

評価項目の 카테고리 A・B・C

- (1) 카테고리A::文科省のガイドラインに掲載されている基本的事項
(2) 카테고리A+B:職業実践専門課程の認定校対象
(3) 第三者評価に取り組む場合
 카테고리A+B+C::更なる質の向上を目指す

評価基準

- 4:適切
3:ほぼ適切
2:やや不適切
1:不適切

一般社団法人全国専門学校教育研究会自己点検・評価表(2023改訂版)

2023年度は5段階評価

1 教育理念・目標			카테고리	評価		評価の根拠	
中項目		評価項目		2023	2024		
1 理念・目的・育人人材像 (教育理念・目的・目標、育人人材像(ディプロマポリシー)が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか)	1	学校の理念・目的・育人人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか)	A	4.5	3.9	グループ校共通の校訓及び本校の理念を、学生便覧を用いてオリエンテーションを行っている。教育理念・目的・目標達成に向け、3つのポリシーの見直しを行っている。 学生便覧P1、経営計画書P12、13記載(社外秘)	
	2	学生・保証人に対して教育理念等を明文化し、周知しているか	A	4.5	3.8	学校・学科紹介用パンフレット、HP.学生便覧P1に掲載 経営計画書P12、13記載(社外秘) 教職員は、毎週月曜日の朝礼で経営理念を朗唱している。	
	3	教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか	B	4.3	3.8	経営計画書、学生便覧P1に掲載 HP http://www.yic.ac.jp/ba/about/history/ に掲載	
	4	学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか	B	4.4	3.9	HP、学校・学科紹介用パンフレット、募集要項	
2 教育の特色 (社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか)	1	各学科の教育目標、育人人材像は、学科等に対する業界のニーズに向けて方向づけられているか	A	4.2	3.8	HP、学生便覧、実習要項、教育課程編成委員会議事録	
	2	学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	A	4.1	3.7	学生の就職活動報告書、キャリアサポート担当者の報告書、学校関係者評価委員会議事録、教育課程編成委員会議事録	
	3	学校における職業教育の特色は明確になっているか	A	4.2	3.9	学生便覧、学則別表、HP、シラバス	
	4	各修業期間における教育目的・目標・教育計画が文書化され、提示されているか	C		3.8	学生便覧、年間行事予定表	
2 学校運営			카테고리	評価		評価の根拠	
1 運営方針 (運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか)	1	教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	A	4.3	3.8	事業計画の学校運営方針・学科運営方針	
	2	運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか	B	4.2	3.6	学校運営方針・学科運営方針、年間予算計画、年間行事計画、職務分掌 等の資料	
2 事業計画 (事業計画を作成し、執行しているか)	1	運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか	A	4.4	3.8	事業計画、予算書、運営会議、アミーバ会議、職員会議 等議事録	
	2	学校の年間スケジュールはあるか	A	4.5	3.9	年間行事予定表、授業進度表	
3 中期計画 (中期計画を作成し、運用しているか)	1	中期計画の策定において、教育理念をベースに体系的に定義された教育目標、財務的目標、中長期的ビジョンを設定しているか	C		3.8	事業計画・中期計画書	
	2	中期計画と事業計画は関連付けられているか	C		3.8	事業計画書、中期計画書、予算書、採算表、経営会議議事録	
	3	代表承認委員会にて中期計画を説明し、必要に応じて改善し、承認を得ているか	C		3.9	代表承認委員会	
4 運営組織 (運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか)	1	学校の運営に係る規定等が整備され、それらに従って学校の運営会議等が開催されているか	A	4.5	3.9	学校の運営に係る規定、運営会議議事録	
	2	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	A	4.3	3.8	組織運営上の規定(内部規定)、事務分掌に基づく職務権限	
	3	組織図はあるか	A	4.3	3.8	組織図、職務分掌表	
	4	運営会議、アミーバ会議、教職員会議、学科会議等が定期的に開催されているか	B	4.3	4	各会議録	
	5	教職員それぞれの職務分掌が文書化されているか	C		3.9	校務分掌、組織規程	
	6	出退勤管理簿があるか	A	4.4	3.9	出勤簿、勤務予定表、休暇簿、就業規則	
	7	教職員の健康診断がされているか	A	4.5	4	教職員健康診断計画、教職員健康診断実施記録、二次検診結果報告記録、特定健康診査結果	
	8	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか	A	4.0	3.8	施設設備の保守・点検計画、実施記録	
