2年制】

入学生の受 入方針	<p>1. 求める人材像 (1) 将来ホテル・ブライダル業界で活躍するという目標がある (2) ホテルやブライダル業界を舞台に多種多様なゲストにサービスや喜びを提供したいという意欲がある</p> <p>2. 入学選抜の基本方針 (1) 素直な心を持ち、人の喜びのために学びたいという意欲がある (2) 集団活動による主体性、自己表現力、コミュニケーション力を高めたいという気持ちを持っている</p>
--------------	---

教育課程の編成・ 実施の方針	<p>1. ビジネス活動に必要な科目を基盤として、ホテル、ブライダル、語学、一般教養を学ぶ</p> <p>2. リアルウェディングや現場実習等を通して、ホテルやブライダル業界で即戦力として求められる知識・技能や姿勢を学ぶ</p> <p>3. 自己理解・他己理解を基本とし、目に見えないサービスと感動を与えるためにメンタルトレーニングをとし、コミュニケーション法を学び、セルフプロデュースをする</p>
-------------------	--

目指す人材像 ディプロマポリシー	<p>1. ホテル・ブライダル業界の流通を把握し、接客業におけるPDCAサイクルをまわすことができる</p> <p>2. 習得した知識と技術を使って、事細かく繊細な「おもてなし」ができる</p> <p>3. お客様を「おもてなし」するためのコミュニケーション能力、あらゆる状況でも落ち着いて対応できる能力を身につけている</p>
---------------------	--

目指す検定資格 ディプロマポリシー	<ul style="list-style-type: none"> ● パソコン系資格（文書・表計算） ● ウエディングプランナー検定 ● ホテル実務技能認定試験 ● サービス接遇検定 ● 色彩士検定 ● 秘書検定
----------------------	--

		1年次		2年次	
		<前期>	<後期>	<前期>	<後期>
到達 目標		ブライダルやホテル、業界についての基礎知識を学び、1・2年生が連携して第一弾イベント（ドレスショー）のプロデュースを実施する。	イベントを経験し、更に知識に加えて技術を学び、自己のスキルを認識したうえで振り返りをするとともに更に高レベルのスキルを身につける	1年生で習得した知識や技術を生かし、更に幅広い業界で活躍するための+aのスキルを習得し、一つの技術のレベルアップを図る	2年間で学んだことの集大成としてリアルウェディングを手がけて本物を体験し、仕事における責任感やチームワーク、臨機応変に対応できるスキルを得る
カリ キュ ラム	専門 分野	<p>演習 パーソナルカラー</p> <p>演習 フラワーコーディネートⅠ</p> <p>演習 トータルコーディネートⅠ</p> <p>演習 コミュニケーションスキルⅠ</p> <p>講義 ホテル実務Ⅰ</p> <p>演習 サービススキルⅠ</p> <p>演習 プロデュース業務Ⅰ</p> <p>演習 業界・職種研究</p>	<p>演習 コミュニケーションスキルⅡ</p> <p>講義 ホテル実務Ⅱ</p> <p>演習 サービススキルⅡ</p> <p>演習 プロデュース業務Ⅱ</p> <p>講義 ブライダル実務Ⅰ</p>	<p>演習 空間コーディネート</p> <p>演習 フラワーコーディネートⅡ</p> <p>演習 トータルコーディネートⅡ</p> <p>演習 コミュニケーションスキルⅢ</p> <p>演習 ホテル実務Ⅲ</p> <p>演習 プロデュース業務Ⅲ</p> <p>講義 ブライダル実務Ⅱ</p>	<p>演習 マーケティング演習</p> <p>講義 ビジネススキル</p>
カリ キュ ラム	教養 分野	<p>演習 ビジネスマナーⅠ</p> <p>演習 電話対応Ⅰ</p> <p>演習 パソコンスキルⅠ</p>	<p>演習 ビジネスマナーⅡ</p> <p>演習 電話対応Ⅱ</p> <p>演習 パソコンスキルⅡ</p>	<p>演習 ビジネスマナーⅢ</p> <p>演習 電話対応Ⅲ</p> <p>演習 パソコンスキルⅢ</p>	<p>講義 ビジネスマナー総合演習</p> <p>演習 パソコンスキルⅣ</p>
スケ ジュ ール		<p>入学式 ●</p> <p>新入生オリエンテーション ●</p> <p>パソコン系検定（Word・Excel） ●</p> <p>夏休み ●</p> <p>スポーツ大会 ●</p>	<p>冬休み ●</p> <p>春休み ●</p> <p>ウエディングプランナー検定 ●</p> <p>ホテル実務技能認定試験 ●</p> <p>サービス接遇検定 ●</p>	<p>表彰式 ●</p> <p>進級生オリエンテーション ●</p> <p>スポーツ大会 ●</p> <p>夏休み ●</p> <p>冬休み ●</p> <p>色彩士検定 ●</p> <p>ウエディングプランナー検定 ●</p> <p>ホテル実務技能認定試験 ●</p>	<p>冬休み ●</p> <p>卒業式 ●</p> <p>表彰式 ●</p> <p>秘書検定 ●</p>
		④⑤⑥⑦⑧⑨	⑩⑪⑫①②③	④⑤⑥⑦⑧⑨	⑩⑪⑫①②③

電話対応主な科目内容	
パーソナルカラー	カラー配色について学び、パーソナルカラーやカラーコーディネートの方法を学び、色彩活用能力を習得する。
フラワーコーディネート	カラー配色について学び、パーソナルカラーやカラーコーディネートの方法を学び、色彩活用能力を習得する。
トータルコーディネート	テーブルコーディネート、カラーコーディネート、ドレスやアクセサリ、髪型などをコーディネートし、更に演出やイベント等を鑑みてとたふコーディネートを学ぶ
コミュニケーションスキル	チーム内でのコミュニケーション、社内でのコミュニケーション、指定お客様とのコミュニケーションを考え相手とコミュニケーションを取るスキルを身につける
ホテル実務	料飲部門（レストラン、フロント、ラウンジ）を中心としたサービススキルおよび接客マナーを身につける。
サービススキル	フロント業務やサービススタッフに必須条件である接客スキル、お客様との距離感やお声がけ、言葉遣いなどを習得する。
プロデュース業務	実際にイベントを聞かう運営し、起承転結を考え、イベントで得るものと考えながら、リアルウェディングの実施を行う。
業界・職種研究	ホテルやブライダル、観光等に関連する業種、職種、業務について学び、より多くの知識習得を目指す。
ビジネスマナー	接客・サービスの基本となる挨拶やお辞儀の仕方、言葉遣いなど、社会人としてのマナーを学ぶ。
電話対応	ビジネスの現場で必要となる、電話対応記述に向けて言葉遣いや発声、声のトーンの練習をする。
パソコンスキル	表を含むビジネス文書が体裁よく作成できるよう演習をする。表計算3級や基本的な関数の使い方とグラフ作成方法について演習をする。ブライダルビジネス（動画作成やSNS投稿の仕方、見せ方）総合的に学ぶ
ブライダル実務	ブライダルにかかわる関連業務を学ぶとともに、ウエディングプランナー試験合格を目指す
空間コーディネート	一区画だけではなく部屋の室内外や天井から床までの全体をコーディネートする技術を身につける
マーケティング演習	業界別で、客層や年齢層を考え、どのようなマーケティングを行っているか研究していく
ビジネススキル	社会に出た時に必要な名刺交換からプレゼンの仕方、業務処理方法等を学ぶ