【卒業生用】

証明書申込用紙

申込日　　　　　　　年　　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 卒業年  卒業科名 | 昭和 ・ 平成 ・ 西暦　　　　　　　年　　　　月卒  科　卒 | | | 卒業校名  （該当に✓） | | | □YICキャリアデザイン専門学校  □YIC保育＆ビジネス専門学校 | |
| ふりがな  氏　　名 | \*（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）  \*氏名が変わられている場合は在学当時の氏名を記入し（　　　　）内に現在の氏名を記入してください。 | | | | | | | |
| 英文証明書用  氏　　　　　名 | （英文証明書が必要な場合に記入してください） | | | | | | | |
| 生　年　月　日 | 昭和　・　平成　・　西暦　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　生　　　性別（　　　　　） | | | | | | | |
| 現　住　所 | 〒　　　　　-  昼中に連絡の取れる電話番号（　　　　-　　　　-　　　　） | | | | | | | |
| 証明書の種類  手数料  必要部数 | 種　　　　　類 | 手数料  （円） | 必要数  （通） | | 手数料  小計 | 注）成績証明書の保存期間は卒業後５年間です。５年を超える場合はお問い合わせください。  その他の証明書（大学編入に必要な証明書等）についてはお問い合わせください。  証明書の発行は、申込後３営業日後となりますのでご注意ください。（例：月曜日申込→木曜以降受取可。金曜日申込→水曜以降受取可） | | |
| 卒　業　証　明　書 | ３００ |  | | 円 |
| 英文卒業証明書 | ６００ |  | | 円 |
| 成績証明書 | ３００ |  | | 円 |
| 在籍証明書 | ３００ |  | | 円 |
| その他（　　　　　　） |  |  | | 円 |
|  | 合計 | 通 | | 円 |
| 利　用　目　的  提　出　先 |  | | | | | | | |
| 受　取　方　法  （該当に✓） | □学校で直接受け取る  平日9:00～18:00の間に運転免許証などの身分証明書を持参してください。本人以外が受け取りに来られる場合は委任状（様式自由）と受取人の身分証明書（運転免許証、保険証、パスポート等）を持参してください。  【来校予定日：　　　　　月　　　　日　　　　時頃】 | | | | | | | |
| □郵送にて受け取る（※）  　※郵送の場合  ①手数料合計金額分の定額小為替を郵便局で購入する（定額小為替には何も記入せずに送付してください）  ②返信用封筒（長形３号）を用意し、宛先、氏名を記入し切手を貼付  ③上記、①と②及びこの申込用紙の３点を封筒に同封の上学校宛に送付 | | | | | | | |
| 返信用の郵送料金は普通郵便の場合、１～２通まで８４円  速達の場合は、上記に２６０円の切手を追加貼付してください。  送付先：〒754-0021　山口県山口市小郡黄金町２番２４号  　　　　　　　　　　　　　　　　　 学校法人YIC学院　キャリアサポート室　証明書発行担当 宛 | | | | | | | 手数料受領印 |
|  |