5 教職員の評価・育成 (教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取組を行っているか)	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか	A	4.2	3.5	資格・要件等の採用基準、学校が求める教員の役割を示した資料 教職員名簿、履歴書(学歴・実務経歴)、資格・免許証の写し	
	2	現に教職員が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか	A	4.1	3.8	HP、求人申込書、学内・外の研修計画	
	3	授業評価の実施・評価体制はあるか	A	4.2	3.8	授業評価表、評価結果のリフレクション、授業方法改善計画の確認(目標面接)	
	4	教員の組織体制を整備しているか	A	4.1	3.7	教員組織図、学科会議計画、学科会議議事録、各委員会規定に基づく活動計画及び活動報告	
	5	職員の能力開発のための研修等が行われているか	A	4.0	3.7	学校のFD・SDの考え方、学科運営計画内の研修計画、教職員のキャリア形成希望に基づく研修参加支援	
	6	関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取り組みが行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	A	4.0	3.8	学校のFD・SDの考え方、学科運営計画内の研修計画、教職員のキャリア形成希望に基づく研修参加支援	
	7	教職員の職務目標・実施計画・取組状況に基づき、計画的な面接を実施しているか	B	4.1	3.9	教職員の職務目標立案・実施計画・取組に関する評価体制を整備している。	
	8	【職業実践専門課程】専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて司式的・計画的に受講させているか	B	4.0	3.6	教員の研修計画・研修報告	
	9	教員に対して、専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、専門能力開発の計画を作成しているか(教員研修計画の作成)	B	3.8	3.6	学科研修計画、YIC研修(新任・中堅・管理職)	
	10	教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等と情報交換を行っているか	B	4.0	3.8	教育内容の確認、シラバス内容確認・修正、単位修得試験評価方法の確認	
	11	事務職員の意欲・資質の向上を図るための方策を講じているか	C		3.6	研修計画、研修報告書、教員・学生運営等の教員・職員協働の取り組み事例(手順等の具体的なマニュアル)	

6 人事・給与制度 (人事・給与に関する制度を確立しているか)	1	人事に関する制度を整備しているか	A	4.1	3.8	就業規則、人事評価規程
	2	給与に関する制度を整備しているか	A	4.2	3.8	給与規程・職能資格規定、退職手当規程
	3	昇給・昇格制度は文章化されているか	B	4.2	3.8	人事評価規程、昇格・昇任に関する規程
	4	採用制度は文章化されているか	B	4.2	3.7	教職員採用規程
7 情報システム	1	情報システム化に組み、業務の効率化を図っているか	A	4.0	3.6	教務基幹システム等による情報管理 ガイダンス・OC参加者、出願～入学～卒業～就職情報管理
3 教育活動			カテゴリー	評価	実施状況	
1 目標の設定 (教育理念、教育目的および育成人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか)	1	教育目的および育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針(カリキュラムポリシー)を明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また、定期的に検証を行っているか	A	4.3	3.8	学校案内パンフレット、HPIに3つのポリシーを明示している 学生便覧に学科・学年別の到達目標を明示し、3つのポリシーとの関連を入学時、各学年の年初HRで説明している 教育課程編成委員会説明資料・議事録
	2	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	A	4.2	3.9	教育課程の体系図
	3	教育目的および育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また、定期的に検証を行っているか	B	4.2	3.8	学校案内パンフレット、HPIに3つのポリシーを明示している 学生便覧に学科・学年別の到達目標を明示し、3つのポリシーとの関連を入学時、各学年の年初HRで説明している 教育課程編成委員会説明資料・議事録
2 教育方法・評価等 (各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組みがなされているか)	1	教育理念・到達目標に沿って学科のカリキュラムは体系的に編成されているか	A	4.2	3.8	教育課程の体系図、シラバス
	2	講義および実習に関するシラバスは作成されているか	A	4.3	3.8	シラバス、実習要項
	3	各科目の1コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	B	3.5	3.3	コマシラバス
