

【F】2 分掌など

2021年度業務分掌表(YIC看護福祉専門学校)

|               | 業務          | 内容   | 担当  |             |
|---------------|-------------|--|---|-------------|
| 教務<br>(下野・有本) | 年間予定作成      |  | 有本  |             |
|               | 時間割管理業務     | 時間割作成・調整   | 下野・有本・福本・隅  |             |
|               | 非常勤講師対応業務   | 外来講師対応<br>非常勤講師授業管理・講師依頼<br>非常勤講師への公文書<br>シラバス内容の確認・修正<br>非常勤講師オリエンテーション   | 下野・有本<br>三井・伊藤  |             |
|               | シラバス等調整業務   | シラバス集約・学生便覧編集<br>教科書選定・発注  | 下野・有本・隅・杉山<br>下野・有本   |             |
|               | 国試対策        | 入学前教育企画・指導<br>国試模試などの企画・運営<br>模試計画・実施<br>国家試験受験手続<br>国試情報・模試結果分析<br>国家試験不合格者対策   | 下野・有本<br>学年担当<br>卒業学年担当   |             |
|               | 試験関係業務      | 試験運営(問題・日程・教室・締切等管理)<br>成績管理、S-Wing管理<br>再試験受領   | 隅・福本<br>松澤・山本・徳原・伊藤<br>渡辺・伊藤・藤田   |             |
|               | 既修得科目認定     | 既修単位認定審査会議<br>既修単位管理   | 野崎・下野・有本  |             |
|               | 実習業務        | 実習会議<br>実習依頼文作成<br>実習要項見直し・修正<br>実習計画・進捗表作成<br>学生配置表作成<br>実習オリエンテーション<br>学生資料準備<br>学生記録用紙の確認・提示<br>セキュリティ対策(鍵・パソコン・情報) | 福本・磯部   |             |
|               |             | 抗体検査結果の把握・予防接種管理<br>実習経費チェック<br>交通手段(バス等)把握  | 保健(衛生委員)<br>渡辺・磯部<br>伊藤・磯部  |             |
|               | 授業改善・職員研修   | シラバス検討業務<br>授業評価(実施・集計)<br>授業改善企画<br>教職員研修企画   | 野崎・下野・有本・杉山・隅<br>有本・隅・石田<br>野崎・隅・石田<br>野崎・隅・石田                            |             |
|               | オンライン授業等推進  | オンライン授業環境整備・授業支援   | 三井・隅  |             |
|               | カリキュラム検討委員会 | 新カリキュラム改正主旨の把握<br>新カリキュラム案の作成<br>カリキュラム申請  | 野崎・下野・磯部・隅<br>下野・磯部・隅・杉山  |             |
|               | 事務<br>(三井)  | 総務・庶務全般  | 年間予算案作成、採算管理<br>教材費(補助活動費)の清算<br>各種証明書発行・証明書類書式管理<br>現金管理<br>勤怠管理<br>規程管理 | 三井・渡辺・伊藤・藤田 |
|               |             | 環境整備   | 環境・美化<br>備品管理<br>保守点検   | 渡辺<br>三井    |
| 危機管理          |             | 災害時対応<br>感染症対応<br>ハラスメント対応<br>危機管理マニュアルの見直し・修正<br>防災訓練の実施  | 三井<br>野崎<br>野崎<br>三井<br>三井・有本   |             |
| 広報<br>(三井)    | 広報企画・広報活動   | 広報企画<br>パンフレット作成<br>広報媒体作成(DM等)<br>オープンキャンパス企画運営<br>ガイダンス<br>高校訪問  | 三井・隅・磯部・吉本<br>有本・松澤   |             |