	4	シラバス(あるいはコマシラバス)などが事前に学生に示されて(あるいはホームページなどで公開されて)、授業で有効活用されているか	B	4.0	3.7	入学時に配付、講師等の交替により内容の変更がある場合は、その都度差し替え分を配布 HPの情報公開に掲載
	5	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か)	A	4.0	3.8	4時間以上の授業を担当している講師の授業終了時、Webにて授業評価を実施し、結果は自動集計される
	6	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか	B	3.8	3.5	授業評価結果の確認、授業見学・リフレクション、授業観察報告書 学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料
	7	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか(学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか)	B	4.2	3.8	学生による授業評価結果は自動集計され、即日確認できる。
	8	評価結果をもとに内省し、授業改善に役立てているか	B	4.1	3.7	評価結果を基に次年度の改善計画を立て、実施に努めている
	9	カリキュラム編成については、複数のメンバーで(カリキュラム作成委員会等)評価・検討を行っているか	B	4.2	3.7	カリキュラム編成については、学科会議で検討。また、教育課程編成委員会の資料作成に向け、学科で検討した内容を役付職員で確認する
	10	カリキュラム編成においては、業界関係者等外部関係者の意見を取り入れているか	B	4.3	3.9	教育課程編成委員会(専門職職能団体の代表、実習施設の管理職、卒業生)の委員の意見を参考に行っている
	11	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	A	4.1	3.8	専門職実務経験者によるキャリア教育・実践的な職業教育 授業キャリアコンサルタントによる授業、就職委員による就職実務指導を行っている
	12	関連分野における実践的な職業教育(実習等)が体系的に位置づけられ、その内容・評価方法などが事前に定められているか	B	4.0	3.9	カリキュラム内に実践的な職業教育(施設内実習)が体系的に位置づけられている。 実習要項に実習内容・評価方法を明記している
	13	【職業実践専門課程】専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習を行っているか	B	4.2	3.8	カリキュラム内に実践的な職業教育(施設内実習)が体系的に位置づけられている。
	14	企業・施設等で職場実習(インターンシップを含む)があるか	B		3.8	教員養成講習(看護教育実習) 実習施設・病院等での臨床研修(実習計画起案・依頼文書等)
	15	企業・地域・行政との連携を図っているか	C		3.8	学校関係者評価報告書、学校法人への事業報告書
3 成績評価・単位認定等 (成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか)	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	A	4.3	3.9	学生便覧、単位修得に関する規程、進級・卒業認定 進級・卒業判定会議議事録
	2	学生や保証人に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか	B	4.2	3.8	学生便覧、単位修得に関する規程、進級・卒業認定
	3	各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか	B	4.2	3.8	学生便覧、単位修得に関する規程、進級・卒業認定
	4	【職業実践専門課程】専攻分野に係る関連分野の企業・団体と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか	B	4.1	3.8	実習調整会議、実習中の情報共有
4 資格・免許取得の指導体制	1	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか	A	4.2	3.8	資格取得に向けた試験対策計画、定期的な国家試験対策会議議事録、カリキュラム内の学習計画、模擬試験、成績・単位修得証明
5 キャリア教育等 (①人間関係形成・社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力)を身につけるための取組みが実施されているか	1	キャリア教育を行い、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか	B	4.1	3.8	実習委託契約、実習調整会議議事録、シラバス、カリキュラム内の就職実務教育
	2	卒業後の専攻分野におけるキャリア形成への適応性、効果を把握しているか。また、それを踏まえ教育活動等の改善を図っているか	C		3.8	
	3	高校との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	A	4.1	3.9	高校との教育連携による職業理解、職業体験授業の実施
	4	リメディアル(入学前教育・補習)教育を行っているか	C		4.0	起案(実施計画・通知文書)、実施報告書、検証記録等
4 学修成果・教育成果			カテゴリー	評価	実施状況	
1 学修成果 (各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成レベルへの取り組みと評価がされているか)	1	各学年および課程修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか	A	4.1	3.6	単位修得試験成績結果
	2	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか	B	4.0	3.8	ディプロマポリシー、シラバスの評価基準・評価方法、実習要項の教育目標、学習内容、評価表・評価基準
2 就職率 (就職率/向上が図られているか)	1	就職率の向上が図られているか(結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか)	A	4.3	3.8	就職活動支援年間計画・支援体制、キャリアサポート室と連携した就職支援、就職支援に関する在校生アンケート結果、 不合格者の結果と指導記録
	2	学生の就職に関する目標に対して、教職員に共有されているか	A	4.2	3.9	指導用シラバス 就職先希望調査結果を学科・学年・キャリアサポート担当が情報共有
	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか	B	4.3	3.8	就職活動(病院・施設見学、インターンシップ)報告書、就職支援記録(願書・小論文)、就職試験報告書、就職内定結果報告書
	4	対外部に向けた就職実績を公表しているか(パンフレット・HP等)	B	4.3	3.8	学校紹介パンフレット、HP、ガイダンス・OCの学科紹介、 掲示
	5	学生の就職結果に関して検証・報告されたか	C		3.7	就職実績報告書、 就職支援指導報告書 、教職員会議議事録

3 資格・免許の取得率 (資格・免許取得率の向上が図られているか)	1	資格取得率の向上が図られているか(目標とする合格率は全国平均と比較してどうか)	A	3.7	3.2	国家試験対策年間計画、月1回国家試験対策会議(目標値、現状の課題と対策)
	2	資格取得・検定等に関する目標設定をしているか	A	4.1	3.8	国家試験合格率目標(全国平均以上)
	3	資格取得・検定等に関する目標および目標達成に向けての対策は教員に共有されているか	B	4.1	3.8	学校経営方針・学科経営方針、職員会議
	4	資格取得・検定の結果に関して、検証・報告がされているか	B	4.0	3.7	国家試験自己採点結果速報、国家試験合格発表結果報告
	5	資格取得・検定の結果(合格者数・合格率・合格ライン等)に関して、公表しているか	B	4.2	3.8	学校紹介パンフレット、HP、ガイダンス・OCの学科紹介
4 社会的評価	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向をできるだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	A	4.0	3.6	企業訪問、ホームカミングデイの開催 卒業生・職場の上司アンケートの実施
	2	卒業生の動向について、年度毎に調査・集計し、動向等を把握しているか	C/Q		3.6	卒業生の就職先情報記録・企業等訪問記録、企業等アンケート調査結果
	3	卒業年度だけでなく、卒業後一定期間のの勤務先等就業状況を調査・把握しているか	C/Q		3.4	卒業生の就職先情報記録・企業等アンケート調査結果、同窓会の活用
5 学生支援			カテゴリー	評価		実施状況
1 修学支援 (学生支援体制の整備・運用)	1	学生への修学支援を適切に行っているか	A	4.2	3.9	学業成績、学生記録(願書、面接記録、指導記録等) 再試験・再々試験対象者への学習時間確保、学習支援
2 就職等進路 (就職・進学に関する支援体制)	1	進路・就職に関する支援体制は整備され、学生に周知されているか	A	4.2	3.9	就学期間におけるキャリアサポート計画、キャリアサポート室との連携、キャリアサポート担当による進学・就職支援、 学生への周知方法
	2	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか	C		3.9	キャリアコンサルタント・キャリアサポーター等
	3	就職担当部門と担任教員との連携は図られているか	C/Q		3.7	就職会議の記録
	4	関連業界への就職率の向上は図られているか	C/Q		3.8	就職活動報告書、就職先一覧、学校関係者評価委員会議事録
3 学生相談 (学生相談に関する支援体制の整備)	1	学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓口の設置)	A	4.3	3.9	学年担当(看護)クラス担当(介護)、総合支援室(心理カウンセラー、学習支援職員)と連携した学生支援
	2	学生の面談・相談記録があるか。	B	4.3	3.8	学生記録(面談記録、スーパーQU調査結果、指導記録)
4 学生生活 (経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか)	1	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	A		4	募集要項、入学前(OC・個別相談会)、入学後希望者への説明会
	2	公的支援制度の利用について、学生・保証人(保護者)に案内、情報提供しているか	C/Q		3.9	募集要項、入学前(OC時家族向け説明・個別相談会) 公的奨学金制度説明書、説明会、随時相談対応