|                      | 業務                                    | 内容  | 担当   |  |
|----------------------|---------------------------------------|---|--|--|
| 教務<br>学生関係<br>(両学科長) | 学生把握・学籍管理                             | 入学生情報入力<br>学生基本情報<br>学籍管理   | 三井<br>三井・吉武・徳原<br>下野・有本・伊藤   |  |
|                      | 教育相談                                  | 本部対応・教育相談窓口<br>学生面談・記録<br>学年担当  | 吉武・下野・有本・隅<br>学年担当   |  |
|                      |                                       |   | 看護<br>1年<br>2年<br>3年   |  |
|                      |                                       |   | 介護<br>山本・福本<br>松澤・南田   |  |
|                      | キャリアサポート                              | 就職活動支援・指導<br>就職活動・内定状況把握<br>国試不合格者就職状況把握<br>卒業後就職状況把握<br>ホームカミングデー企画・運営<br>求人・就職情報管理                          | 野崎・下野・両國・田中・松澤・南田<br>野崎・下野・有本<br>下野・有本<br>下野・有本<br>両國・吉本・有本<br>野崎・下野・有本・藤田                       |  |
|                      | 各種行事運営 式典                             | 入学式<br>卒業式<br>戴帽式   | 三井・教務調整(下野・有本)<br>三井・教務調整(下野・有本)<br>三井・教務調整(下野・百合田・木村)   |  |
|                      | 入学前教育<br>新入生OR<br>高等学校教員対象説明会<br>保護者会 | 入学式式場手配・調整、来賓案内<br>卒業式式場手配・調整、来賓案内<br>戴帽式式場手配・調整、来賓案内<br>入学前教育、心得、教材説明<br>新入生ユニフォーム採寸等<br>高等学校教員対象説明会<br>保護者会 | 下野・有本<br>1年担当<br>野崎・三井・下野・有本<br>野崎・三井・下野・有本・隅  |  |
|                      | 学生関係                                  | 学生自治会<br>ボランティア<br>学生奨学金<br>教育訓練給付金<br>留学生対応  | 学生自治会運営支援<br>ボランティア受入、学生派遣調整<br>学生奨学金説明、受付業務<br>教育訓練給付金受付業務<br>学習支援<br>生活支援(アルバイト、住居管理等)         | 三井・有本・吉本・百合田<br>山本・吉本・百合田<br>三井・渡辺・藤田<br>三井・伊藤<br>介護福祉学科教員・吉武・杉山<br>介護福祉学科教員・吉武・三井 |
|                      |                                       |   | 入国管理局関係<br>定期健康診査、職員・学生の健康管理<br>新書登録、利用状況管理、購入計画<br>蔵書管理、図書委員指導、紛失対応<br>学習環境の整備<br>同窓会運営補助、同窓会支援 | 三井・有本<br>南田・大庭・木村<br>田中・両國・福本<br>堀・高杉・松澤<br>松澤・田中                                  |
|                      | 委員会・他<br>(野崎)                         | 入学試験委員会   | 募集要項の検討、入試の企画<br>入学試験問題起案、印刷<br>入学試験の実施<br>入試判定会議  | 野崎・三井・下野・有本・隅  |
|                      |                                       | 学校関係者評価委員会  | 学校評価アンケート実施・まとめ<br>自己点検・評価の実施・分析・まとめ<br>重点項目の決定、進捗確認、検証<br>学校関係者評価委員会運営<br>情報公開                  | 野崎・三井・有本・隅<br>野崎・隅<br>野崎・三井・下野・有本<br>野崎・三井   |
|                      |                                       | 教育課程編成委員会   | 教育理念、目的、目標の見直し<br>教育課程編成の評価・改善<br>教育課程の中間報告・年度末報告  | 野崎・下野・有本・磯部・福本・隅   |
|                      | 附帯・<br>外部事業<br>(吉武)                   | 社会福祉士通信課程   | 社会福祉士通信課程募集・選抜   | 吉武・弘中・杉山・藤田  |
|                      |                                       | 介護実務者研修通信課程   | 介護実務者研修募集・運営   | 杉山・介護福祉学科教員  |
| レクリエーション介護士2級        |                                       | レクリエーション介護士2級講習   | 松澤・福本  |  |
| 認知症介護基礎研修            |                                       | 認知症介護基礎研修企画・運営  | 吉武・有本・杉山   |  |
| 相談支援従事者研修            |                                       | 相談支援従事者研修企画・運営  | 吉武・石田・杉山   |  |
| サービス管理責任者等研修         |                                       | サービス管理責任者等研修企画・運営   | 吉武・石田・杉山   |  |
|                      | 職業訓練 介護福祉士養成科                         |   | 吉武・杉山  |  |
| リカレント(三井)            |                                       | 訓練企画  | 三井・吉武  |  |
|                      |                                       | 訓練運営  | 三井(リカレント事業部)   |  |
|                      |                                       | 各種事務  | 三井(リカレント事業部)   |  |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 〜 | S-wing入力・分析・管理<br>ホームページ、LINE |
|---|-------------------------------|