	3	学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また、健康相談窓口は整備されているか)	A		3.9	年間行事予定表、健康診断の実施、各学科の保健委員(教員)が対応 学校法人内組織一衛生委員会月1回開催
	4	課外活動(地域活動等)に対する支援体制は整備されているか	A		3.8	課外活動の実績記録
	5	学生の生活環境への支援は行われているか。(寮・アパート探し等住環境への支援体制はあるか。)	A	4.3	3.8	OC・学校説明会・個別相談、寮の管理者やアパート管理会社との調整 留学生の生活支援・アルバイトの受け入れ施設との調整
5 中途退学への対応	1	退学率の低減が図られているか(受講登録、出欠状況および学習者の生活・学習状況の分析が行われているか)	A	4.0	3.6	退学防止のための学生支援体制、学生面談計画、面談記録
	2	退学率の目標を設定しているか	A	4.2	3.9	事業計画(学校運営方針・学科運営方針、目標遂行シート)
	3	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	4.1	3.7	事業計画(学校運営方針・学科運営方針、目標遂行シート)
	4	退学者数を公表しているか	B	4.2	3.7	HP、学校関係者評価委員会議事録
	5	中途退学者数、中途退学の原因・傾向を把握しているか	C/Q		3.8	学生面談・指導履歴
6 保証人 (保護者)との連携	1	保証人と適切に連携しているか(保証人のニーズを把握しているか)	A	4.1	3.7	学校関係者評価委員会、父母の会、アンケート
	2	保証人との計画的な相談会・面談を行っているか	B	4.1	3.5	父母の会、学修・学校生活状況に応じた連絡
	3	緊急時の保証人等の連絡体制を確保しているか	C/Q		3.9	学生調査票
7 卒業生・社会人支援 (卒業生の動向把握、教育環境の整備)	1	卒業生への支援体制(再就職、キャリアアップ等)を整備しているか	B	4.2	3.8	ホームカミングデイ、卒後10年保証
	2	卒業生への卒後教育等の支援(技術演習等の受け入れ)	B	4.2	3.6	卒業生の申請による技術演習等の受け入れ
	3	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	A	4.0	3.6	HP、学校案内パンフレット、OC、社会人特待制度(授業料減免)
6 教育環境			カテゴリー	評価		実施状況
1 施設・設備等 (施設・設備は教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか)	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか	A	3.9	3.7	学校設置認可申請書、教室配置図、合同講義対応、技術演習室(本館・新館)、学生面談室、オンライン授業対応機器を各ホームルーム教室に設置
	2	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか	A	4.0	3.7	資産登録、図書台帳
	3	教育上の必要性に対応した教材・備品を整備しているか	A	4.2	3.6	各種設備・教育備品の一覧表、備品管理台帳
	4	図書室・図書コーナーがあり、図書館サービスは十分に機能しているか	C		3.5	施設案内図、図書台帳、図書貸し出しシステム
	5	禁煙に関する規定が文章化・掲示されているか	B	4.0	3.9	学生便覧、本館入口に掲示
	6	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	B	4.3	3.8	環境整備点検1回/月 クリーン日の設定、環境委員の配備
	7	施設・設備の点検は定期的に行われているか。また、補修・修繕等は計画的にまたは適宜行っているか	A	4.2	3.7	施設・設備の点検、補修計画、点検・修繕の記録、各種設備点検報告書
2 学外実習 (校外の実習について、十分な教育体制を整備しているか)	1	学内外の実習施設について、十分な教育体制を整備しているか	A	4.2	3.8	実習委託契約、実習会議、実習要項・実習指導要綱 実習施設への教員同行(看護)、実習施設巡回指導(介護)
	2	基礎的なケア技術・実習に先立って、職業倫理や情報の取り扱いに関する規定、マニュアルや規則が整備されているか	B	4.3	3.8	「個人情報の保護と実習記録の取り扱い」「臨地実習説明・同意書」「実習誓約書」、看護実践に伴う倫理と実習上の注意を実習要項に明示
	3	学外実習についての成績評価基準を明確に決めているか	C/Q		3.8	実習要項、ルーブリック評価表(看護)

3 防災・安全管理 (防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか)	1	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	A	4.3	3.9	危機管理マニュアル
	2	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか	A	4.3	3.9	防災規定、防犯設備(SECM・防犯カメラ設置)
	3	定期的に防災訓練を実施しているか	A	4.3	3.9	年1回の避難訓練
	4	学校における安全管理の整備を行っているか	B	4.3	3.9	危機管理マニュアル(規程・マニュアル)
7 学生の受入れ募集			カテゴリー	評価	実施状況	
1 学生募集活動 (学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学者選抜を行っているか。社会人学生、留学生等、多様な学生の受け入れについて方針を明確にしているか)	1	学生募集活動は、適正に行われているか	A	4.2	3.9	広報活動計画、広報会議(月1回)、学生募集代表承認会、学校ガイダンス、高校訪問、OC、学校案内パンフレット、募集要項、HP
	2	入学者受け入れ方針(アドミッションポリシー)を策定し、学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表しているか	A	4.1	3.9	アドミッションポリシー、学校案内パンフレット、募集要項、HP
	3	学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか	A	4.3	3.8	ディプロマポリシー、カリキュラムマップ、学校案内パンフレット、HP
	4	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか	A	4.3	3.8	募集要項、募集活動体制(本部広報・学内広報担当)、学校案内パンフレット
	5	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	A	4.2	3.8	入学試験委員、HP、募集要項
	6	学校説明会等による情報提供を行っているか。情報提供(育成人材像、評価手段およびその基準、目指す資格・検定、学費・教材費等の情報)を行っているか	A	4.2	3.8	OCでの説明(各学科の3つのポリシー、入試区分別説明、学費及び各種奨学金制度)HP、募集要項
	7	入学予定者に対し学習指導・支援等(入学前教育)は行われているか	B	4.1	3.8	入学前教育(模擬授業・課題教材の活用方法説明)
	8	教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報取り扱い、安全管理など、オリエンテーションなどで学校側の義務と責任を学生と保証人に案内しているか	C/J		3.9	学生便覧、HPオリエンテーション資料
2 入学選考 (入学選考は、適正かつ公正な基準に基づき行われているか)	1	学校案内パンフレット・募集要項等には選抜方法が明示されているか(入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験等の前提となる要件が明示されているか)	A	4.2	3.9	学校案内パンフレット、募集要項、HP
	2	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学選抜を行っているか	A	4.3	3.9	入学試験査証内容、入学選抜方法、合否判定基準、合否判定会議録、入学者選考に係る組織体制、選考結果の通知
3 学納金 (学納金は妥当なものとなっているか)	1	学納金は妥当なものとなっているか	A	4.1	3.8	募集要項
	2	学校案内等に、学費、学習教材の購入費、受験料等が明示されているか。	A	4.4	3.9	募集要項
	3	入学辞退者への授業料返還について、文部科学省通知(18文科高第536号)に基づいて適切に対応しているか	B		3.9	募集要項
8 教育の内部質保証システム			カテゴリー	評価	実施状況	
1 関係法令、設置基準等の遵守 (法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行なっているか)	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営が行われているか	A	4.3	3.8	専修学校設置基準、保健師助産師看護師等養成所指定規則、社会福祉士・介護福祉士養成所指定規則、監査報告記録
	2	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	A	4.3	3.8	組織図、校務分掌表、内部規程類
	3	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規定を整備し、適切に運用しているか	B	4.3	3.8	内部監査体制、ハラスメント防止規程、危機管理規程
	4	セクシャルハラスメント、アカデミックハラスメント等の防止について、規定を文書化し、対策を立て実行しているか	C/Q		3.9	ハラスメント防止規程
2 個人情報保護 (個人情報に関する規程を整備し、個人情報に関する対応を取っているか)	1	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	A	4.2	3.8	個人情報管理規程、個人情報管理台帳
	2	個人情報保護規程が文書化されているか	A	4.3	3.8	個人情報管理規程、個人情報管理台帳
	3	個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができているか	B	4.2	3.8	教員研修、経営計画書(経営手帳)内容のチェック・朝礼、個人チェック
3 学校評価 (学校自己点検・自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか)	1	学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか	A	4.2	3.8	教職員全員による自己点検・自己評価、評価結果報告(運営会議・学校関係者評価委員会・職員会議)
	2	自己点検・評価報告書にまとめているか(自己点検・評価報告書はあるか)	A	4.2	3.8	自己点検・自己評価結果報告書作成、学校関係者評価委員会で報告
	3	自己点検・評価の組織があるか。	B	4.4	3.9	自己評価委員会で評価し学校関係者評価委員会で改善意見を受けている
	4	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取り組みを行っているか	B	4.3	3.8	校務分掌、自己点検・自己評価結果・課題と対策を学校関係者評価委員会、教職員会議で報告 重点項目を定め、学校全体で取り組む
4 改革・改善 (各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか)	1	自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。	A	4.3	3.8	結果を運営会議、教職員会議で報告し次年度の課題対策を考えている
	2	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	A	4	3.6	卒業生・職場の上司アンケートを実施
	3	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4.1	3.8	自己点検・自己評価結果・課題と対策を学校関係者評価委員会、教職員会議で報告 重点項目を定め、学校全体で取り組む
	4	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4.2	3.7	1月末までに結果考察から課題を明確にし、次年度の対策を考えている。
	5	学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4.1	3.8	学校関係者評価委員会議事録、年度末の結果を踏まえ、年度当初の運営会議で重点項目を決定、学科・個人の取組計画を策定
	6	学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4.1	3.7	2月開催の学校関係者評価委員会までに結果考察から課題を明確にし、次年度の対策を考えている。
5 教育情報の公開 (教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか)	1	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	A	4.2	3.8	HP:情報公開
	2	自己評価結果を公開しているか	A	4.3	3.8	HP:情報公開
	3	学校関係者評価結果を公表しているか	B	4.2	3.8	HP:情報公開
9 財務			カテゴリー	評価	実施状況	
1 財務基盤 (学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか)	1	教育活動を安定して遂行するために必要かつ充分な財政的基盤を確立しているか	A	4.1	3.7	財産目録、貸借対照表、資金収支決算書、事業報告書
	2	年度予算・中期計画が策定されているか	A	4.4	3.8	全体予算書、中期計画書
2 予算・収支計画	1	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	A	4.2	3.7	予算書、理事会議事録、評議員会議事録
	2	予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか	B	4.2	3.8	経営会議資料、アメーバ会議資料
3 監査	1	私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか	A	4.3	3.8	会計監査報告書
4 財務情報の公開	1	財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか	A	4.3	3.8	財務諸表、HP、財務情報公開に関する規定
	2	財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか	B	4.2	3.8	財務諸表、HP、財務情報公開に関する規定

10 社会貢献・地域貢献			カテゴリー	評価	実施状況	
1 社会貢献・地域貢献	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	A	4.1	3.8	年間行事予定表、地域の自治会との連携（地域自治会行事）に参加
	2	地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練を含む）の受託等を積極的に実施しているか	A	4.2	3.9	公共職業訓練等受託契約
2 ボランティア活動	1	学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	A	4.1	3.9	ボランティア担当教員による紹介・活動支援
	2	目標・計画に基づく社会的活動（地域活動・地域貢献・ボランティア活動等）を実施しているか	C		3.8	年間計画に基づく地域貢献、随時募集に基づくボランティア活動への参加
11 国際交流（必要に応じて）			カテゴリー	評価	3.9	実施状況
1 留学生の受入れ	1	留学生の受入れについて、戦略を持って行っているか	A	4	3.9	事業計画、校務分掌、介護福祉学科の留学生受け入れ、日本語教育
	2	留学生の受入れ、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	A	4.2	3.9	入管提出書類、学籍、留学生受入施設（アルバイト・生活支援）とのマッチング
	3	留学生の学修・生活指導等について、学内に適切な体制が整備されているか	A	4.1	3.7	日本語教育担当教員による指導、学生チューター制、週末アルバイト
	4	学修成果が国内外で評価される取組みを行っているか	A	4.0	3.7	HP、JLPT取得支援、国家試験対策